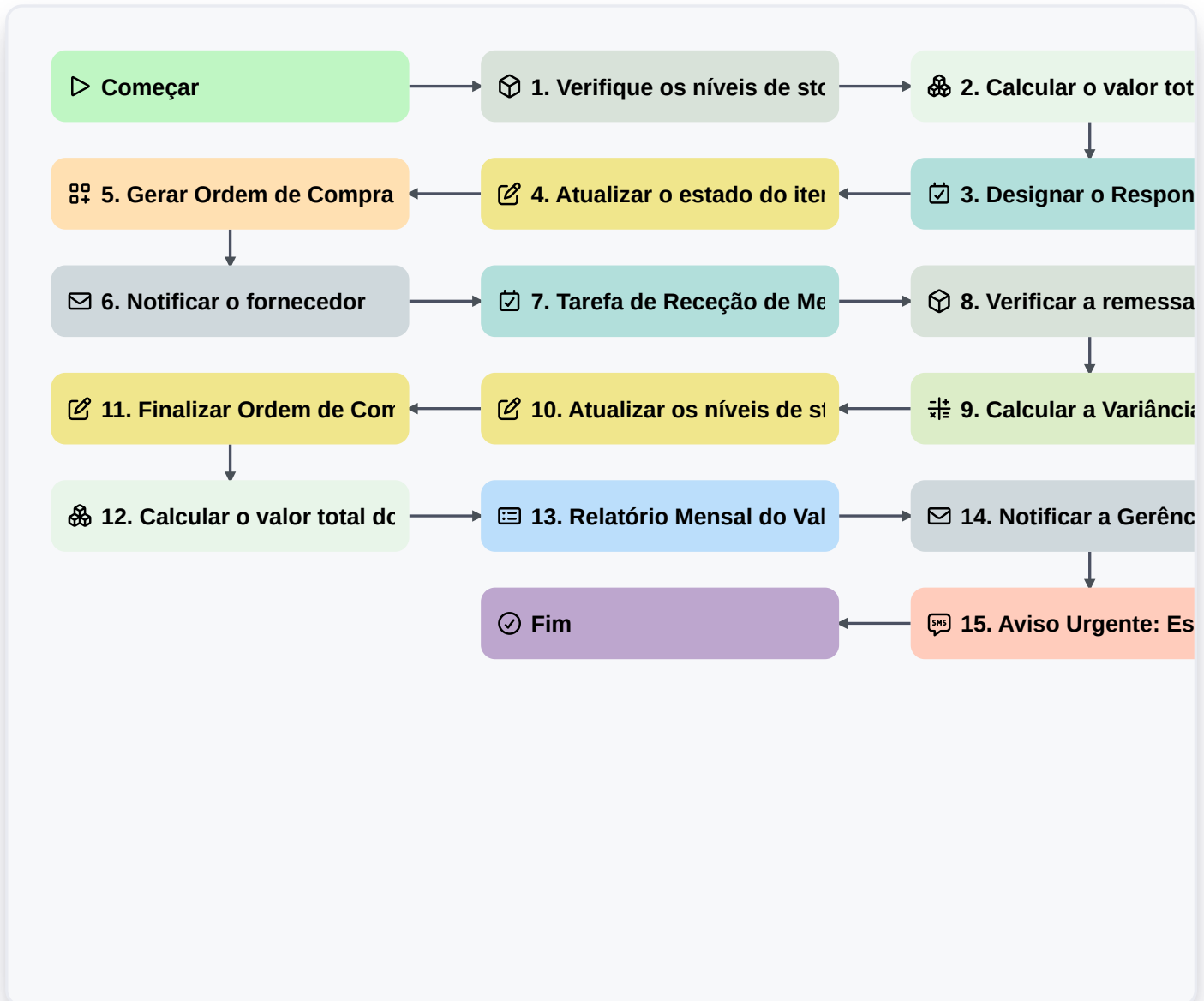


Processo De Gestão De Inventário E De Peças De Reserva



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 1. Verifique os níveis de stock baixos.

Recupere todos os itens do Modelo de Dados de Inventário em que o estoque atual esteja abaixo do ponto de reabastecimento definido.

🧮 2. Calcular o valor total das encomendas recorrentes

Some o «Custo Unitário» de todos os artigos listados como tendo baixo estoque para determinar o orçamento total necessário para a aquisição.

✅ 3. Designar o Responsável pelas Compras

Crie uma tarefa para o Gestor de Compras, para que este revise os artigos com baixo stock identificados e aprove a compra.

✍️ 4. Atualizar o estado do item para «Reaprovisionamento»

Altere o campo de estado dos itens de inventário selecionados para «Reabastecimento» para evitar a criação de pedidos de compra duplicados.

5. Gerar Ordem de Compra

Crie uma nova entrada no modelo de dados da ordem de compra, incluindo os itens selecionados, as quantidades e as informações do fornecedor.

6. Notificar o fornecedor

Envie um e-mail para o endereço de contacto do fornecedor, indicando os detalhes da nova ordem de compra.

7. Tarefa de Receção de Mercadorias no Armazém

Crie uma tarefa para que o funcionário do armazém inspecione e receba as peças quando o carregamento chegar.

8. Verificar a remessa recebida.

Recupere os dados originais da ordem de compra para comparar com os artigos físicos recebidos.

9. Calcular a Variância

Calcule a diferença entre a «Quantidade Encomendada» e a «Quantidade Recebida» para identificar eventuais discrepâncias.

10. Atualizar os níveis de stock do inventário

Atualize o campo «Quantidade em Stock» no Modelo de Dados de Inventário, adicionando as novas quantidades recebidas.

11. Finalizar Ordem de Compra

Atualize o estado do registo da Ordem de Compra para «Concluído».

12. Calcular o valor total dos gastos mensais.

Calcule o custo total de todas as ordens de compra concluídas no mês corrente, para fins de elaboração de relatórios financeiros.

13. Relatório Mensal do Valor do Inventário

Gere um relatório que mostre o valor total de todo o estoque disponível e a taxa de rotatividade.

14. Notificar a Gerência

Envie um e-mail para o Gerente de Operações com o resumo do relatório mensal de inventário.

15. Aviso Urgente: Estoque Limitado

Envie uma mensagem SMS para o supervisor do armazém se for detetada uma peça de reposição crítica (estoque de segurança = 0).

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.