

Управление На Работния Процес За Събиране И Изхвърляне На Отпадъци



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

✔ 1. Запланиране на изваждане на отпадъци

Създава задача, която се назначава на екипа за събиране, въз основа на графика извъншни отпадъци.

📦 2. Погледнете подробности за събиране на отпадъци

Извлича необходимите данни (местоположение, тип боклук, обем) от дефинираната схема за данни на графика на събиране.

📦 3. Проверете потребителските данни за достъп до сайта

Проверява необходимите права за достъп до сайта преди внедряването.

📊 4. Изчислете приблизителен обем на отпадъците

Изчислява прогнозирания обем на отпадъците въз основа на исторически данни и текущи оценки на площадката.

5. Агрегирани данни за тегло на контейнера

Сумира докладваните тегло от множество контейнери на мястото на изхвърляне.

6. Уведомяване за пристигане на местоположение за изхвърляне

Създава задача, която уведомява мястото за утилизация за пристигащата промишлена отпадъчна маса.

7. Манифест за превоз на отпадъци от дърва

Завежда официалната документация за превоз на отпадъци при напускане на обекта.

8. Назнач задача за проверка на сортиране на отпадъци

Създава задача за служителите да одитират процеса на сегрегация в източника.

9. Изпращане на имейл с потвърждение за ежедневна колекция

Изпраща автоматично потвърждение имейл на клиента след успешно завършване на събирането.

10. Изпратете SMS за забавяне на спешен сбор

Изпраща незабавен SMS сигнал до ръководителя на обекта относно непредвидени забавяния.

11. Актуализиране на статуса на събирането на отпадъци

Променя състоянието на запис на работа от „На予定“ на „Изпълнен“.

12. Генериране на ежедневно доклад за колекцията

Събира данни за обем, видове отпадъци и показатели за докладване в края на работния ден.

13. Въвеждане на запис за изхвърляне на опасни отпадъци

Създава специфична вноска, описваща утилизацията на регулирани или опасни материали.

14. Настройка на проверка на поддръжка

Програмира превантивни поддържащи задачи за събирателни превозни средства или контейнери.

15. Изчислете метрика за консумация на гориво

Изчислява метрики за ефективност на горивото въз основа на разстоянието на маршрута и теглото на транспортираните товари.

16. Изтеглете исторически данни за отпадъци

Извлича исторически метрики за отпадъци за анализ на тенденции и цели на фактуриране.

17. Прегледайте и одобрете протоколите за изхвърляне

Назначават управленски длъжност за преглед и одобрение на събраните данни от манифеста.

18. Архив на завършените записи на работа

Отбелязвайте или изтривайте записи за завършени, одитирани от служители работни места за отпадъци, за да поддържате активната сметка чиста.

19. Изчислете общото тегло за фактуриране

Изчислява окончателната фактурируема тегло, като изчислява нетното тегло на отпадъците.

20. Изпратете месечен доклад за устойчивост

Изпраща обобщаваща имейл с коефициенти за пренасочване на ресурси и месечни показатели за спазване на нормативните изисквания.

Край

Край на работния поток/процеса.