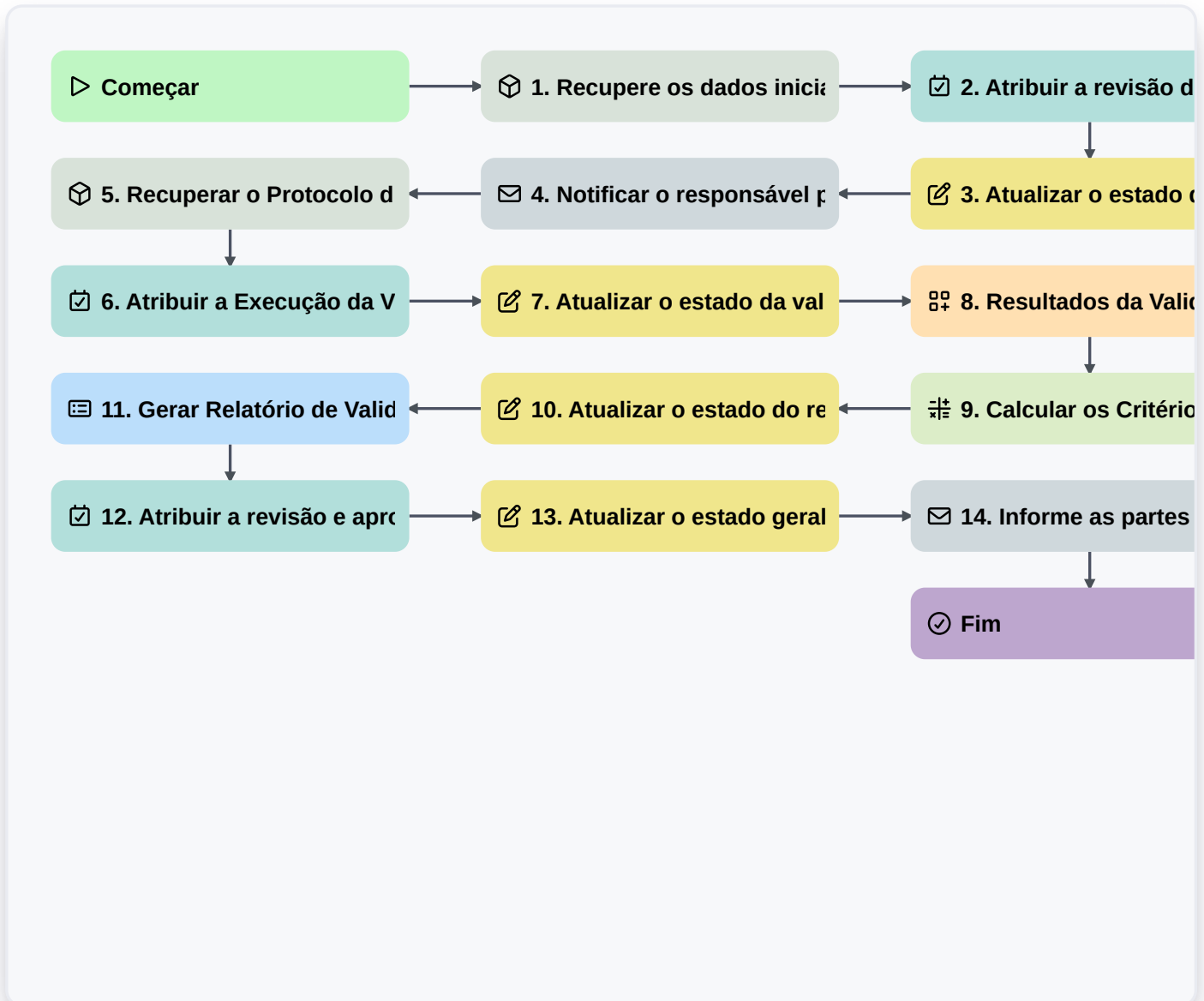


Fluxo De Trabalho Para Validação Do Processo De Fabricação



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

 **1. Recupere os dados iniciais do processo.**

Obtenha os parâmetros e as especificações iniciais do processo a partir do Modelo de Dados do Processo.

 **2. Atribuir a revisão do plano de validação.**

Crie uma tarefa para atribuir o plano de validação do processo à equipe de Garantia da Qualidade, para que este seja revisto.

 **3. Atualizar o estado do plano de validação.**

Atualize o estado do plano de validação do processo para «Em Análise» no Modelo de Dados do Processo.

 **4. Notificar o responsável pela área de Garantia de Qualidade sobre a análise.**

Envie um e-mail ao responsável pela área de Garantia da Qualidade, informando-o sobre a revisão do plano de validação.

5. Recuperar o Protocolo de Validação

Recupere o protocolo de validação do Modelo de Dados do Protocolo de Validação.

6. Atribuir a Execução da Validação

Crie uma tarefa para atribuir a execução do protocolo de validação à equipa designada.

7. Atualizar o estado da validação para «Em execução»

Atualize o estado de validação no Modelo de Dados do Processo para «Em Execução».

8. Resultados da Validação do Registo

Crie novos registos para anotar os resultados reais da validação, incluindo os dados relevantes, as observações e quaisquer desvios.

9. Calcular os Critérios de Sucesso da Validação

Calcule se os resultados da validação cumprem os critérios de aceitação definidos, com base nos dados registados.

10. Atualizar o estado do resultado da validação

Atualize o estado do resultado da validação para «Aprovado» ou «Reprovado» com base nos critérios de sucesso calculados.

11. Gerar Relatório de Validação

Elabore um relatório de validação detalhado que descreva todo o processo, os resultados e as conclusões.

12. Atribuir a revisão e aprovação do relatório.

Crie uma tarefa para atribuir o relatório de validação, para que seja revisto e aprovado pelas partes interessadas.

13. Atualizar o estado geral da validação do processo.

Atualize o estado geral da validação do processo no Modelo de Dados do Processo para «Validado» ou «Rejeitado».

14. Informe as partes interessadas sobre o resultado da validação.

Envie uma notificação por e-mail aos interessados relevantes (por exemplo, os departamentos de Engenharia e Produção) sobre o resultado da validação.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.