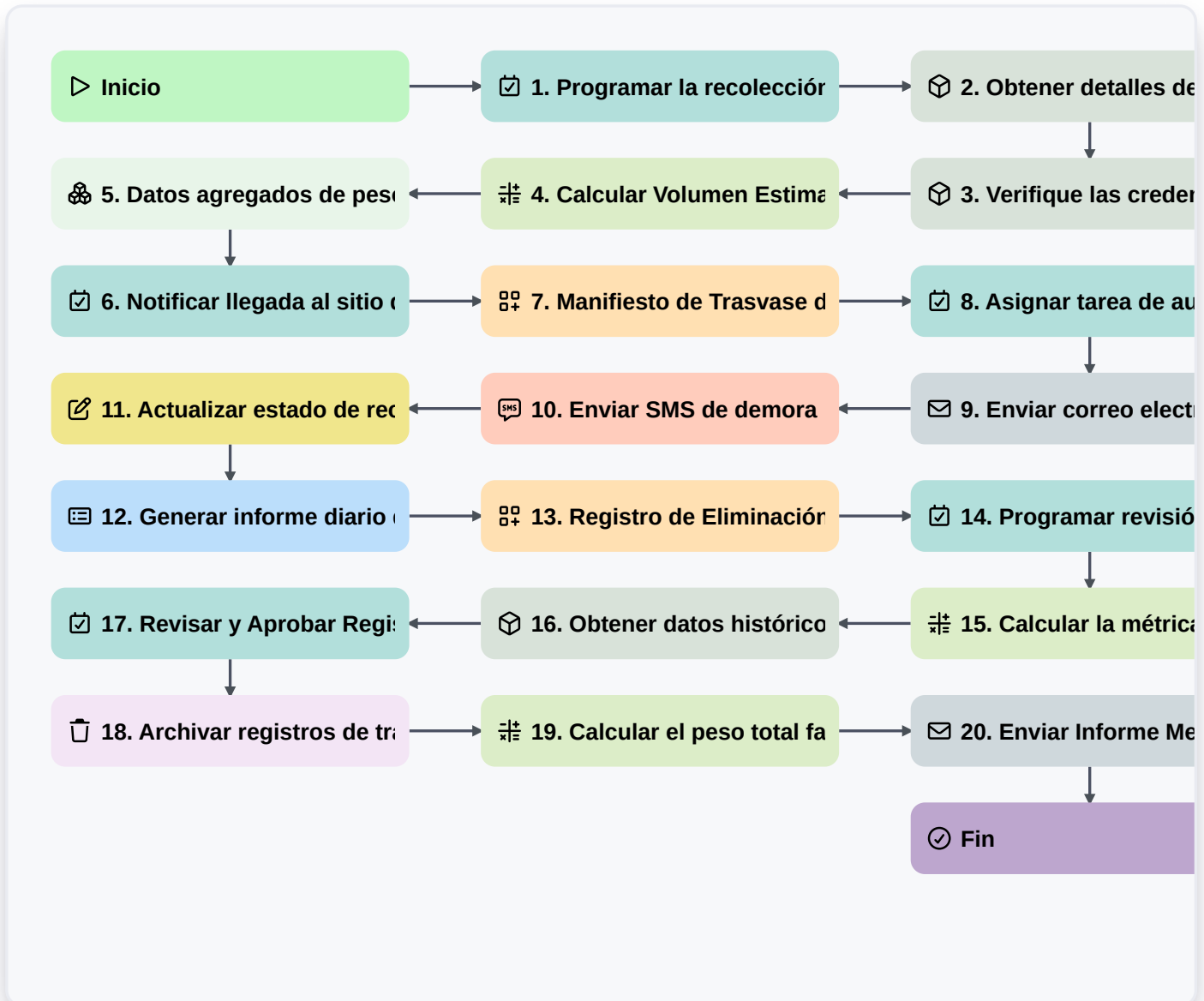


# Gestión De Flujos De Trabajo Integrados De Recolección Y Disposición De Residuos



## ▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

## ☑ 1. Programar la recolección de residuos

Crea una tarea asignada al equipo de recolección basándose en las recogidas programadas.

## 📦 2. Obtener detalles de recogida de residuos

Obtiene los datos necesarios (ubicación, tipo de residuo, volumen) del modelo de datos del calendario de recogida designado.

## 📦 3. Verifique las credenciales de acceso al sitio

Verifica los permisos de acceso necesarios al sitio antes del despliegue.

## 📊 4. Calcular Volumen Estimado de Desperdicio

Calcula el volumen de residuos proyectado basándose en datos históricos y estimaciones actuales del sitio.

## 📦 5. Datos agregados de peso del contenedor

Suma los pesos reportados de múltiples contenedores en el sitio de eliminación.

## **6. Notificar llegada al sitio de disposición**

Crea una tarea para alertar al centro de eliminación sobre la carga de residuos entrante.

## **7. Manifiesto de Trasvase de Residuos Forestales**

Registre la documentación oficial de transferencia de residuos al salir del sitio.

## **8. Asignar tarea de auditoría de clasificación de residuos**

Crea una tarea para que el personal audite el proceso de segregación en la fuente.

## **9. Enviar correo electrónico de confirmación de recolección diaria**

Envía un correo electrónico de confirmación automático al cliente tras completar la recolección con éxito.

## **10. Enviar SMS de demora de recogida urgente**

Envía alerta inmediata por SMS al encargado del sitio sobre retrasos imprevistos.

## **11. Actualizar estado de recogida de residuos**

Cambia el estado del registro del empleo de 'Programado' a 'Completado'.

## **12. Generar informe diario de recaudación**

Compile datos sobre volumen, tipos de residuos y métricas para informes de fin de día.

## **13. Registro de Eliminación de Residuos Peligrosos**

Crea una entrada específica detallando la eliminación de materiales regulados o peligrosos.

## **14. Programar revisión de mantenimiento**

Programa tareas de mantenimiento preventivo para vehículos o contenedores de recolección.

## **15. Calcular la métrica de consumo de combustible**

Calcula métricas de eficiencia de combustible basándose en la distancia de la ruta y el peso transportado.

## **16. Obtener datos históricos de residuos**

Recupera métricas históricas de residuos para análisis de tendencias y fines de facturación.

## **17. Revisar y Aprobar Registros de Desecho**

Asigna una tarea de gestión para revisar y dar el visto bueno a los datos del manifiesto recopilados.

## **18. Archivar registros de trabajos completados**

Marcar o eliminar entradas de trabajos de residuos completados y auditados para mantener limpio el libro mayor activo.

## **19. Calcular el peso total facturable**

Determina el peso facturable final calculando el peso neto de desecho.

## **20. Enviar Informe Mensual de Sostenibilidad**

Envía un correo electrónico resumen con las tasas de desvío de recursos y las métricas mensuales de cumplimiento.

## **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.