

# Integriertes Abfallerfassungs- Und Entsorgungs-Workflow-Management



## ▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

## ☑ 1. Abfallabholung planen

Erstellt eine Aufgabe für das Sammelteam basierend auf geplanten Abholungen.

## 📦 2. Müllabholungsdetails abrufen

Ruft die notwendigen Daten (Standort, Abfallart, Volumen) aus dem dafür vorgesehenen Abholplan-Datenmodell ab.

## 📦 3. Überprüfen Sie die Website-Zugangsdaten

Überprüft vor der Bereitstellung die notwendigen Zugriffsrechte auf der Website.

## 🔢 4. Geschätztes Abfallvolumen berechnen

Berechnet das voraussichtliche Abfallvolumen basierend auf historischen Daten und aktuellen Schätzungen vor Ort.

## 🔗 5. Aggregierte Eimergewichtdaten

Addiert die gemeldeten Gewichte aus mehreren Behältern am Deponieort.

## **6. Ankunft des Entsorgungsortes melden**

Erstellt einen Auftrag, um die Entsorgungsanlage über die eingehende Abfallladung zu informieren.

## **7. Verzeichnis der Abfallübertragung von Holzabfällen**

Dokumentieren Sie die offiziellen Abfallübergabepapiere beim Verlassen der Baustelle.

## **8. Aufgabe zur Müllsortierung überprüfen**

Erstellt eine Aufgabe für das Personal, um den Trennungsprozess an der Quelle zu überprüfen.

## **9. Tägliche Empfangsbestätigungs-E-Mail senden**

Sendet dem Kunden nach erfolgreichem Abschluss der Erhebung automatisch eine Bestätigungs-E-Mail.

## **10. SMS über dringende Abholverzögerung senden**

Sendet eine sofortige SMS-Benachrichtigung an den Standortleiter bezüglich unvorhergesehener Verzögerungen.

## **11. Status der Müllabholung aktualisieren**

Ändert den Status des Job-Eintrags von „Geplant“ auf „Abgeschlossen“.

## **12. Täglichen Sammelbericht erstellen**

Sammelt Daten zu Volumen, Abfallarten und Metriken für die Tagesabschlussberichterstattung.

## **13. Eintrag zur Entsorgung gefährlicher Abfälle**

Erstellt einen spezifischen Eintrag, der die Entsorgung regulierter oder gefährlicher Materialien detailliert beschreibt.

## **14. Wartungsprüfung planen**

Plant vorausschauende Wartungsaufgaben für Sammelfahrzeuge oder Container.

## **15. Kraftstoffverbrauchsmetrik berechnen**

Berechnet Effizienzmetriken für Kraftstoff basierend auf Streckendistanz und Transportgewicht.

## **16. Historische Abfalldaten abrufen**

Ruft historische Abfallkennzahlen für Trendanalysen und Abrechnungszwecke ab.

## **17. Entsorgungsnachweise überprüfen und genehmigen**

Weist eine leitende Aufgabe mit der Überprüfung und Freigabe der erfassten Manifestdaten zu.

## **18. Archivierte abgeschlossene Job-Aufzeichnungen**

Markiert oder löscht Einträge für abgeschlossene, geprüfte Abfallaufträge, um das aktive Verzeichnis sauber zu halten.

## **19. Gesamtgewicht für die Abrechnung berechnen**

Bestimmt das endgültige abrechenbare Gewicht durch Berechnung des Nettogewichts.

## **20. Monatlichen Nachhaltigkeitsbericht senden**

Sendet eine Zusammenfassungs-E-Mail mit Ressourcenumleitungsraten und monatlichen Compliance-Kennzahlen.

## **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.