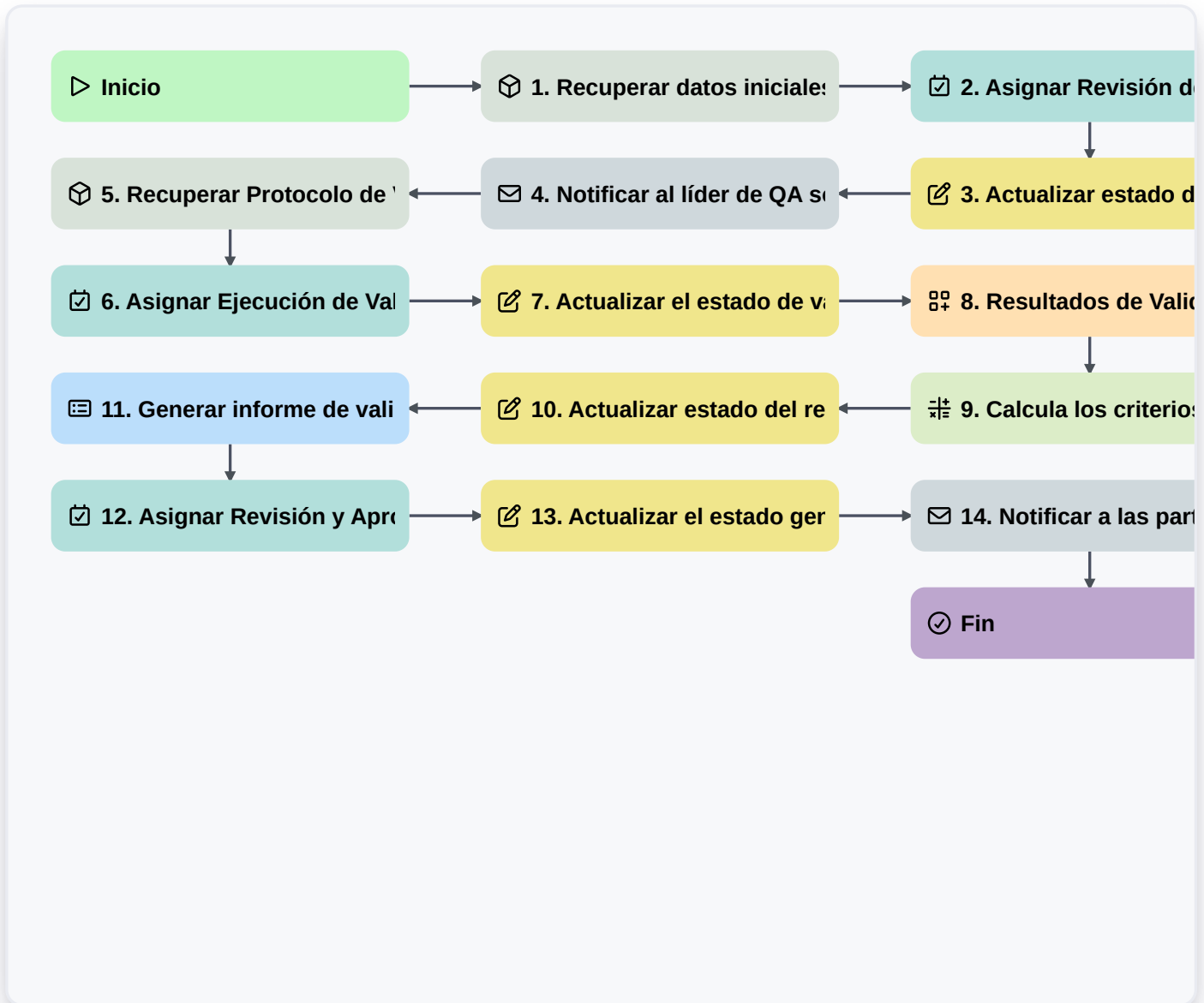


Flujo De Trabajo De Validación Del Proceso De Fabricación



▶ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Recuperar datos iniciales del proceso

Obtener los parámetros iniciales del proceso y las especificaciones del Modelo de Datos del Proceso.

📅 2. Asignar Revisión del Plan de Validación

Cree una tarea para asignar el plan de validación de procesos a la revisión del equipo de Aseguramiento de la Calidad.

✍️ 3. Actualizar estado del plan de validación

Actualice el estado del plan de validación del proceso a 'En Revisión' en el Modelo de Datos del Proceso.

✉️ 4. Notificar al líder de QA sobre la revisión.

Envía un correo electrónico al líder del equipo de control de calidad para notificarle la revisión del plan de validación.

📦 5. Recuperar Protocolo de Validación

Obtenga el protocolo de validación del Modelo de Datos de Protocolo de Validación.

📌 6. Asignar Ejecución de Validación

Cree una tarea para asignar la ejecución del protocolo de validación al equipo designado.

✍️ 7. Actualizar el estado de validación a 'En ejecución'

Actualiza el estado de validación en el Modelo de Datos del Proceso a 'En ejecución'.

📊 8. Resultados de Validación de Registros

Cree nuevas entradas para registrar los resultados reales de la validación, incluyendo puntos de datos, observaciones y cualquier desviación.

⚖️ 9. Calcula los criterios de éxito de la validación.

Calcule si los resultados de la validación cumplen con los criterios de aceptación definidos, basándose en los datos registrados.

✍️ 10. Actualizar estado del resultado de validación

Actualiza el estado del resultado de la validación a 'Aprobado' o 'Fallido' según los criterios de éxito calculados.

📄 11. Generar informe de validación

Elaborar un informe de validación exhaustivo que detalle todo el proceso, los resultados y las conclusiones.

📌 12. Asignar Revisión y Aprobación de Informe

Crea una tarea para asignar el informe de validación a los interesados para su revisión y aprobación.

✍️ 13. Actualizar el estado general de la validación del proceso.

Actualice el estado general de la validación del proceso en el Modelo de Datos del Proceso a 'Validado' o 'Rechazado'.

✉️ 14. Notificar a las partes interesadas sobre el resultado de la validación.

Enviar una notificación por correo electrónico a los interesados pertinentes (p. ej., Ingeniería, Producción) con respecto al resultado de la validación.

🏆 Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.