

Przebieg Pracy Inspekcji Aparatury Laboratoryjnej: Zgodność Z Zasadami GLP/GMP I Zarządzanie Kalibracją



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przebiegu pracy/procesu.

📅 **1. Inicjuj zadanie inspekcji**

Utwórz początkowe zadanie inspekcji dla konkretnego urządzenia laboratoryjnego.

📦 **2. Odczytaj numer seryjny urządzenia**

Uzyskaj unikalny identyfikator i szczegóły aktywa wymagającego inspekcji (np. spektrofotometr, pH-metr).

📦 **3. Pobierz przypisany harmonogram kalibracji**

Pobierz następną datę wymagalności i wymagany standard kalibracyjny z rejestru głównego aktywa.

📅 **4. Przypisz zadanie kalibracyjne technikowi**

Automatycznie przydziel zadanie inspekcyjne odpowiedniemu technikowi laboratoryjnemu.

5. Wyniki inspekcji dokumentacji

Wprowadzenie wyników inspekcji, obserwacji i odczytów do wyznaczonego modelu danych.

6. Oblicz datę wymaganą kalibracji

Określ kolejny interwał serwisowy na podstawie aktualnej daty i zaleceń producenta (np. data + 1 rok).

7. Wygeneruj roboczy raport kalibracyjny

Automatyczne wygenerowanie wstępnej struktury raportu na podstawie zebranych danych.

8. Powiadom menedżera o ukończeniu zadania

Wyślij automatyczne powiadomienie e-mailem do Kierownika Laboratorium po zakończeniu zadania, dołączając wstępne wyniki.

9. Przesłuj ostateczny zapis kalibracji

Przedstaw ostateczny, podpisany dokument wyników kalibracji i inspekcji do celów archiwizacji.

10. Oblicz ogólny wskaźnik stanu technicznego urządzeń

Agregowanie wielu punktów danych z inspekcji w celu wygenerowania złożonego wyniku stanu technicznego urządzenia.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.