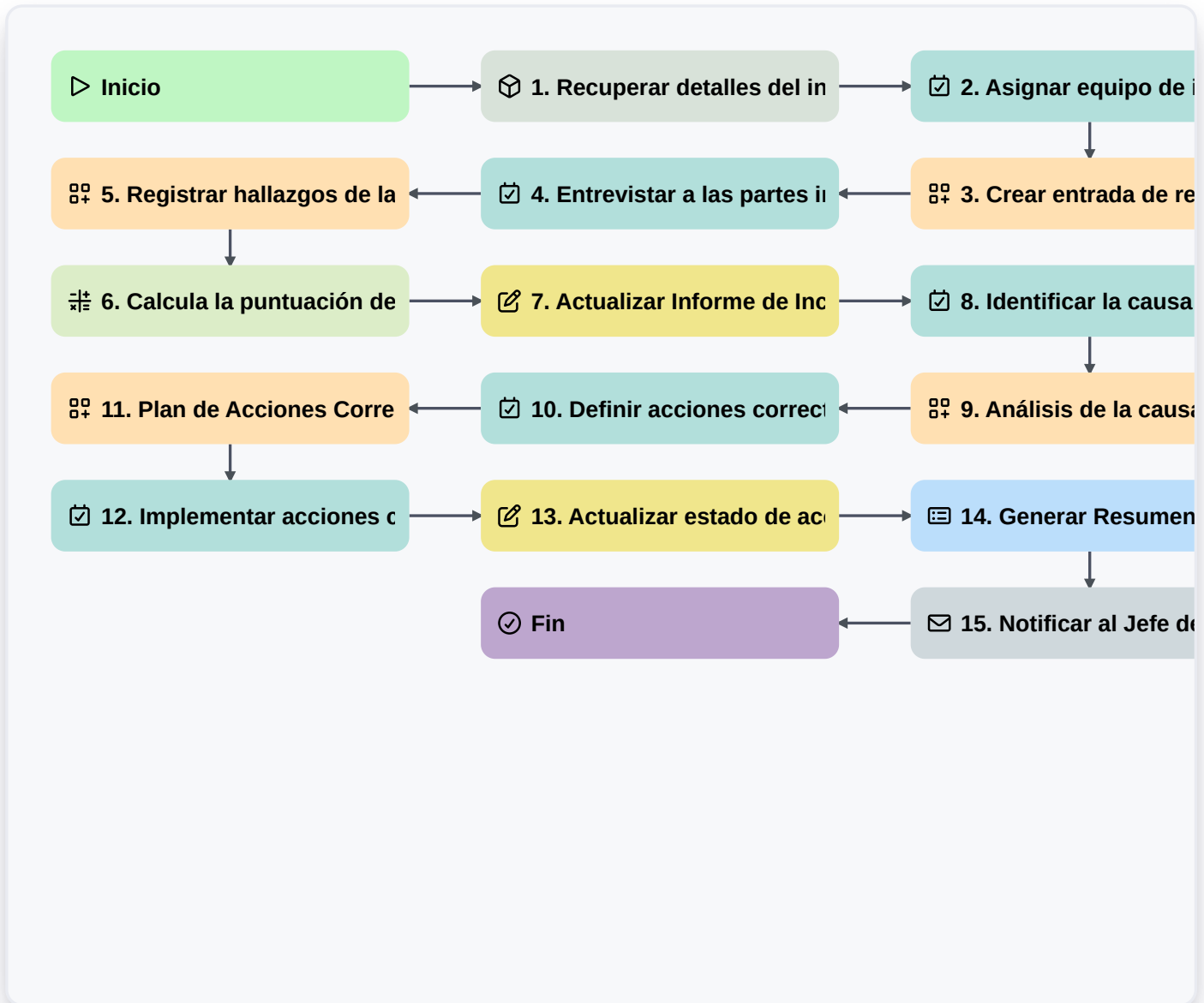


Flujo De Trabajo Para La Notificación De Incidentes De Seguridad En La Fabricación



▷ **Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

 **1. Recuperar detalles del informe de incidente**

Obtener los detalles iniciales del informe de incidente desde el Modelo de Datos de Informes de Incidentes.

 **2. Asignar equipo de investigación**

Crea una tarea para asignar un equipo que investigue el incidente.

 **3. Crear entrada de registro de investigación**

Crea una entrada en el Modelo de Datos del Registro de Investigaciones para documentar las acciones iniciales.

 **4. Entrevistar a las partes involucradas**

Crear tareas para entrevistar a las personas involucradas en el incidente.

 **5. Registrar hallazgos de la entrevista.**

Cree entradas para registrar los hallazgos de cada entrevista dentro del Modelo de Datos del Registro de Investigaciones.

6. Calcular la puntuación de gravedad.

Calcule una puntuación de severidad basándose en criterios predefinidos (lesión, daño al equipo, tiempo de inactividad).

7. Actualizar Informe de Incidencia con Nivel de Severidad

Actualiza el modelo de datos del informe de incidente con la puntuación de severidad calculada.

8. Identificar la causa raíz

Cree una tarea para determinar la causa raíz del incidente.

9. Análisis de la causa raíz del documento

Cree una entrada en el Modelo de Datos del Registro de Investigación que detalle los hallazgos del análisis de la causa raíz.

10. Definir acciones correctivas.

Crear una tarea para definir y asignar acciones correctivas con el fin de prevenir la recurrencia.

11. Plan de Acciones Correctivas

Cree una entrada para documentar el plan de acciones correctivas, sus responsables y fechas límite.

12. Implementar acciones correctivas

Crea tareas para supervisar la implementación de las acciones correctivas.

13. Actualizar estado de acciones correctivas

Actualizar el estado de las acciones correctivas en el modelo de datos.

14. Generar Resumen del Informe de Incidencia

Elaborar un informe resumido de todo el incidente, incluyendo hallazgos y acciones correctivas.

15. Notificar al Jefe de Seguridad

Enviar una notificación por correo electrónico al Responsable de Seguridad con el informe de incidente generado.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.