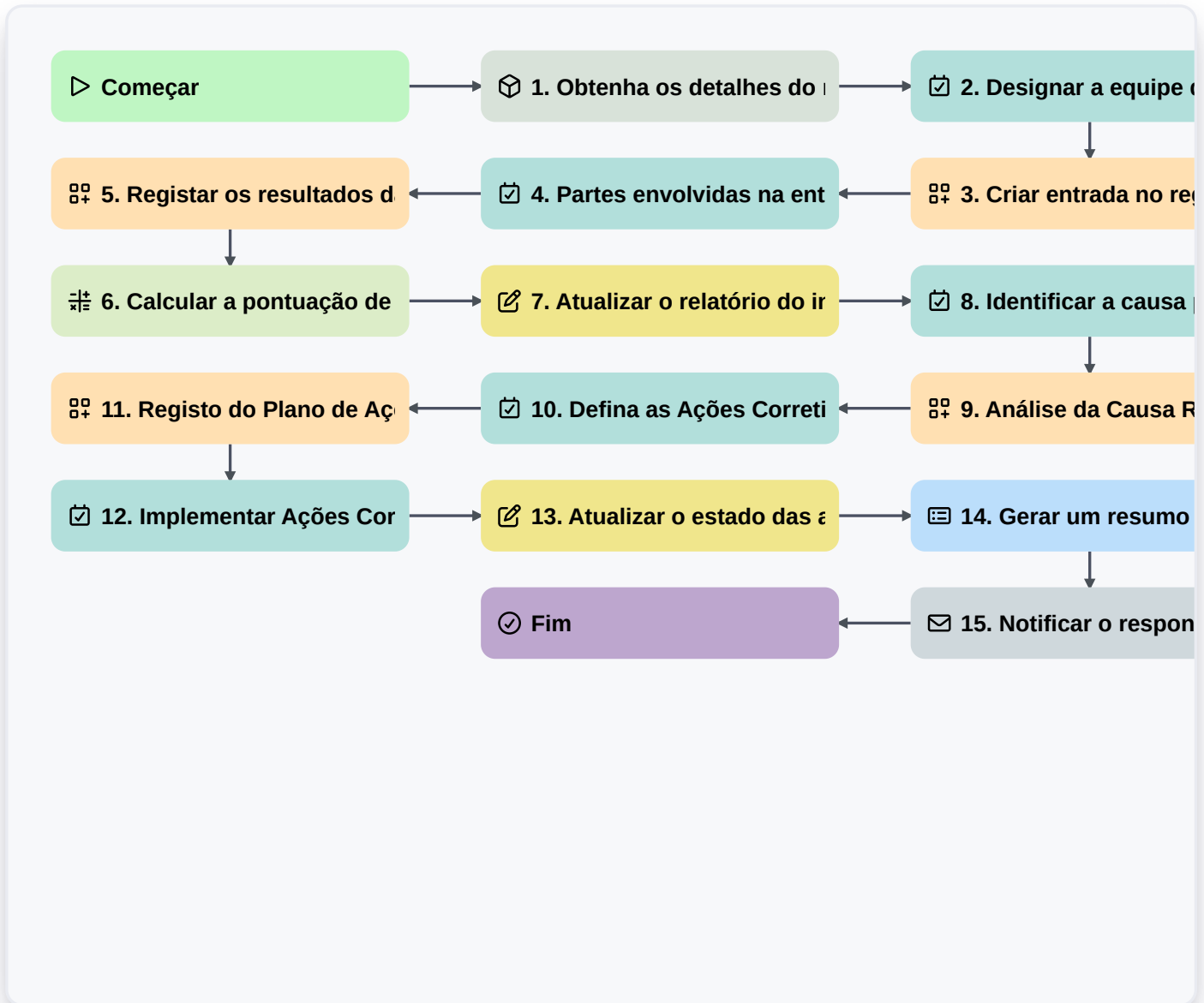


Fluxo De Trabalho Para O Relato De Incidentes De Segurança Na Produção



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obtenha os detalhes do relatório do incidente.**

Obtenha os detalhes iniciais do relatório de incidente a partir do Modelo de Dados do Relatório de Incidentes.

✔️ **2. Designar a equipe de investigação.**

Crie uma tarefa para designar uma equipa que irá investigar o incidente.

📝 **3. Criar entrada no registo da investigação.**

Crie uma entrada no modelo de dados do Registo de Investigação para registar as ações iniciais.

✔️ **4. Partes envolvidas na entrevista**

Crie tarefas para entrevistar as pessoas envolvidas no incidente.

📝 **5. Registrar os resultados da entrevista.**

Crie entradas para registar os resultados obtidos em cada entrevista, dentro do modelo de dados do Registo de Investigação.

6. Calcular a pontuação de gravidade

Calcule um índice de gravidade com base em critérios predefinidos (lesão, danos ao equipamento, tempo de inatividade).

7. Atualizar o relatório do incidente com a indicação da gravidade.

Atualize o modelo de dados do Relatório de Incidentes com a pontuação de gravidade calculada.

8. Identificar a causa principal.

Crie uma tarefa para determinar a causa principal do incidente.

9. Análise da Causa Raiz do Documento

Crie uma entrada no modelo de dados do Registo de Investigação, detalhando as conclusões da análise da causa raiz.

10. Defina as Ações Corretivas

Crie uma tarefa para definir e atribuir ações corretivas, com o objetivo de evitar que o problema se repita.

11. Registo do Plano de Ações Corretivas

Crie um registo para documentar o plano de ações corretivas, os responsáveis por cada ação e os prazos.

12. Implementar Ações Corretivas

Crie tarefas para monitorizar a implementação das ações corretivas.

13. Atualizar o estado das ações corretivas

Atualize o estado das ações corretivas no modelo de dados.

14. Gerar um resumo do relatório de incidente.

Elabore um relatório resumido sobre todo o incidente, incluindo as conclusões e as medidas corretivas adotadas.

15. Notificar o responsável pela segurança.

Envie uma notificação por e-mail ao responsável pela segurança, juntamente com o relatório de incidente gerado.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.