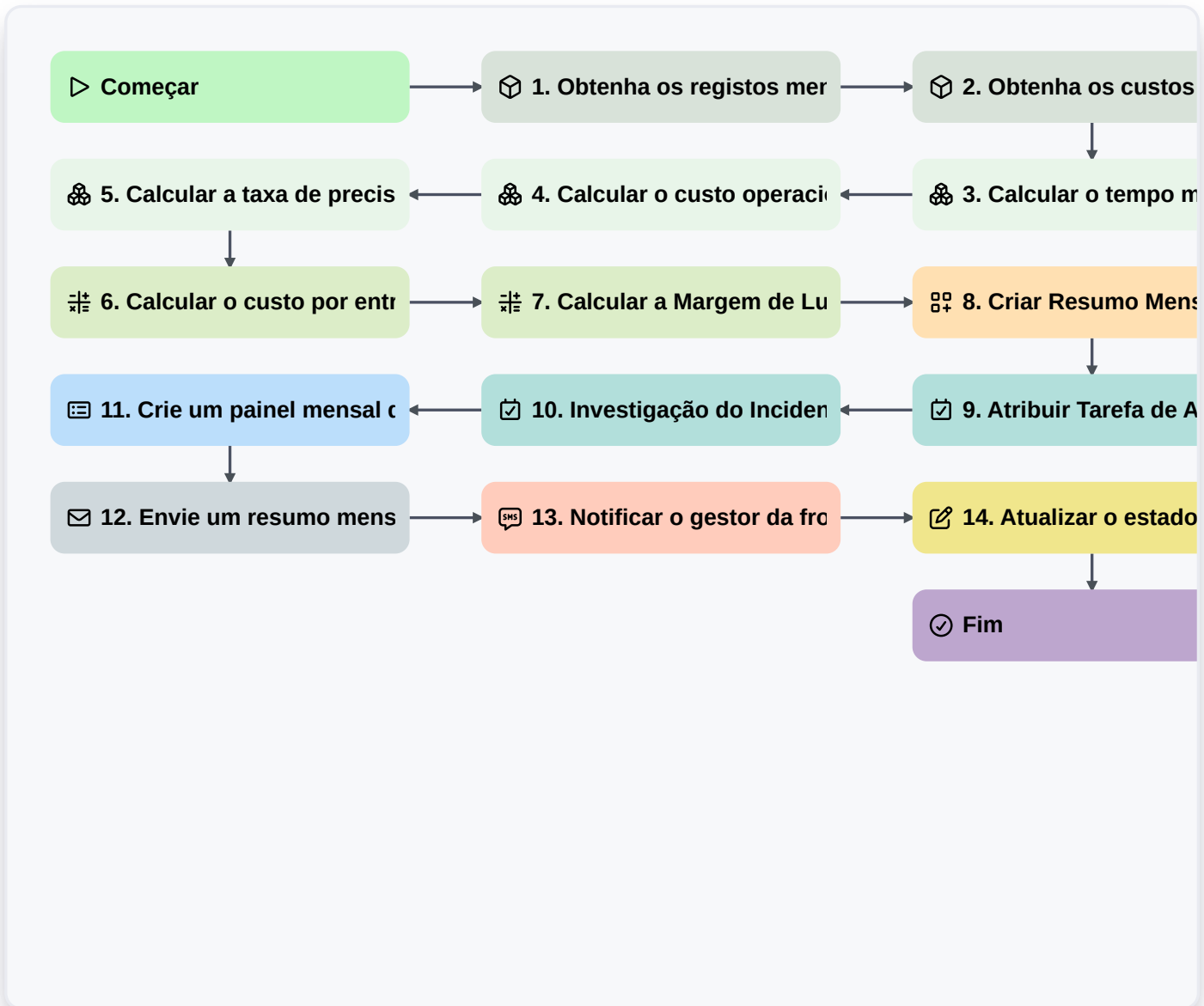


Processo De Análise De Indicadores-Chave De Desempenho (KPI) E De Desempenho Da Logística



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obtenha os registos mensais de envio.**

Recupere todos os registos de entregas concluídas do Modelo de Dados de Logística referentes ao mês corrente.

📦 **2. Obtenha os custos operacionais.**

Recupere todas as entradas relativas aos custos de combustível, mão de obra e manutenção do Modelo de Dados de Despesas.

🕒 **3. Calcular o tempo médio de entrega**

Calcule a duração média entre os carimbos de data e hora de «Pedido Efetuado» e «Entregue» a partir dos registos de envio.

4. Calcular o custo operacional total.

Some todos os valores correspondentes aos custos (combustível, mão de obra, manutenção) para obter o total de despesas mensais.

5. Calcular a taxa de precisão dos pedidos.

Calcule a percentagem de encomendas que não apresentam nenhum sinal de «Danificadas» ou «Incorretas» em relação ao total de encomendas.

6. Calcular o custo por entrega.

Divida o custo operacional total pelo número total de entregas bem-sucedidas.

7. Calcular a Margem de Lucro da Entrega

Subtraia o custo operacional total da receita total obtida com as entregas.

8. Criar Resumo Mensal dos KPIs

Crie uma nova entrada no modelo de dados do «Relatório Mensal de Desempenho», que contenha os indicadores-chave de desempenho (KPIs) calculados.

9. Atribuir Tarefa de Avaliação de Desempenho

Crie uma tarefa para que o gerente de logística revise o relatório mensal de desvios.

10. Investigação do Incidente Desencadeador

Crie uma tarefa para o supervisor da frota se a «Taxa de Danos» exceder o limite predefinido.

11. Crie um painel mensal de indicadores-chave de desempenho (KPI).

Crie um relatório visual que resuma as tendências de desempenho para a equipe de gestão.



12. Envie um resumo mensal dos principais indicadores de desempenho (KPI) aos interessados.

Envie um e-mail automático para a equipe de gestão, contendo um resumo dos principais indicadores.

13. Notificar o gestor da frota sobre um atraso crítico.

Envie um alerta por SMS para o gestor da frota caso o «Tempo Médio de Entrega» aumente em mais de 15%.

14. Atualizar o estado da meta mensal.

Atualize o campo «Metas vs. Resultados» no modelo de dados dos Objetivos Estratégicos, com base no desempenho atual.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.