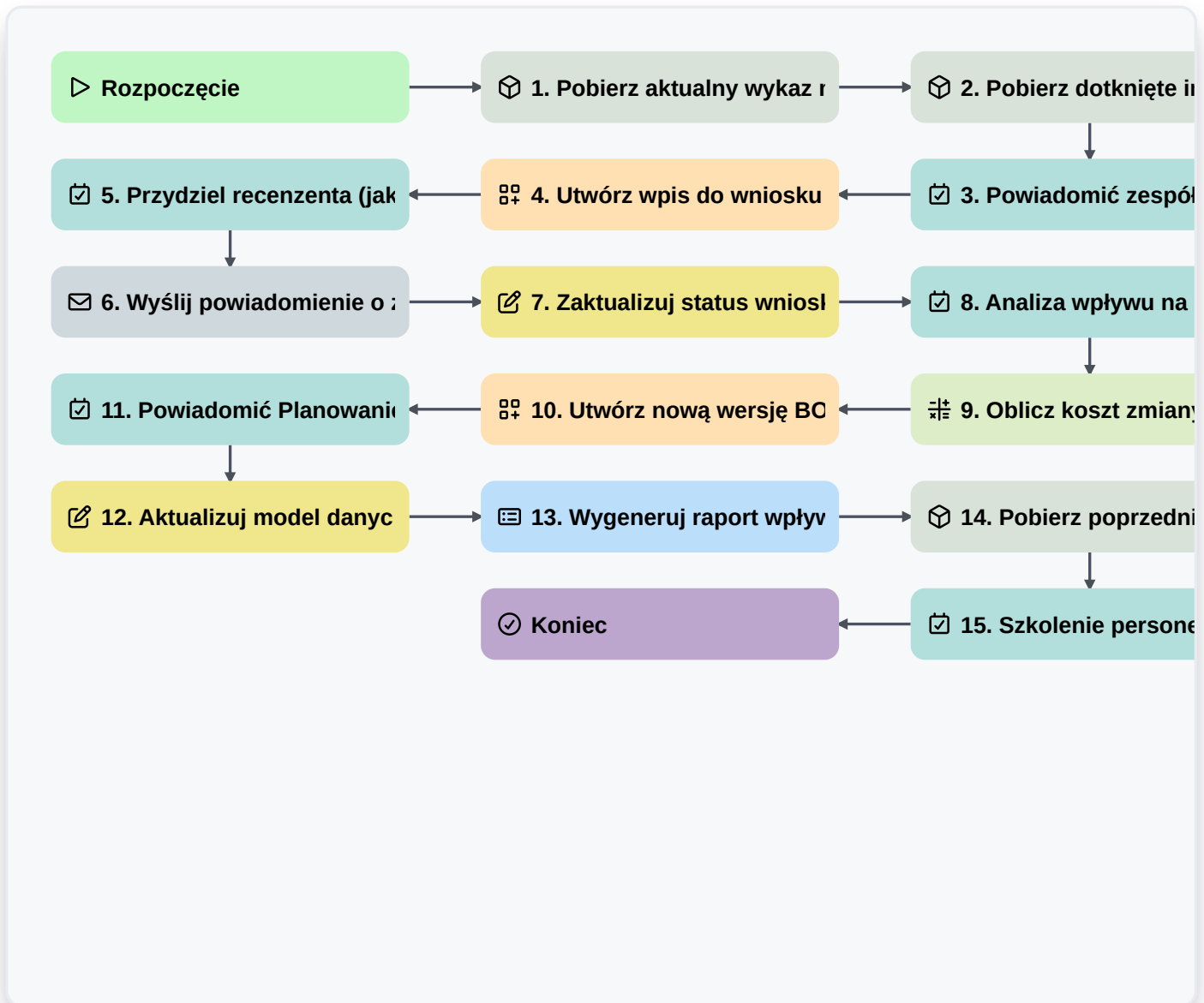


Proces Zarządzania Zmian W Produkcji



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📦 **1. Pobierz aktualny wykaz materiałów (BOM)**

Pobierz aktualny BOM dla dotkniętego produktu.

📦 **2. Pobierz dotknięte instrukcje pracy**

Zidentyfikuj instrukcje robocze, na które wpływ ma proponowana zmiana.

✔️ **3. Powiadomić zespół inżynierów**

Utwórz zadanie dla zespołu inżynierów, aby przeanalizowali wniosek o zmianę.

🔧 **4. Utwórz wpis do wniosku o zmianę**

Opisz szczegóły proponowanej zmiany, zawierając uzasadnienie i ocenę wpływu.

✔️ **5. Przydziel recenzenta (jakość)**

Utwórz zadanie, aby przypisać recenzenta jakości do oceny zmiany.

✉️ **6. Wyślij powiadomienie o zmianie.**

Powiadomienie e-mail do właściwych interesariuszy dotyczące wniosku o zmianę.

7. Zaktualizuj status wniosku o zmianę

Zaktualizuj status zgłoszenia zmiany (np. 'W trakcie weryfikacji', 'Zatwierdzone', 'Odrzucone').

8. Analiza wpływu na harmonogram

Utwórz zadanie mające na celu przeprowadzenie szczegółowej analizy wpływu proponowanej zmiany.

9. Oblicz koszt zmiany

Oblicz szacunkowy koszt wdrożenia zmiany (praca, materiały, sprzęt).

10. Utwórz nową wersję BOM

Utwórz nową wersję zestawienia materiałowego uwzględniającą wprowadzone zmiany.

11. Powiadomić Planowanie Produkcji

Utwórz zadanie, aby poinformować planowanie produkcji o nadchodzącej zmianie.

12. Aktualizuj model danych produktu

Zaktualizuj odpowiednie pola w modelu danych produktu nowymi informacjami.

13. Wygeneruj raport wpływu zmian

Sporządź raport podsumowujący wpływ zmian, uwzględniając koszty, harmonogram i potencjalne ryzyka.

14. Pobierz poprzednią wersję dokumentu

Pobierz poprzednią wersję dotkniętego dokumentu do porównania.

15. Szkolenie personelu produkcyjnego

Utwórz zadanie szkoleniowe dla personelu produkcyjnego w zakresie nowych procesów/BOM-ów.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.