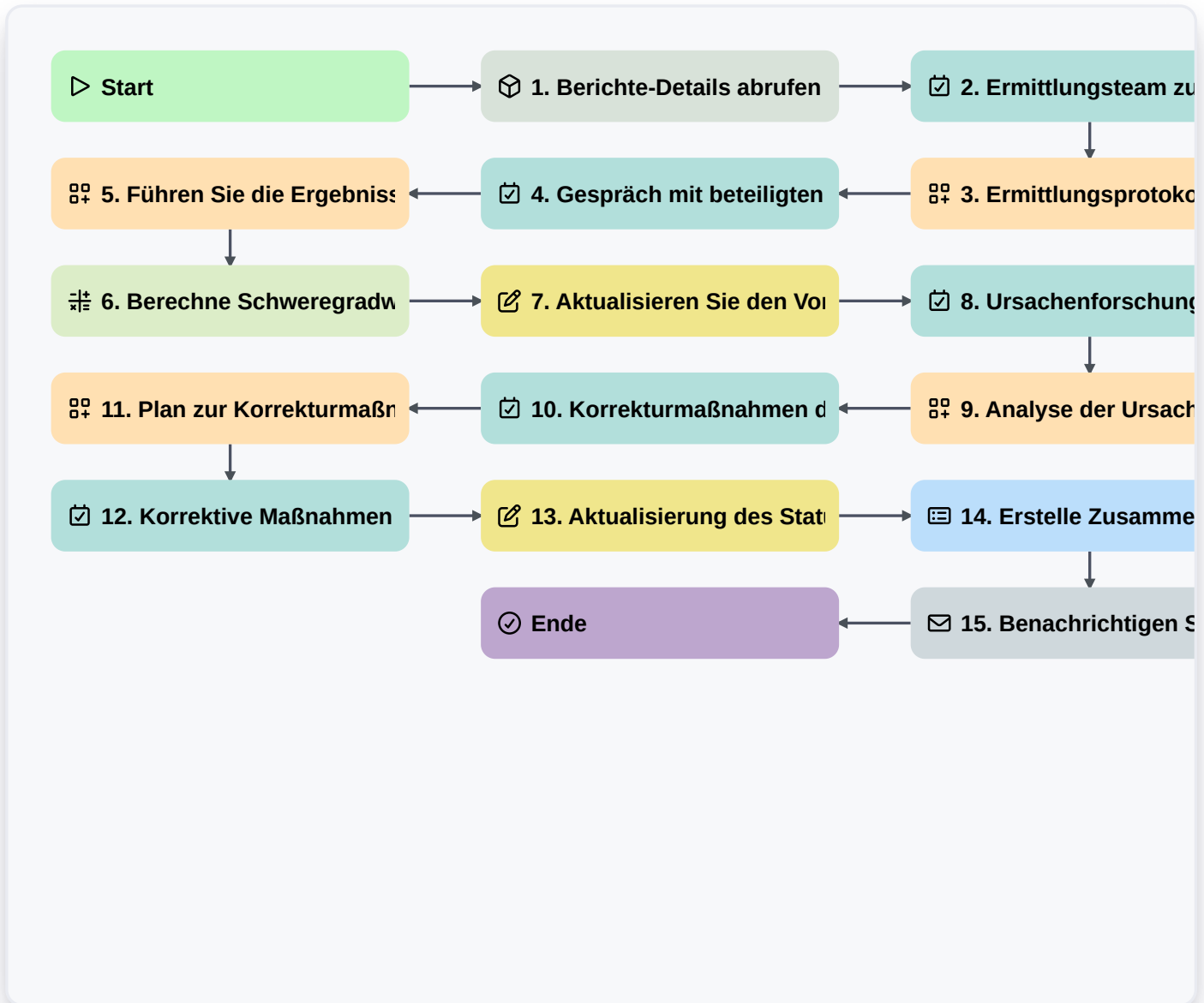


Ablauf Zur Meldung Von Sicherheitsvorfällen In Der Produktion



▷ **Start**

Start des Workflows/Prozesses.

 **1. Berichte-Details abrufen**

Rufen Sie die ersten Details aus dem Incident Report Data Model ab.

 **2. Ermittlungsteam zuordnen**

Erstellen Sie eine Aufgabe, um ein Team mit der Untersuchung des Vorfalls zu beauftragen.

 **3. Ermittlungsprotokoll erstellen**

Erfassen Sie einen Eintrag im Untersuchungslog-Datenmodell, um erste Maßnahmen zu dokumentieren.

 **4. Gespräch mit beteiligten Parteien**

Erstellen Sie Aufgaben, um Personen zu befragen, die an dem Vorfall beteiligt waren.

 **5. Führen Sie die Ergebnisse der Interviews fest.**

Erstellen Sie Einträge, um die Ergebnisse jedes Gesprächs im Datenmodell des Untersuchungslogs zu dokumentieren.

6. Berechne Schweregradwert

Berechnen Sie einen Schweregrad anhand vordefinierter Kriterien (Verletzung, Gerätebeschädigung, Ausfallzeit).

7. Aktualisieren Sie den Vorfallbericht mit der Schweregradangabe.

Aktualisieren Sie das Datenmodell für den Vorfallbericht mit dem berechneten Schweregradwert.

8. Ursachenforschung betreiben

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Ermittlung der Ursache des Vorfalls.

9. Analyse der Ursachenlage

Erstellen Sie einen Eintrag im Untersuchungslog-Datenmodell, der die Ergebnisse der Ursachenanalyse detailliert.

10. Korrekturmaßnahmen definieren

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Definition und Zuweisung von Korrekturmaßnahmen, um ein erneutes Auftreten zu verhindern.

11. Plan zur Korrekturmaßnahmen

Erstellen Sie einen Eintrag, um den Plan für Korrekturmaßnahmen, die Verantwortlichen und Fristen zu dokumentieren.

12. Korrektive Maßnahmen ergreifen

Erstellen Sie Aufgaben zur Verfolgung der Umsetzung der Korrekturmaßnahmen.

13. Aktualisierung des Status von Korrekturmaßnahmen

Aktualisieren Sie den Status der Korrekturmaßnahmen im Datenmodell.

14. Erstelle Zusammenfassung des Vorfallberichts

Erstellen Sie einen zusammenfassenden Bericht über den gesamten Vorfall, einschließlich der Ergebnisse und der Korrekturmaßnahmen.

15. Benachrichtigen Sie den Sicherheitsbeauftragten.

Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Sicherheitsbeauftragten mit dem erstellten Vorfallbericht.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.