

## Процес За Управление На Промените В Производството



### ▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

### 📦 1. Вземане на текущ списък с материали (СМ)

Изтеглете съществуващата BOM за засегнатия продукт.

### 📦 2. Вземете засегнатите работни инструкции.

Идентифицирайте работните инструкции, засегнати от предложената промяна.

### ✔️ 3. Уведомете екипа по инженерство.

Създайте задача за инженерния екип да прегледа заявката за промяна.

### 🔧 4. Създаване на заявка за промяна

Опишете подробно детайлите на предложената промяна, включително обосновка и оценка на въздействието.

### ✔️ 5. Определяне на рецензент (качество)

Създайте задача за назначаване на рецензент за оценка на промяната.

## ✉ **6. Изпращане на известие за искане за промяна**

Уведомяване по имейл до заинтересованите страни относно заявка за промяна.

## ✍ **7. Актуализиране на статус на заявка за промяна**

Актуализирайте статуса на заявката за промяна (напр. 'В процес на преглед', 'Одобрена', 'Отхвърлена').

## ☑ **8. Анализ на влиянието върху графика**

Създайте задача за извършване на подробен анализ на въздействието на предложената промяна.

## ⚙ **9. Изчисляване на разходите за промяна**

Изчислете приблизителната стойност на изпълнението на промяната (труд, материали, оборудване).

## 📄 **10. Създаване на нова версия на WOM**

Създайте нова версия на списъка с материали, отразяваща направените промени.

## ☑ **11. Уведомете Плановото производство.**

Създайте задача, за да информирате планирането на производството за предстоящата промяна.

## ✍ **12. Обновете модел на данни за продукта**

Актуализирайте съответните полета в модела на продуктовете данни с новата информация.

## 📄 **13. Генериране на доклад за влияние на промените**

Създайте доклад, обобщаващ въздействието на промяната, включително разходи, график и потенциални рискове.

## 📁 **14. Възстановяване на предишна версия на документа**

Вземете предишната версия на засегнатия документ за сравнение.

## ☑ **15. Обучение на производствен персонал**

Създайте задача за обучение на производствения персонал относно новите процеси/спецификация на материалите.

## 🏁 **Край**

Край на работния поток/процеса.