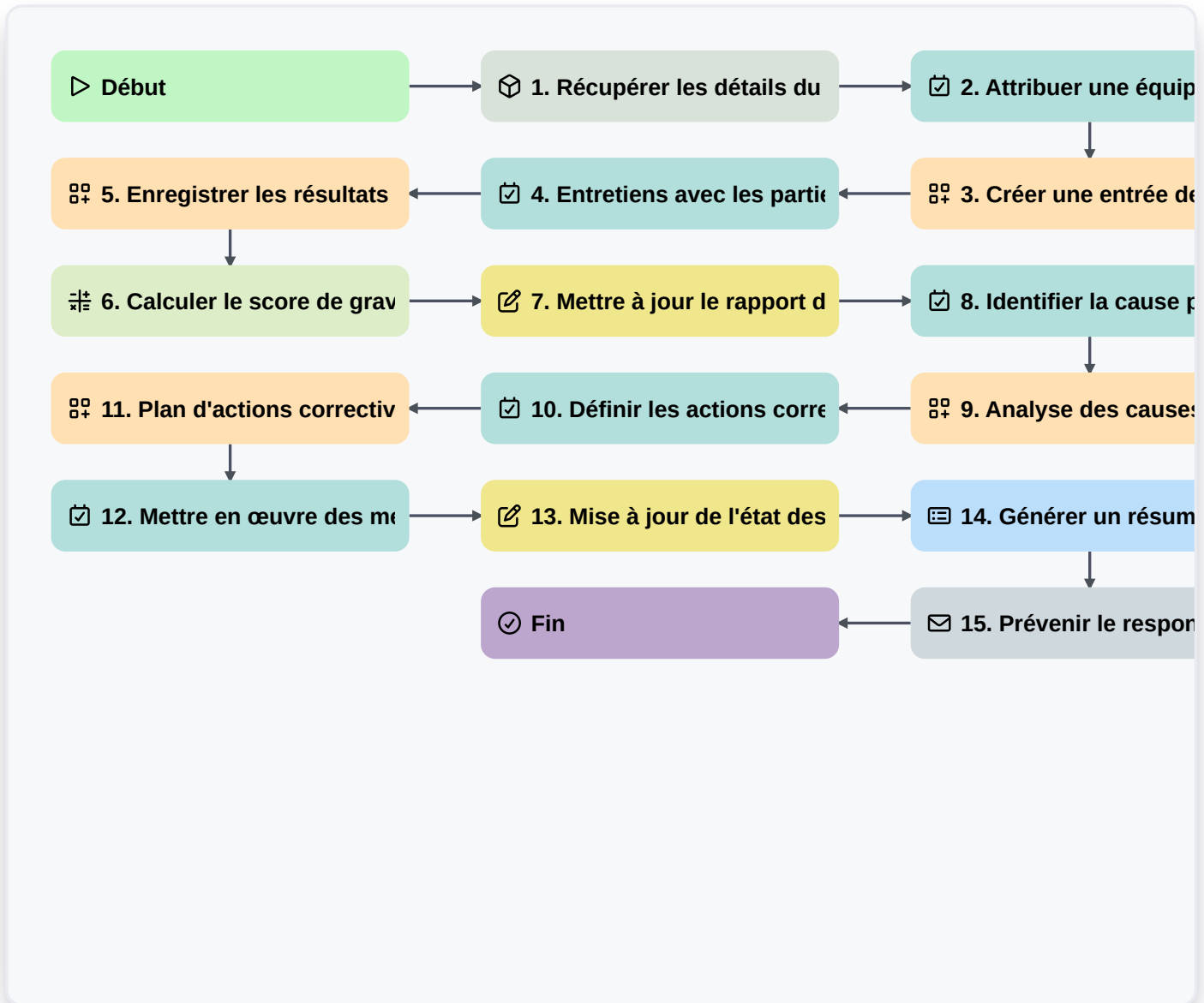


Flux De Travail Pour Le Signalement Des Incidents De Sécurité En Production



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Récupérer les détails du rapport d'incident

Récupérer les détails initiaux du rapport d'incident à partir du modèle de données des rapports d'incidents.

✅ 2. Attribuer une équipe d'enquête

Créer une tâche pour affecter une équipe à l'enquête sur l'incident.

📝 3. Créer une entrée de journal d'enquête

Créer une entrée dans le modèle de données du registre des investigations pour enregistrer les actions initiales.

✅ 4. Entretiens avec les parties concernées

Établir des tâches pour interroger les personnes impliquées dans l'incident.

📝 5. Enregistrer les résultats de l'entretien

Créer des entrées pour enregistrer les résultats de chaque entretien dans le modèle de données du Journal d'enquête.

⚙️ 6. Calculer le score de gravité

Calculez un indice de gravité en fonction de critères prédéfinis (lésions, dommages matériels, interruption de service).

✍️ 7. Mettre à jour le rapport d'incident avec le niveau de gravité.

Mettre à jour le modèle de données du rapport d'incident avec le score de gravité calculé.

📅 8. Identifier la cause profonde

Créez une tâche pour déterminer la cause première de l'incident.

📊 9. Analyse des causes profondes

Créez une entrée dans le modèle de données du registre d'enquête décrivant les conclusions de l'analyse des causes profondes.

📅 10. Définir les actions correctives

Créez une tâche visant à définir et à attribuer des actions correctives pour éviter la récurrence.

📊 11. Plan d'actions correctives

Créez une entrée pour documenter le plan d'actions correctives, leurs responsables et leurs échéances.

📅 12. Mettre en œuvre des mesures correctives

Créez des tâches pour suivre la mise en œuvre des mesures correctives.

✍️ 13. Mise à jour de l'état des actions correctives

Mettre à jour le statut des actions correctives dans le modèle de données.

📄 14. Générer un résumé du rapport d'incident

Établir un rapport récapitulatif de l'incident dans son intégralité, incluant les conclusions et les mesures correctives.

✉️ 15. Prévenir le responsable sécurité

Envoyez une notification par e-mail au responsable de la sécurité avec le rapport d'incident généré.

🏆 Fin

Fin du flux de travail/processus.