

Flujo De Trabajo Del Sistema De Gestión De La Información De Laboratorio (LIMS)



► Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Registrar entrada de ejemplo.

Cree una nueva entrada en el modelo de datos «Ejemplos» con metadatos como el ID del ejemplo, el tipo y la prioridad.

2. Establezca el estado de la muestra en «Recibido».

Actualice el estado de la nueva entrada de muestra a «Recibido» una vez que llegue al laboratorio.

3. Asignar la preparación de la muestra.

Cree una tarea para que el técnico de laboratorio prepare la muestra (centrifugación, dilución, etc.).

4. Obtener fechas de caducidad de los reactivos.

Recupere los datos del modelo de datos «Reactivos» para asegurarse de que todos los productos químicos utilizados tengan fechas de caducidad válidas.

5. Calcular el factor de dilución.

Ejecute una fórmula para calcular la concentración final en función del volumen inicial y la relación de dilución.

6. Realizar análisis de laboratorio.

Cree una tarea para que el analista realice las pruebas o análisis reales en la muestra preparada.

7. Resultados del análisis de registros

Cree una nueva entrada en el modelo de datos «Resultados de las pruebas» que contenga los datos numéricos sin procesar obtenidos del análisis.

8. Calcular el resultado medio del lote.

Reúna todas las entradas de «Resultados de las pruebas» correspondientes al mismo ID de lote para obtener el valor promedio (MEDIA).

9. Determinar si la prueba fue exitosa o no.

Compare el resultado medio consolidado con la constante predefinida «Límite de especificación».

10. Actualizar el estado final del ejemplo.

Actualice el estado de la entrada «Ejemplos» a «Aprobado» o «No aprobado» según el resultado del cálculo.

11. Revisión del control de calidad

Cree una tarea para que el responsable del laboratorio revise los resultados si el estado es «Fallido».

12. Generar certificado de análisis (CdA)

Genere un informe formal en formato PDF que consolide todos los datos de las pruebas, las marcas de tiempo y las firmas de los técnicos.

13. Notificar los resultados al cliente.

Envíe un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del cliente, adjuntando el certificado de análisis (CoA) completo.

14. Alerta urgente: producto fuera de especificaciones.

Envíe un SMS al supervisor del laboratorio si se detecta que una muestra de alta prioridad tiene el estado «Fallido».

15. Eliminar los archivos de registro temporales.

Elimine las entradas intermedias de cálculo temporales y no rastreables para mantener la integridad de la base de datos.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.