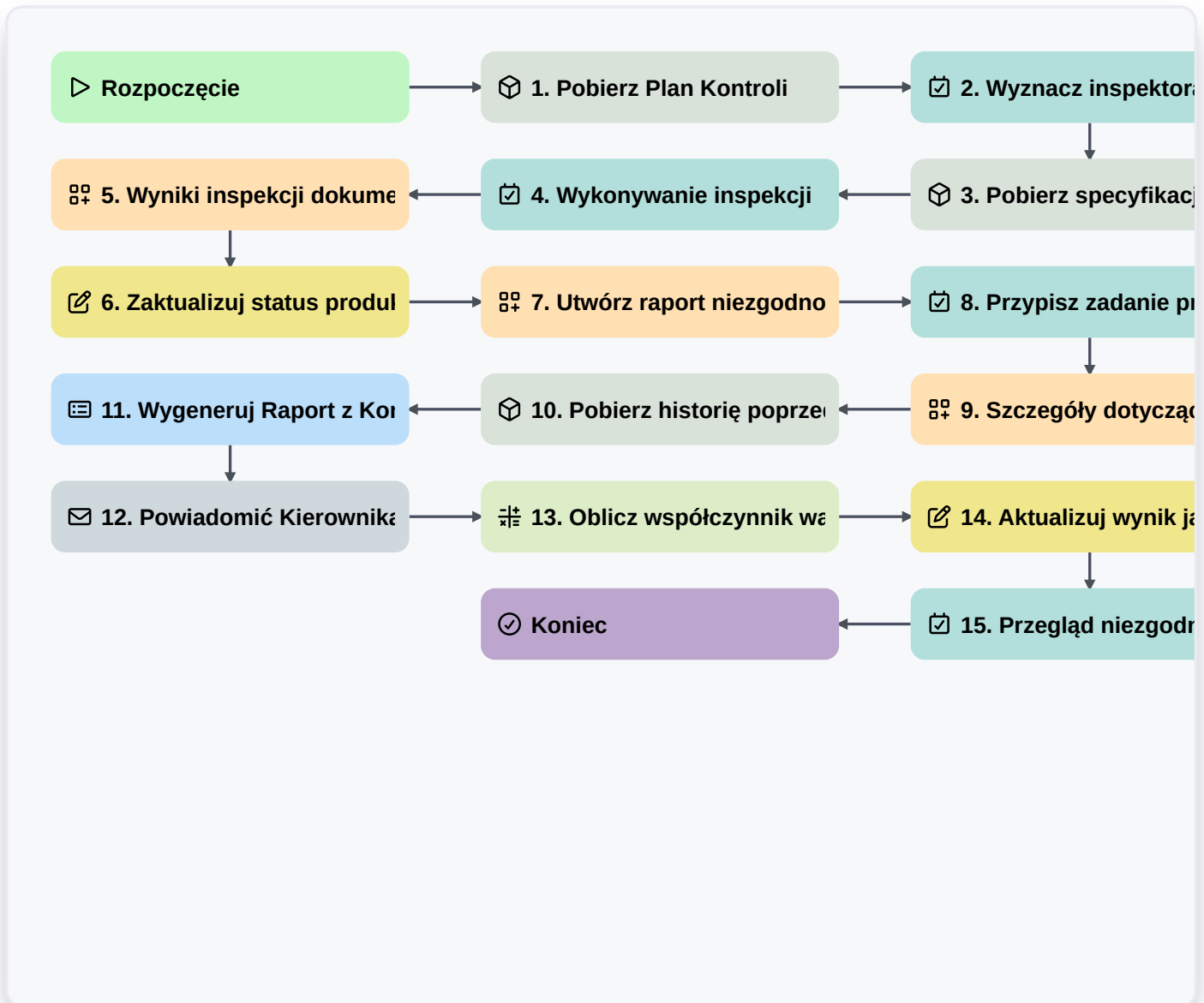


Przeływ Pracy Kontroli Jakości Produkcji



▷ Rozpoczęcie

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📦 1. Pobierz Plan Kontroli

Pobierz odpowiedni plan kontroli na podstawie zlecenia produkcyjnego lub partii.

✅ 2. Wyznacz inspektora

Automatycznie przydziel zadanie inspekcji dostępnemu inspektorowi jakości.

📦 3. Pobierz specyfikacje produktu

Pobierz specyfikacje produktu z listy materiałowej lub modelu danych produktu.

✅ 4. Wykonywanie inspekcji

Zadanie dla inspektora: przeprowadzenie inspekcji zgodnie z planem.

📄 5. Wyniki inspekcji dokumentu

Utwórz nowy wpis do zapisania wyników inspekcji, zawierający pomiary i uwagi.

✍️ 6. Zaktualizuj status produktu

Zaktualizuj status produktu w modelu danych produktu (np. zdany, niezaliczone, poprawka).

7. Utwórz raport niezgodności (w przypadku niepowodzenia).

Automatycznie generuj raport niezgodności, jeśli inspekcja zakończy się niepowodzeniem.

8. Przypisz zadanie przeróbki/naprawy

Jeśli produkt ulegnie awarii, przydziel zadanie ponownego wykonania lub naprawy odpowiedniemu zespołowi.

9. Szczegóły dotyczące przeróbki/naprawy rekordu

Zanotuj szczegóły wszelkich prac poprawek lub napraw.

10. Pobierz historię poprzednich przeglądów

Pobierz historię kontroli produktu, aby zidentyfikować trendy lub wzorce.

11. Wygeneruj Raport z Kontroli

Sporządź szczegółowy raport podsumowujący wyniki kontroli.

12. Powiadomić Kierownika ds. Jakości

Wyślij e-mail do kierownika ds. jakości z podsumowaniem wyników inspekcji.

13. Oblicz współczynnik wad.

Oblicz współczynnik wadliwości na podstawie wyników inspekcji.

14. Aktualizuj wynik jakości partii

Zaktualizuj ogólną ocenę jakości partii na podstawie wyników inspekcji.

15. Przegląd niezgodności (jeśli występuje zgłoszenie niezgodności)

Utwórz zadanie dotyczące przeglądu raportu niezgodności przez starszego inżyniera.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.