

Работен Процес За Валидиране На Производствения Процес



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Извличане на първоначални данни от процеса

Вземете първоначалните параметри и спецификации на процеса от Модела на процесни данни.

📋 2. Присвояване на Преглед на Плана за Валидация

Създайте задача за възлагане на плана за валидиране на процеса за преглед от екипа по осигуряване на качеството.

✍️ 3. Актуализиране на статуса на плана за валидация

Обновете статуса на плана за валидация на процеса до 'Под преглед' в Модела на данни за процесите.

✉️ 4. Уведомете ръководителя на контрол на качеството за ревюто.

Изпратете имейл до ръководителя на отдел „Качество“, уведомявайки го за прегледа на плана за валидация.

📦 5. Възстановяване на протокол за валидация

Вземете протокола за валидация от модела данни за валидация.

6. Задайте изпълнение на валидация

Създайте задача, за да възложите изпълнението на протокола за валидация на определения екип.

7. Актуализиране на статуса на валидацията към В процес на изпълнение

Актуализирайте статуса на валидация в Модела на данните на процеса на 'Изпълнение'.

8. Резултати от проверка на записите

Създайте нови записи за отчитане на действителните резултати от валидацията, включително данни, наблюдения и отклонения.

9. Изчислете критериите за успех при валидирането.

Изчислете дали резултатите от валидирането отговарят на определените критерии за приемане въз основа на регистрираните данни.

10. Актуализиране на състоянието на резултата от валидация

Обновете статуса на резултата от валидацията на 'Успех' или 'Неуспех' въз основа на изчислените критерии за успех.

11. Генериране на отчет за валидация

Създайте изчерпателен доклад за валидация, описващ целия процес, резултатите и заключенията.

12. Възлагане на преглед и одобрение на доклад

Създайте задача за възлагане на доклада за валидация за преглед и одобрение от заинтересованите страни.

13. Актуализиране на общия статус на процесна валидация.

Актуализирайте общото състояние на валидиране на процеса в Модела на данни за процесите до 'Валидиран' или 'Отхвърлен'.

14. Информирайте заинтересованите страни за резултата от валидацията.

Изпратете имейл уведомление до съответните заинтересовани страни (напр. Инженеринг, Производство) относно резултата от валидирането.

Край

Край на работния поток/процеса.