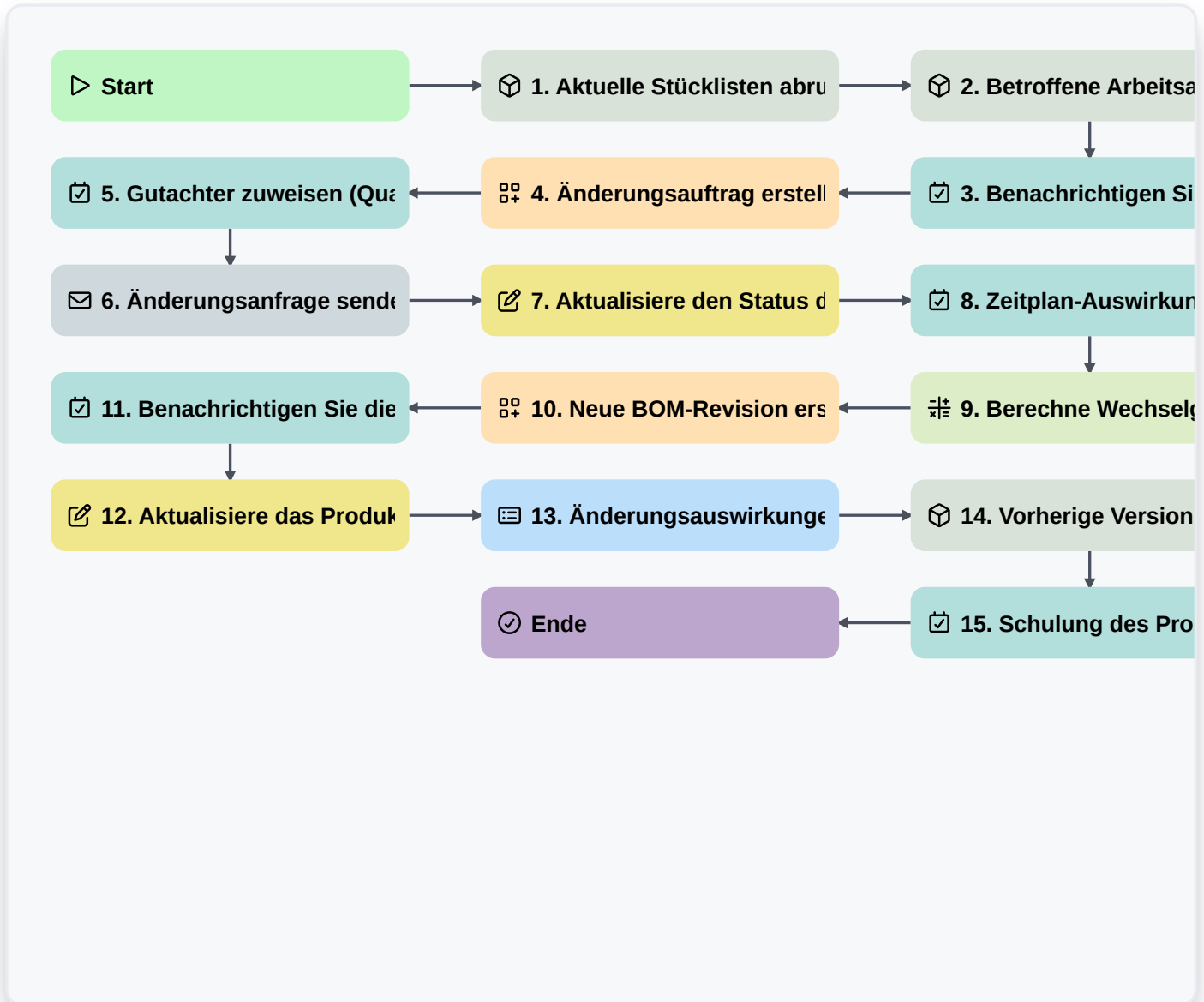


Fertigungsprozess Für Änderungsmanagement



Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Aktuelle Stücklisten abrufen

Besorgen Sie die bestehende Stückliste für das betroffene Produkt.

2. Betroffene Arbeitsanweisungen abrufen

Identifizieren Sie die Arbeitsanweisungen, die von der vorgeschlagenen Änderung betroffen sind.

3. Benachrichtigen Sie das Engineering-Team.

Erstellen Sie eine Aufgabe für das Engineering-Team, um die Änderungsanfrage zu prüfen.

4. Änderungsauftrag erstellen

Detaillierte Angaben zu geplanter Änderung, einschließlich Begründung und Folgenabschätzung.

5. Gutachter zuweisen (Qualität)

Erstellen Sie eine Aufgabe, um einen Qualitätssicherer mit der Beurteilung der Änderung zu beauftragen.

6. Änderungsanfrage senden

E-Mail-Benachrichtigung an die relevanten Stakeholder bezüglich des Änderungswünsche.

7. Aktualisiere den Status der Änderungswunschfrage

Aktualisieren Sie den Status der Änderungsanfrage (z. B. „In Prüfung“, „Genehmigt“, „Abgelehnt“).

8. Zeitplan-Auswirkungsanalyse

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Durchführung einer detaillierten Folgenanalyse der vorgeschlagenen Änderung.

9. Berechne Wechselgeld

Berechnen Sie die geschätzten Kosten für die Umsetzung der Änderung (Arbeit, Material, Ausrüstung).

10. Neue BOM-Revision erstellen

Erstellen Sie eine neue Version der Stückliste, die die Änderungen berücksichtigt.

11. Benachrichtigen Sie die Produktionsplanung.

Erstellen Sie eine Aufgabe, um die Produktionsplanung über die bevorstehende Änderung zu informieren.

12. Aktualisiere das Produktdatenmodell

Aktualisieren Sie die relevanten Felder im Produktdatenmodell mit den neuen Informationen.

13. Änderungsauswirkungenbericht erstellen

Erstellen Sie einen Bericht, der die Auswirkungen der Änderung zusammenfasst, einschließlich der Kosten, des Zeitplans und möglicher Risiken.

14. Vorherige Version des Dokuments wiederherstellen

Besorgen Sie die vorherige Version des betroffenen Dokuments zum Vergleich.

15. Schulung des Produktionsteams

Erstellen Sie eine Aufgabe, um das Produktionsteam in die neuen Prozesse/die neue Stückliste einzuweisen.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.