

Fertigungsabweichungsmanagement-Workflow



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Abweichungsbericht abrufen

Rufe den bestehenden Abweichungsbericht anhand der Abweichungskennung ab.

📦 2. Abrufen des beteiligten Produktionsauftrags

Ermitteln Sie den zugehörigen Produktionsauftrag für die Abweichung.

📝 3. Abweichungsuntersuchung zuweisen

Erstelle eine Aufgabe, um die Untersuchung dem zuständigen Ingenieur zuzuweisen.

📝 4. Aktualisieren Sie den Status der Abweichung auf Unter Untersuchung.

Aktualisieren Sie den Status des Abweichungsberichts, um eine laufende Untersuchung anzuzeigen.

📝 5. Ursachenanalyse-Aufgabe

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Ingenieur, um eine Ursachenanalyse durchzuführen.

⚙️ 6. Berechne Abweichungs-Auswirkungspunktzahl

Berechne eine Punktzahl basierend auf Schweregrad, Häufigkeit und betroffenen Produkten. Variablen: Schweregrad, Häufigkeit, betroffene_produkte_anzahl

7. Erstellen Sie einen Plan zur Abweichungsbehebung

Erstellen Sie einen neuen Eintrag, um den Maßnahmenplan zur Wiederholungsvorbeugung zu dokumentieren.

8. Korrektive Maßnahmen umsetzen

Weise die Aufgabe zur Umsetzung der im Plan festgelegten Korrekturmaßnahmen zu.

9. Aktualisieren Sie den Status auf Korrekturmaßnahmen umgesetzt.

Aktualisieren Sie den Status des Abweichungsdatensatzes, um die durchgeführten Maßnahmen widerzuspiegeln.

10. Validierungsaufgabe – Wirksamkeit von Korrekturmaßnahmen

Weisen Sie eine Aufgabe zur Validierung der Wirksamkeit der Korrekturmaßnahme zu.

11. Abweichungsstatus auf „Validierung abgeschlossen“ aktualisieren.

Aktualisieren Sie den Status des Abweichungsdatensatzes nach der Validierung.

12. Abweichungsbereinigungsbericht erstellen

Erstellen Sie einen Bericht, der Abweichungsdetails, Ursachenermittlung, Korrekturmaßnahmen und Validierungsergebnisse zusammenfasst.



13. Benachrichtigen Sie den Qualitätsmanager über den Abschluss der Abweichung.

Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Qualitätsmanager bezüglich der Abweichungsbearbeitung.

14. Aktualisieren Sie den Status der Abweichung auf Abgeschlossen.

Abschließendes Statusupdate zur Angabe, dass die Abweichung geschlossen ist.

15. Berechne die durchschnittliche Zeit zur Problemlösung

Fassen Sie Daten zu Bearbeitungszeiten von Abweichungen zusammen, um die durchschnittliche Bearbeitungszeit zu berechnen. Variablen: start_datum, end_datum

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.