

Flujo De Trabajo De Inspección De Equipos De Laboratorio: Cumplimiento GLP/GLP Y Gestión De Calibración



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Iniciar tarea de inspección

Crear la tarea de inspección inicial para el equipo de laboratorio específico.

📦 2. Recuperar Número de Serie del Equipo

Obtenga el identificador único y los detalles del activo que necesita inspección (por ejemplo, espectrofotómetro, medidor de pH).

📦 3. Obtener el calendario de calibración asociado

Recuperar la próxima fecha de vencimiento y el estándar de calibración requerido del registro maestro del activo.

☑ 4. Asignar tarea de calibración al técnico

Asignar automáticamente la tarea de inspección necesaria al técnico de laboratorio cualificado.

5. Hallazgos de la Inspección de Registros

Ingresar los resultados de la inspección, observaciones y lecturas en el modelo de datos designado.

6. Calcular la fecha de vencimiento de calibración

Determine el próximo intervalo de servicio basándose en la fecha actual y las recomendaciones del fabricante (p. ej., fecha + 1 año).

7. Generar borrador del informe de calibración

Generar automáticamente la estructura del informe preliminar utilizando los datos recopilados.

8. Notificar al gerente de la finalización de la tarea

Enviar una notificación por correo electrónico automática al Gerente de Laboratorio al completar la tarea, adjuntando los resultados preliminares.

9. Enviar el registro de calibración finalizado

Presentar el registro final, firmado y aprobado, de los resultados de calibración e inspección para archivo.

10. Calcular la puntuación general de salud del equipo

Agregue múltiples puntos de datos de inspección para generar una puntuación de salud compuesta para el equipo.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.