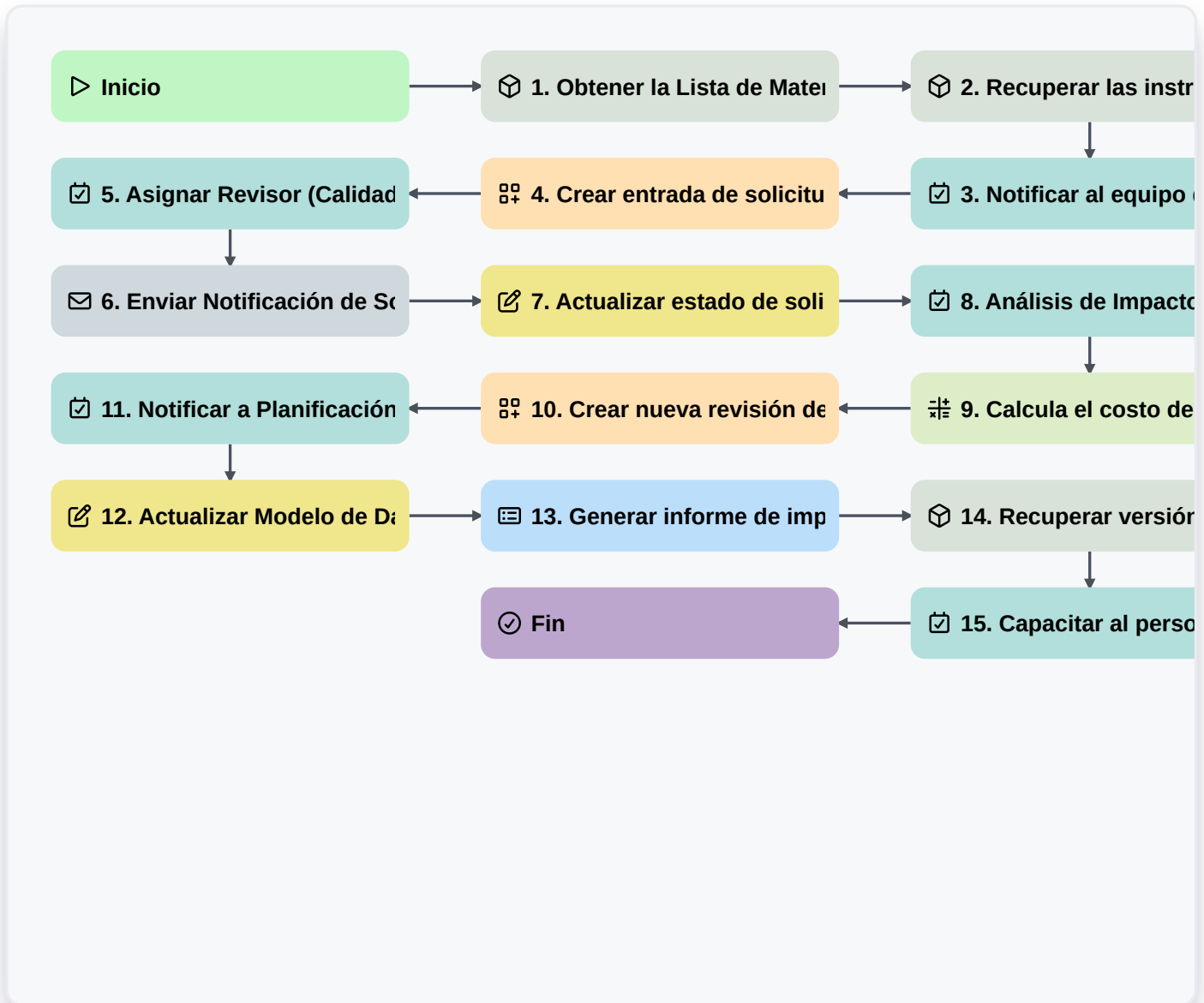


Proceso De Gestión Del Cambio En La Manufactura



▷ **Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

 **1. Obtener la Lista de Materiales (BOM) actual**

Recupera la lista de materiales (BOM) existente para el producto afectado.

 **2. Recuperar las instrucciones de trabajo afectadas**

Identificar las instrucciones de trabajo afectadas por el cambio propuesto.

 **3. Notificar al equipo de ingeniería.**

Crear una tarea para el equipo de ingeniería para revisar la solicitud de cambio.

 **4. Crear entrada de solicitud de cambio**

Detallar los aspectos del cambio propuesto, incluyendo la justificación y la evaluación del impacto.

 **5. Asignar Revisor (Calidad)**

Crea una tarea para asignar un revisor de calidad que evalúe el cambio.

✉ **6. Enviar Notificación de Solicitud de Cambio**

Notificación por correo electrónico a las partes interesadas con respecto a la solicitud de cambio.

✎ **7. Actualizar estado de solicitud de cambio**

Actualizar el estado de la solicitud de cambio (p. ej., 'En revisión', 'Aprobada', 'Rechazada').

📅 **8. Análisis de Impacto en el Cronograma**

Cree una tarea para realizar un análisis detallado del impacto del cambio propuesto.

⚙️ **9. Calcula el costo del cambio**

Calcule el costo estimado de implementar el cambio (mano de obra, materiales, equipo).

🔧 **10. Crear nueva revisión del BOM**

Cree una nueva versión de la lista de materiales que refleje los cambios.

📧 **11. Notificar a Planificación de Producción**

Crea una tarea para informar a la planificación de producción sobre el próximo cambio.

✎ **12. Actualizar Modelo de Datos del Producto**

Actualice los campos relevantes del modelo de datos del producto con la nueva información.

📄 **13. Generar informe de impacto del cambio**

Elaborar un informe que resuma el impacto del cambio, incluyendo costos, cronograma y riesgos potenciales.

📂 **14. Recuperar versión anterior del documento**

Obtenga la versión anterior del documento afectado para su comparación.

📅 **15. Capacitar al personal de producción.**

Crea una tarea para capacitar al personal de producción sobre los nuevos procesos/la nueva lista de materiales.

🏁 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.