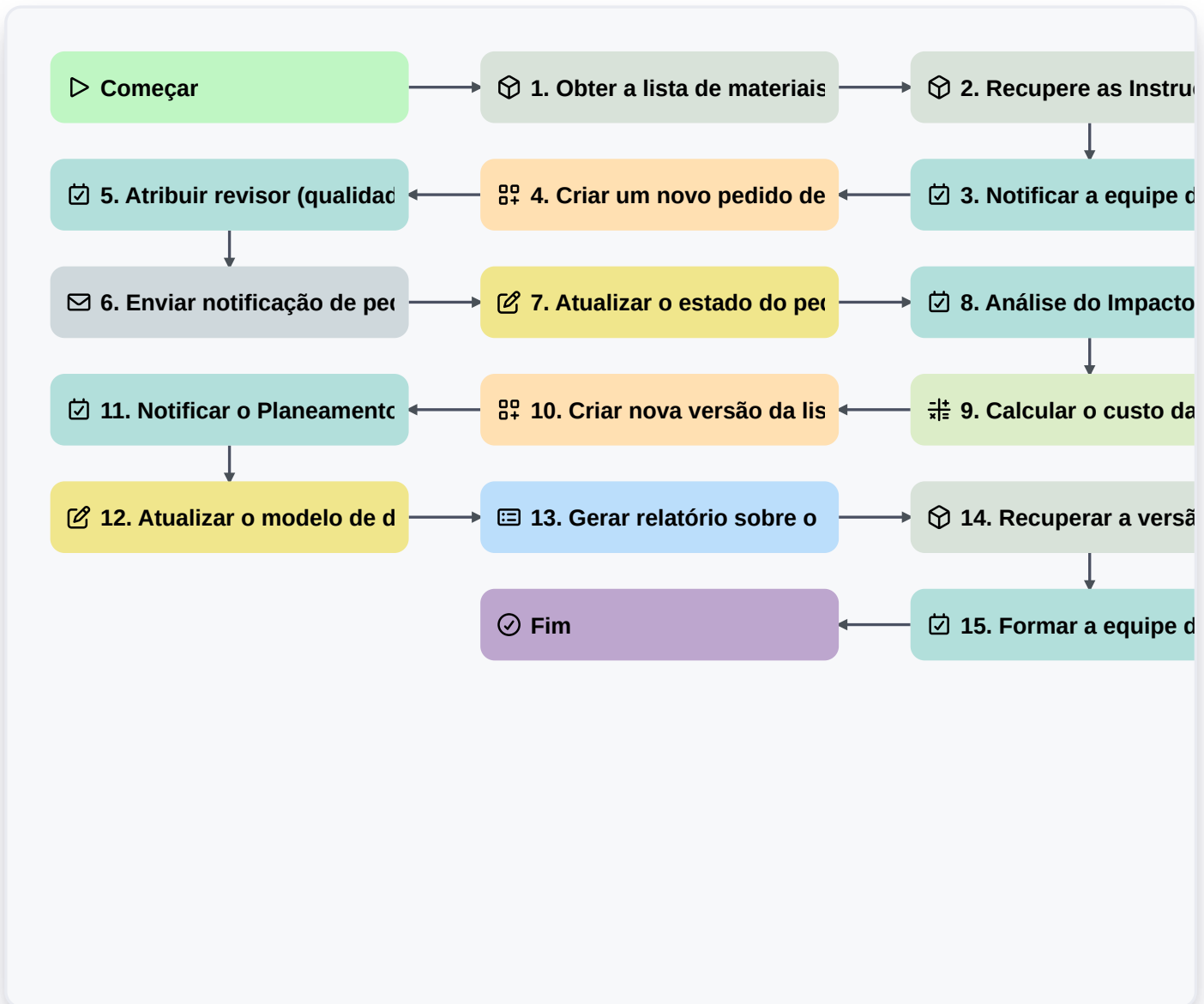


Processo De Gestão De Mudanças Na Produção



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obter a lista de materiais (BOM) atual.**

Obtenha a lista de materiais (BOM) atual do produto afetado.

📦 **2. Recupere as Instruções de Trabalho Afetadas**

Identifique as instruções de trabalho que serão afetadas pela alteração proposta.

📋 **3. Notificar a equipe de engenharia.**

Crie uma tarefa para que a equipa de engenharia analise o pedido de alteração.

📋 **4. Criar um novo pedido de alteração.**

Documente os detalhes da alteração proposta, incluindo a justificativa e a avaliação do impacto.

📋 **5. Atribuir revisor (qualidade)**

Crie uma tarefa para designar um revisor de qualidade que irá avaliar a alteração.

✉️ **6. Enviar notificação de pedido de alteração**

Notificação por e-mail aos interessados sobre o pedido de alteração.

7. Atualizar o estado do pedido de alteração

Atualize o estado do pedido de alteração (por exemplo, «Em análise», «Aprovado», «Rejeitado»).

8. Análise do Impacto no Cronograma

Crie uma tarefa para realizar uma análise detalhada do impacto da alteração proposta.

9. Calcular o custo da alteração

Calcule o custo estimado para implementar a alteração (mão de obra, materiais, equipamentos).

10. Criar nova versão da lista de materiais.

Crie uma nova versão da lista de materiais, incorporando as alterações.

11. Notificar o Planeamento da Produção

Crie uma tarefa para informar o setor de planeamento da produção sobre a alteração que está prevista.

12. Atualizar o modelo de dados do produto.

Atualize os campos relevantes no modelo de dados do produto com as novas informações.

13. Gerar relatório sobre o impacto das alterações

Elabore um relatório que resuma o impacto da mudança, incluindo os custos, o cronograma e os riscos potenciais.

14. Recuperar a versão anterior do documento.

Obtenha a versão anterior do documento afetado para fins de comparação.

15. Formar a equipe de produção.

Crie uma tarefa para capacitar a equipe de produção nos novos processos/lista de materiais (BOM).

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.