

Workflow Zur Inspektion Von Laborinstrumenten: ELN & Regulierte Testverwaltung



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Instrumentendetails abrufen

Benötigte Instrumenteninformationen (z. B. Seriennummer, Modell, Kalibrierfähigkeitsdatum) aus dem Instrumenten-Masterdatenmodell abrufen.

📋 2. Inspektionsaufgaben zuweisen

Weisen Sie die Aufgabe der physischen Inspektion dem zuständigen Techniker oder Team zu.

📄 3. Feststellungen der Aktenprüfung

Dateneingabe der Inspektionsergebnisse, einschließlich Bestehens-/Nichtbestehensstatus, Beobachtungen und Korrekturmaßnahmen.

4. Kalibrierprotokolle überprüfen

Holen Sie die historischen Kalibrierdaten des Instruments ab, um die Anspruchsberechtigung für Wartungsarbeiten zu bestimmen.

5. Service-Fälligkeitsdatum berechnen

Berechnet automatisch das nächste erforderliche Kalibrierdatum basierend auf den aktuellen Wartungsprotokollen.

6. Instrumentenzustand aktualisieren

Ändern Sie nach der Inspektion den Status des Instruments (z. B. In Betrieb, Wartung erforderlich, außer Betrieb).

7. Korrekturmaßnahmen-Aufgabe erstellen

Automatisches Auslösen einer Nachbearbeitungsaufgabe für jeden fehlgeschlagenen Inspektionspunkt.

8. Endgültigen Prüfbericht erstellen

Fassen Sie alle Inspektionsdaten, Ergebnisse und ergriffenen Maßnahmen in einem umfassenden, prüfbareren Bericht zusammen.

9. Stakeholder über Abschluss der Inspektion informieren

Nach Abschluss eine zusammenfassende E-Mail mit dem Bericht an den Laborleiter und die Qualitätssicherung senden.

10. Vlog Prophylaktische Wartungsmaßnahmen

Alle während des Inspektionsvorgangs durchgeführten kleineren Wartungsarbeiten dokumentieren.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.