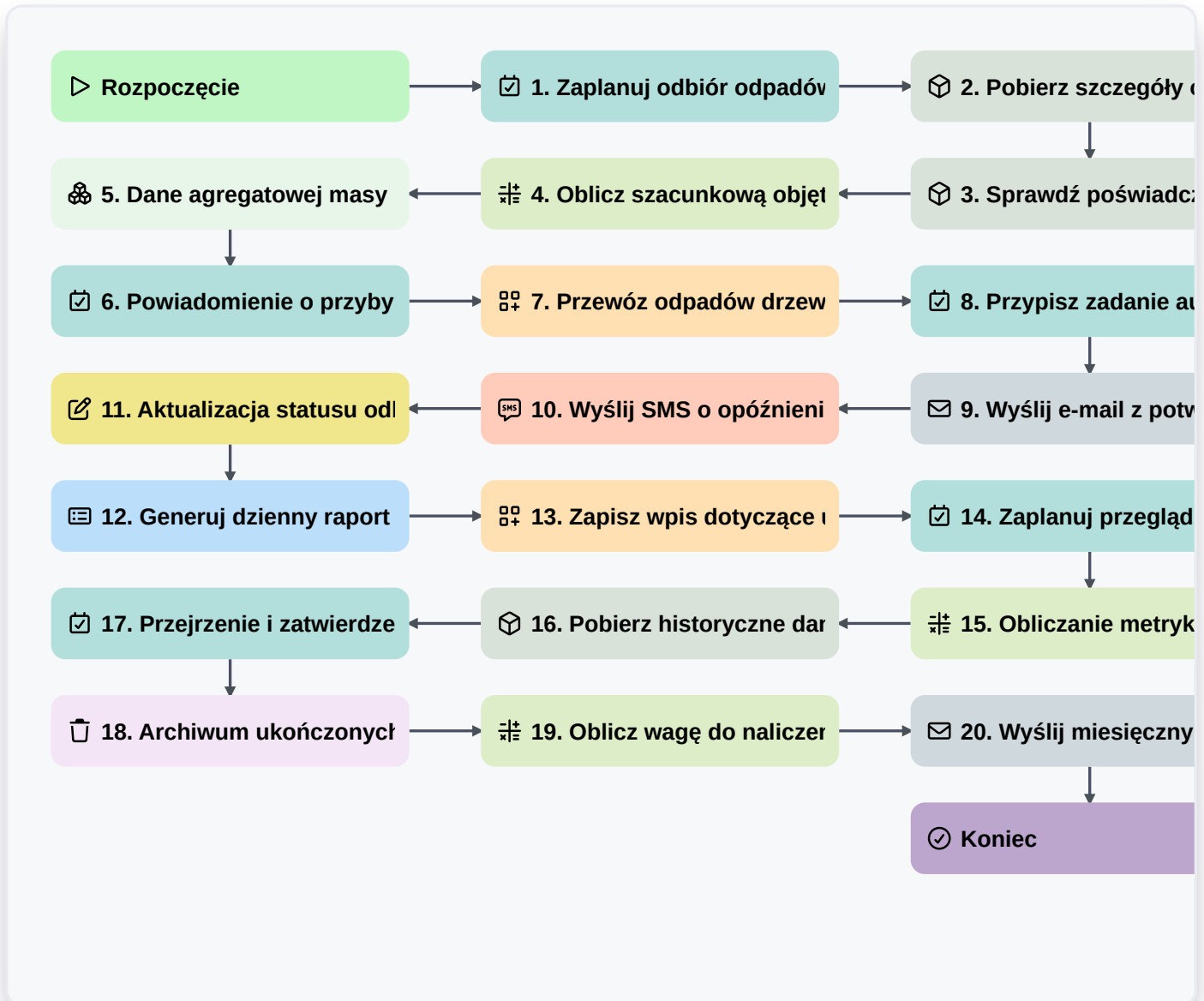


Zintegrowane Zarządzanie Procesami Zbierania i Utylizacji Odpadów



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Zaplanuj odbiór odpadów

Tworzy zadanie przypisane do zespołu odpowiedzialnego za zbiórkę na podstawie zaplanowanych odbiorów.

2. Pobierz szczegóły odbioru odpadów

Pobiera niezbędne dane (lokalizacja, rodzaj odpadu, objętość) z dedykowanego modelu danych harmonogramu odbioru.

3. Sprawdź poświadczenia dostępu do witryny

Weryfikuje niezbędne uprawnienia dostępu do miejsca przed wdrożeniem.

4. Oblicz szacunkową objętość odpadów

Oblicza prognozowaną objętość odpadów na podstawie danych historycznych i bieżących oszacowań terenu.

5. Dane agregatowej masy pojemnika

Sumuje raportowane wagi z wielu kontenerów na składowisku.

6. Powiadomienie o przybyciu na składowisko

Tworzy zadanie, które ma na celu powiadomienie składowiska o nadchodzącej partii odpadów.

7. Przewóz odpadów drzewnych

Sporządza oficjalną dokumentację przekazania odpadów po opuszczeniu terenu.

8. Przypisz zadanie audytu segregacji odpadów

Tworzy zadanie dla personelu w celu audytowania procesu segregacji u źródła.

9. Wyślij e-mail z potwierdzeniem codziennej kolekcji

Wysyła automatyczny e-mail z potwierdzeniem do klienta po pomyślnym zakończeniu pobrania.

10. Wyślij SMS o opóźnieniu odbioru pilny

Wysyła natychmiastowe powiadomienie SMS do kierownika placu z powodu nieprzewidzianych opóźnień.

11. Aktualizacja statusu odbioru odpadów

Zmienia status rekordu zadania z „Zaplanowano” na „Zrealizowano”.

12. Generuj dzienny raport ze zbiórek

Kompiluje dane dotyczące wolumenu, typów odpadów i wskaźników do raportowania pod koniec dnia.

13. Zapisz wpis dotyczące utylizacji odpadów niebezpiecznych

Tworzy szczegółowy wpis opisujący utylizację odpadów regulowanych lub niebezpiecznych.

14. Zaplanuj przegląd konserwacji

Planuje zadania konserwacji zapobiegawcze dla pojazdów lub pojemników na śmieci.

15. Obliczanie metryki zużycia paliwa

Oblicza wskaźniki efektywności paliwowej na podstawie dystansu trasy i transportowanej wagi.

16. Pobierz historyczne dane o odpadach

Pobiera historyczne metryki odpadów do analizy trendów i celów rozliczeniowych.

17. Przegląd i zatwierdzenie dzienników utylizacji

Przekazuje zadanie menedżerskie polegające na przeglądzie i zatwierdzeniu zebranych danych manifestacyjnych.

18. Archiwum ukończonych rekordów zadań

Oznaczanie lub usuwanie pozycji dla ukończonych, zaudytowanych zleceń odpadów, aby utrzymać czysty rejestr aktywności.

19. Oblicz wagę do naliczenia całkowicie

Określa ostateczną wagę do opchargeń, obliczając wagę odpadu netto.

20. Wyślij miesięczny raport z zakresu zrównoważonego rozwoju

Wysyła e-mail z podsumowaniem zawierającym wskaźniki przekierowania zasobów i miesięczne wskaźniki zgodności.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.