

Flujo De Inspección De Instrumentos De Laboratorio: ELN Y Gestión De Pruebas Reguladas



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Obtener detalles del instrumento

Recuperar información necesaria del instrumento (ej. Número de Serie, Modelo, Fecha de Calibración) del Modelo de Datos Maestros de Instrumentos.

✅ 2. Crear asignación de tarea de inspección

Asigne la tarea de inspección física al técnico o equipo responsable.

📄 3. Hallazgos de la Inspección de Registros

Ingreso de datos de los resultados de la inspección, incluido el estado de Aprobado/No Aprobado, observaciones y acciones correctivas.

📦 4. Verificar registros de calibración

Obtenga los datos históricos de calibración del instrumento para determinar la elegibilidad de servicio.

5. Calcular la fecha de vencimiento del servicio

Calcular automáticamente la próxima fecha de calibración requerida basándose en los registros de servicio actuales.

6. Actualizar estado del instrumento

Cambie el estado del instrumento (por ejemplo, Operativo, Requiere servicio, Fuera de servicio) después de la inspección.

7. Generar tarea de acción correctiva

Disparar automáticamente una tarea de seguimiento para cualquier elemento de inspección fallido.

8. Generar Informe de Inspección Final

Compile todos los datos de inspección, hallazgos y acciones tomadas en un informe exhaustivo y auditable.

9. Notificar a las partes interesadas sobre la finalización de la inspección

Enviar informe de resumen por correo electrónico al Gerente de Laboratorio y al Departamento de Calidad al finalizar.

10. Registrar acciones de mantenimiento preventivo

Registre cualquier tarea de mantenimiento menor realizada durante el proceso de inspección.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.