

# Flux De Travail D'inspection Des Instruments De Laboratoire : ELN Et Gestion Des Tests Réglementés



## ▶ Début

Début du flux de travail/processus.

## 📦 1. Obtenir les détails de l'instrument

Récupérer les informations nécessaires sur l'instrument (par exemple, numéro de série, modèle, date d'étalonnage) du modèle de données maître des instruments.

## ✅ 2. Créer l'affectation de tâche d'inspection

Attribuer la tâche d'inspection physique au technicien ou à l'équipe responsable.

## 📄 3. Constatations d'inspection enregistrées

Saisie des résultats d'inspection, incluant le statut Réussi/Échoué, les observations et les actions correctives.

## 📦 4. Vérifier les enregistrements d'étalonnage

Récupérer les données de calibration historique de l'instrument pour déterminer l'éligibilité au service.

#### **5. Calculer la date de service due**

Calculer automatiquement la prochaine date d'étalonnage requise en fonction des journaux de service actuels.

#### **6. Mettre à jour le statut de l'instrument**

Modifier le statut de l'instrument (par exemple, Opérationnel, Nécessite un entretien, Hors service) après inspection.

#### **7. Générer une tâche d'action corrective**

Déclencher automatiquement une tâche de suivi pour tout élément d'inspection échoué.

#### **8. Générer le rapport d'inspection finale**

Compiler toutes les données d'inspection, les conclusions et les mesures prises dans un rapport complet et auditable.

#### **9. Notifier les parties prenantes de l'achèvement de l'inspection**

Envoyer un rapport par courriel récapitulatif au responsable de laboratoire et au département qualité à l'achèvement.

#### **10. Actions de maintenance préventive de journal**

Enregistrez toutes les tâches de maintenance mineures effectuées pendant le processus d'inspection.

#### **Fin**

Fin du flux de travail/processus.