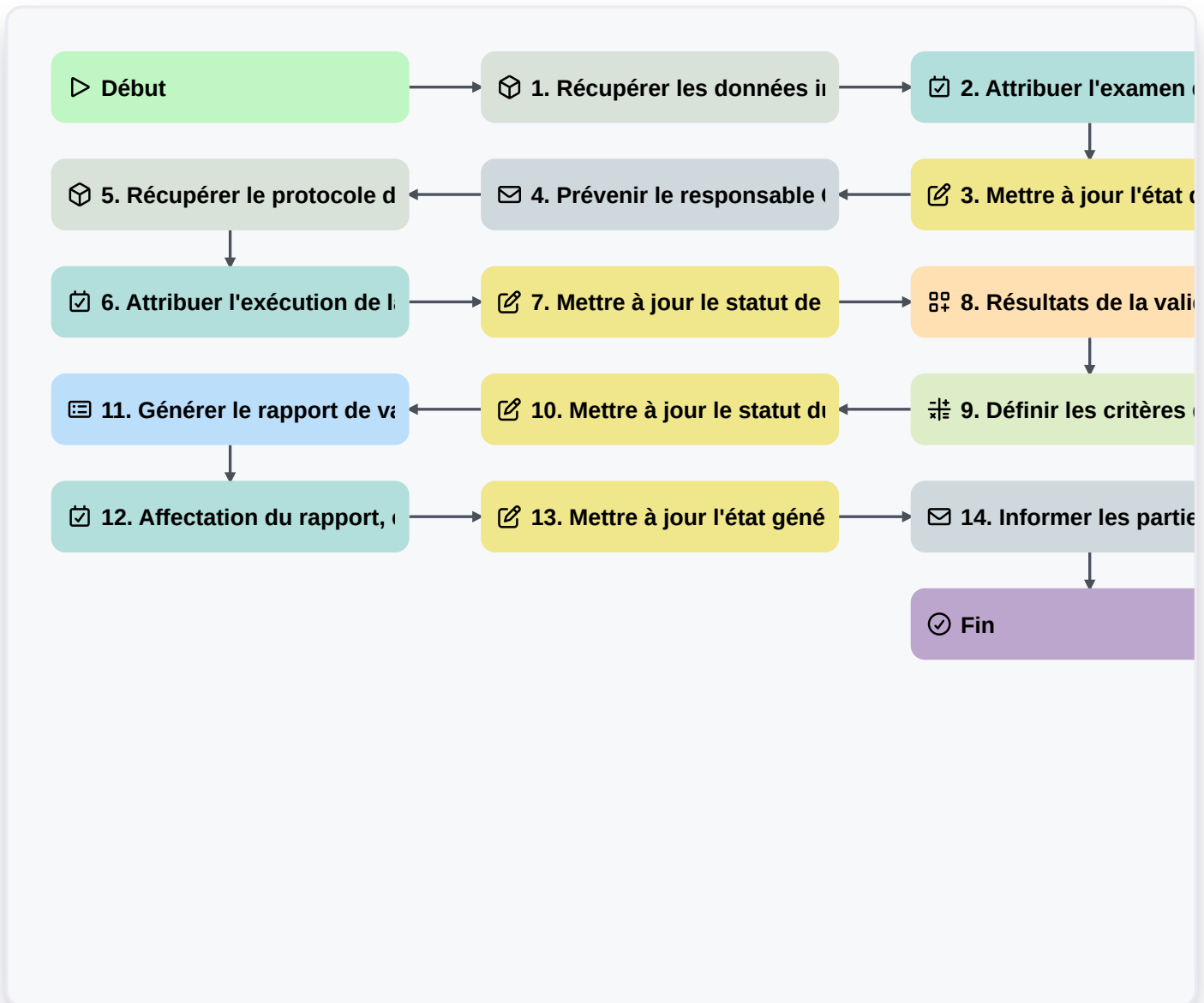


# Flux De Validation Des Procédés De Fabrication



## ▶ Début

Début du flux de travail/processus.

## 📦 1. Récupérer les données initiales du processus

Récupérer les paramètres et spécifications initiaux du modèle de données de processus.

## ✅ 2. Attribuer l'examen du plan de validation

Créez une tâche pour affecter le plan de validation des processus à l'équipe d'assurance qualité pour examen.

## ✍️ 3. Mettre à jour l'état du plan de validation

Mettez à jour le statut du plan de validation du processus à « En cours d'examen » dans le modèle de données du processus.

## ✉️ 4. Prévenir le responsable QA de la revue.

Envoyez un courriel au responsable de l'assurance qualité pour l'informer de l'examen du plan de validation.

## 📦 5. Récupérer le protocole de validation

Récupérer le protocole de validation à partir du modèle de données de protocole de validation.

## ✅ 6. Attribuer l'exécution de la validation

Créez une tâche pour attribuer l'exécution du protocole de validation à l'équipe désignée.

### **7. Mettre à jour le statut de validation à « En cours ».**

Mettez à jour le statut de validation dans le modèle de données du processus à « En cours d'exécution ».

### **8. Résultats de la validation des enregistrements**

Créez de nouvelles entrées pour enregistrer les résultats réels de la validation, y compris les données, les observations et toute déviation.

### **9. Définir les critères de réussite de la validation**

Déterminez si les résultats de validation répondent aux critères d'acceptation définis en fonction des données enregistrées.

### **10. Mettre à jour le statut du résultat de validation**

Mettez à jour le statut du résultat de validation à « Réussi » ou « Échec » en fonction des critères de réussite calculés.

### **11. Générer le rapport de validation**

Établir un rapport de validation complet détaillant l'intégralité du processus, les résultats et les conclusions.

### **12. Affectation du rapport, examen et approbation**

Créez une tâche pour attribuer le rapport de validation à l'examen et à l'approbation des parties prenantes.

### **13. Mettre à jour l'état général de la validation des processus**

Mettez à jour le statut général de validation des processus dans le modèle de données des processus à « Validé » ou « Rejeté ».

### **14. Informer les parties prenantes du résultat de la validation**

Envoyez une notification par e-mail aux parties prenantes concernées (par exemple, l'équipe d'ingénierie, la production) concernant l'issue de la validation.

### **Fin**

Fin du flux de travail/processus.