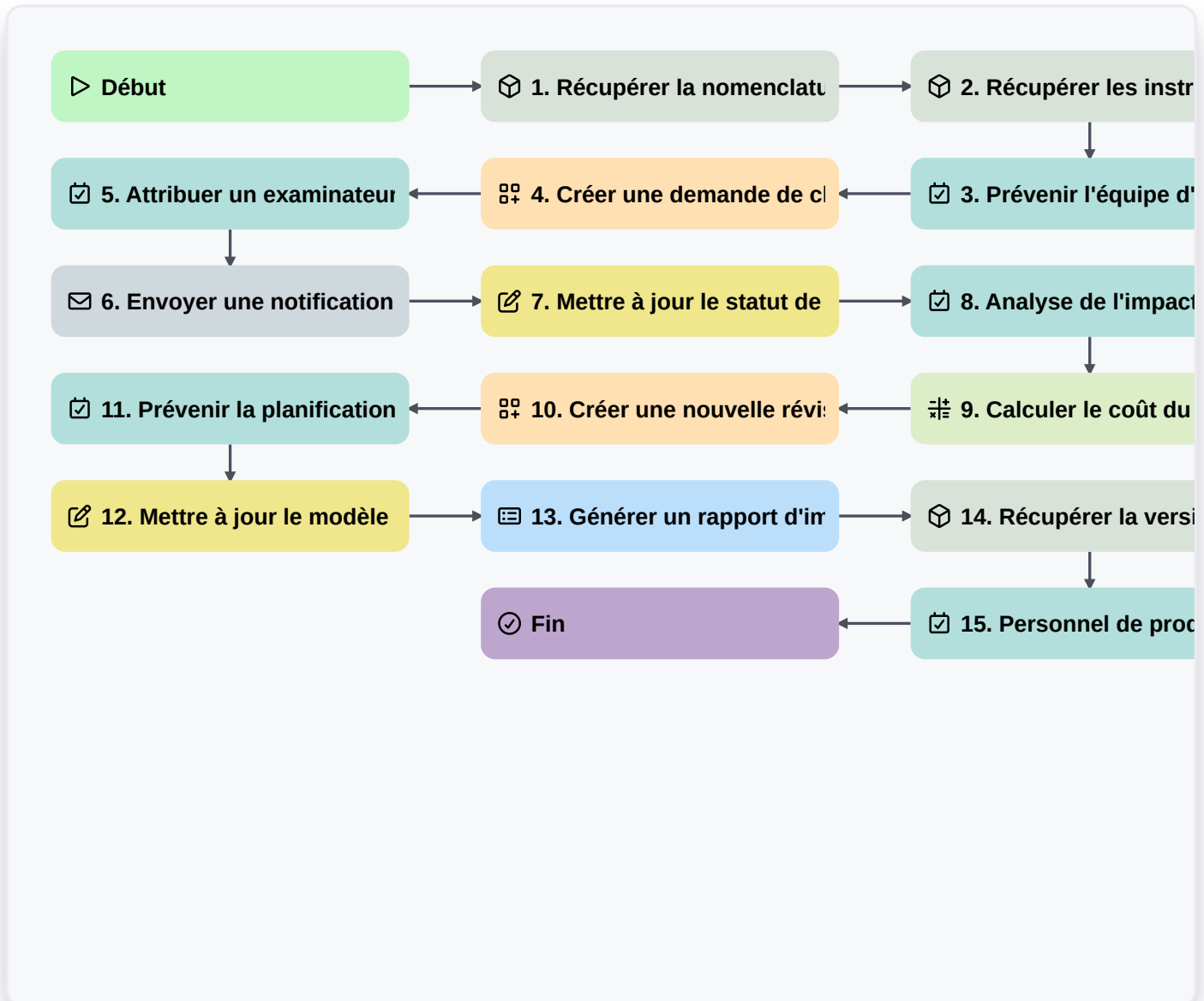


# Process De Gestion Du Changement En Fabrication



## ▶ Début

Début du flux de travail/processus.

## 📦 1. Récupérer la nomenclature actuelle

Récupérez la nomenclature existante pour le produit concerné.

## 📦 2. Récupérer les instructions de travail concernées

Identifier les instructions de travail concernées par le changement proposé.

## ✅ 3. Prévenir l'équipe d'ingénierie

Créez une tâche pour l'équipe d'ingénierie afin d'examiner la demande de modification.

## 🔧 4. Créer une demande de changement

Détails du changement proposé, incluant la justification et l'évaluation de l'impact.

## ✅ 5. Attribuer un examinateur (Qualité)

Créez une tâche pour affecter un examinateur qualité chargé d'évaluer la modification.

## ✉ **6. Envoyer une notification de demande de changement**

Notification par e-mail aux parties prenantes concernées concernant la demande de changement.

## ✍ **7. Mettre à jour le statut de la demande de changement**

Mettre à jour le statut de la demande de modification (p. ex. « En cours d'examen », « Approuvée », « Rejetée »).

## ☑ **8. Analyse de l'impact sur le calendrier**

Créez une tâche pour effectuer une analyse d'impact détaillée du changement proposé.

## ⚙ **9. Calculer le coût du changement**

Calculez le coût estimé de la mise en œuvre du changement (main-d'œuvre, matériaux, équipement).

## 🔧 **10. Créer une nouvelle révision du B.O.M.**

Élaborez une nouvelle version de la nomenclature répertoriant les modifications.

## ☑ **11. Prévenir la planification de la production**

Créez une tâche pour informer la planification de la production concernant le changement à venir.

## ✍ **12. Mettre à jour le modèle de données produit**

Mettez à jour les champs pertinents dans le modèle de données produit avec les nouvelles informations.

## 📄 **13. Générer un rapport d'impact des changements**

Rédigez un rapport résumant l'impact du changement, y compris les coûts, le calendrier et les risques potentiels.

## 📦 **14. Récupérer la version précédente du document**

Obtenez la version précédente du document concerné pour comparaison.

## ☑ **15. Personnel de production ferroviaire**

Créez une tâche pour former le personnel de production aux nouveaux processus/au nouveau nomenclatureur.

## 🏆 **Fin**

Fin du flux de travail/processus.