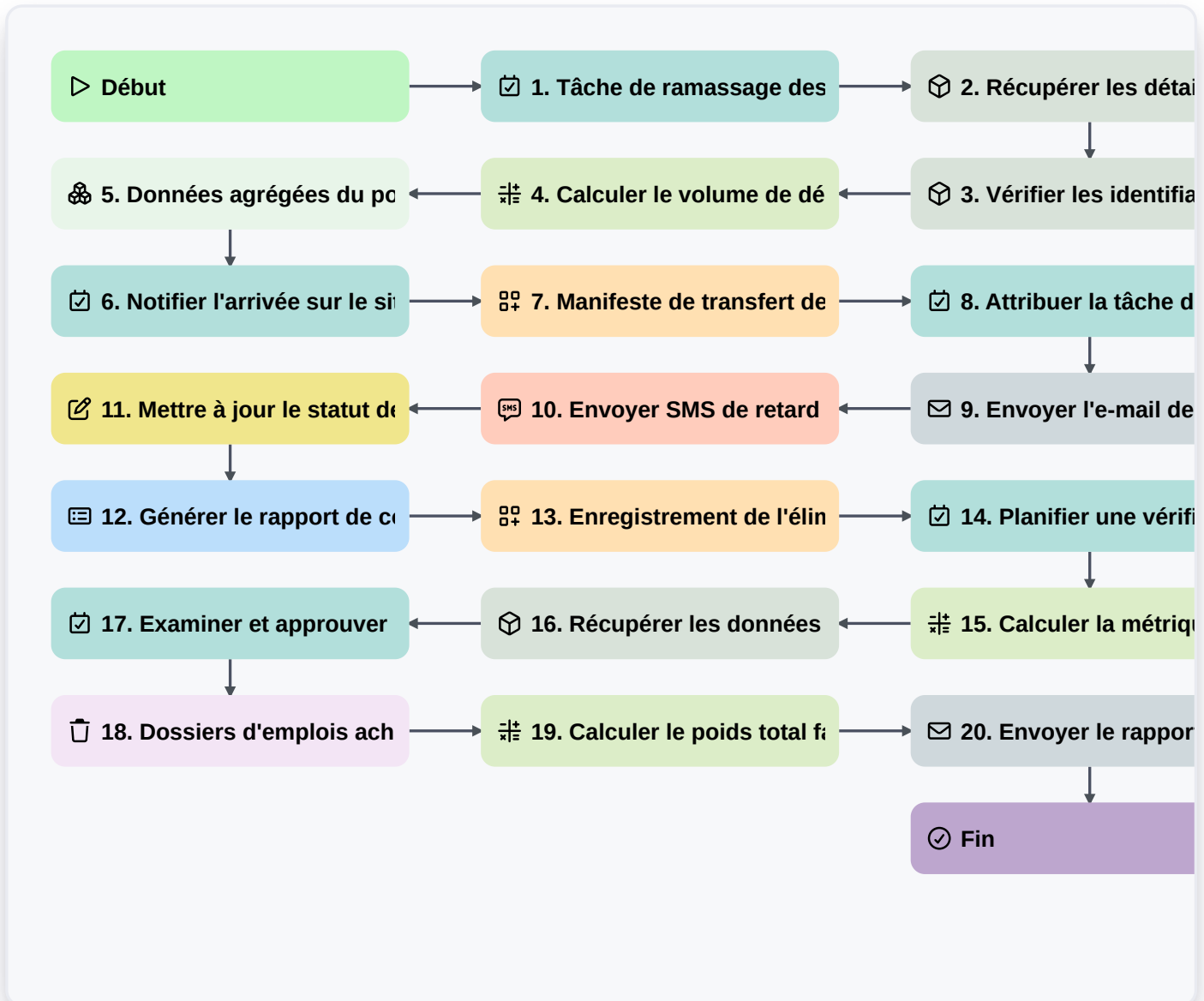


Gestion Du Flux Intégré De Collecte Et D'élimination Des Déchets



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📝 1. Tâche de ramassage des déchets

Crée une tâche assignée à l'équipe de collecte sur la base des collectes programmées.

📦 2. Récupérer les détails de collecte des déchets

Récupère les données nécessaires (localisation, type de déchet, volume) du modèle de données d'horaire de ramassage désigné.

📦 3. Vérifier les identifiants d'accès au site

Vérifie les autorisations d'accès nécessaires au site avant le déploiement.

📊 4. Calculer le volume de déchets estimé

Calcule le volume de déchets projeté en fonction des données historiques et des estimations actuelles du site.

📦 5. Données agrégées du poids des poubelles

Calcule les poids rapportés de plusieurs conteneurs sur le site d'élimination.

📌 6. Notifier l'arrivée sur le site d'élimination

Crée une tâche pour alerter l'installation de traitement des déchets concernant la cargaison de déchets entrante.

📄 7. Manifeste de transfert de déchets ligneux

Conserve la documentation officielle de transfert des déchets à la sortie du site.

📌 8. Attribuer la tâche d'audit de tri des déchets

Créez une tâche pour que le personnel audite le processus de ségrégation à la source.

✉️ 9. Envoyer l'e-mail de confirmation de la collecte quotidienne

Envoie un courriel de confirmation automatique au client après la réalisation réussie de la collecte.

📱 10. Envoyer SMS de retard de collecte urgente

Envoie une alerte SMS immédiate au responsable du site concernant les retards imprévus.

✍️ 11. Mettre à jour le statut de ramassage des déchets

Change le statut de l'enregistrement de l'emploi de 'Programmé' à 'Terminé'.

📊 12. Générer le rapport de collection quotidien

Compile des données sur les volumes, les types de déchets et les indicateurs pour les rapports de fin de journée.

📄 13. Enregistrement de l'élimination des déchets dangereux

Crée une entrée spécifique détaillant l'élimination des matières réglementées ou dangereuses.

📌 14. Planifier une vérification de maintenance

Planifie les tâches de maintenance préventive pour les véhicules de collecte ou les bacs.

📊 15. Calculer la métrique de consommation de carburant

Calcule les indicateurs d'efficacité énergétique en fonction de la distance du trajet et du poids transporté.

📦 16. Récupérer les données historiques de déchets

Récupère les données historiques de déchets pour l'analyse des tendances et des besoins de facturation.

📌 17. Examiner et approuver les journaux d'élimination

Confie une tâche de gestion pour réviser et valider les données de manifeste collectées.

🗑️ 18. Dossiers d'emplois achevés archivés

Marquez ou supprimez les entrées des travaux de déchets achevés et audités pour garder le grand livre actif propre.

📊 19. Calculer le poids total facturé

Détermine le poids facturable final en calculant le poids net après déchet.

✉️ 20. Envoyer le rapport mensuel de durabilité

Envoie un courriel récapitulatif contenant les taux de détournement de ressources et les indicateurs de conformité mensuels.

🏆 Fin

Fin du flux de travail/processus.