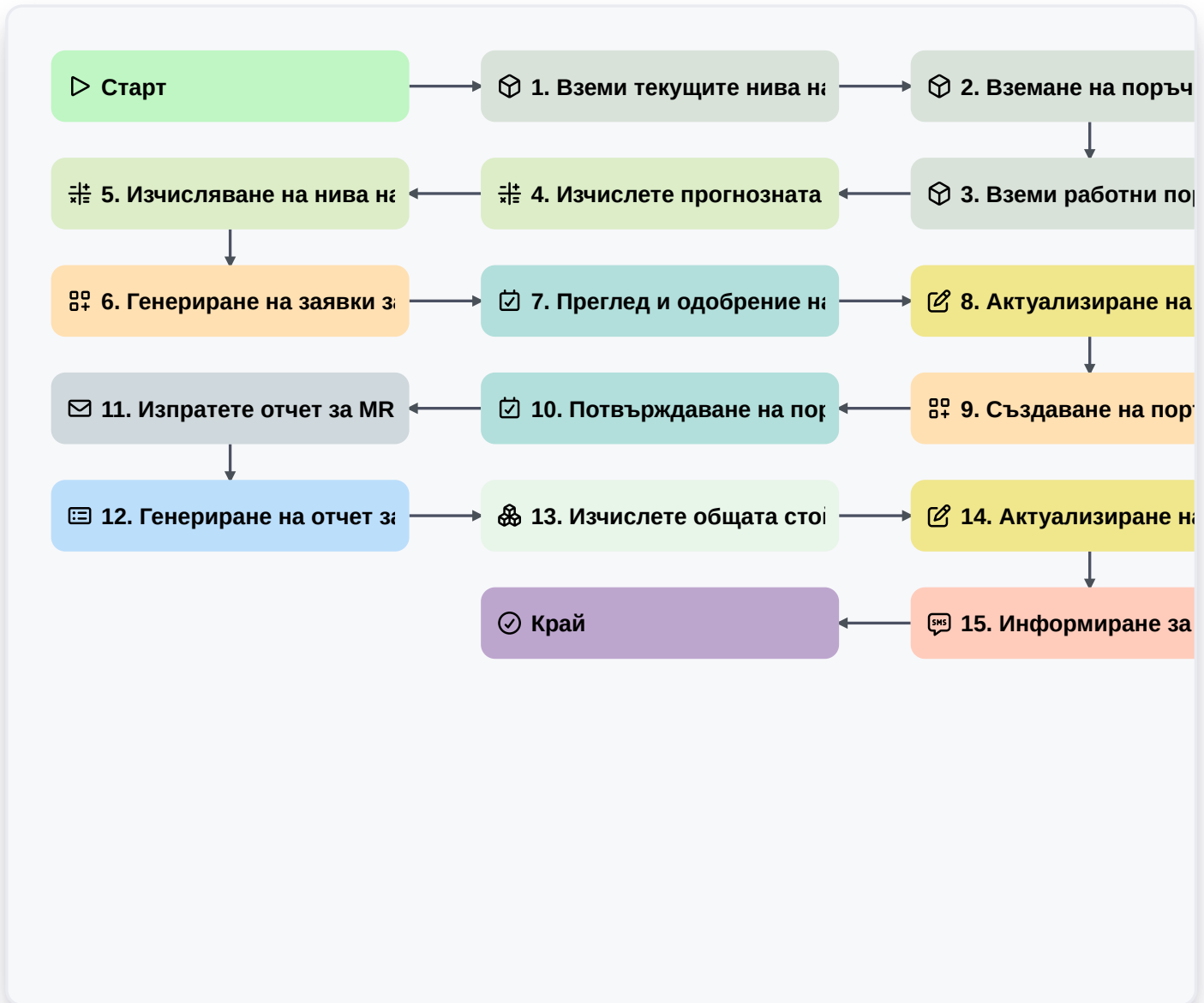


# Работен Процес За Планиране На Материалите (MRP) За Производители



## ▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

## 📦 1. Вземи текущите нива на наличностите

Вземете текущите наличности на всички компоненти от списъка за материали (BOM).

## 📦 2. Вземане на поръчки за продажба

Изтеглете всички отворени и потвърдени поръчки за продажби, включително количество и дати на доставка.

## 📦 3. Вземи работни поръчки

Извлечете всички отворени и планирани заявки за работа, включително необходимите материали.

## ⚙️ 4. Изчислете прогнозната потребност

Определете прогнозата за търсене въз основа на поръчки за продажби, работни поръчки и исторически данни.

## 5. Изчисляване на нива на резерв.

Определете оптималните нива на резервни запаси въз основа на сроковете за доставка и променливостта на търсенето.

## 6. Генериране на заявки за покупка

Автоматично генерирайте заявки за поръчки за необходимите материали въз основа на прогнозираните недостизи.

## 7. Преглед и одобрение на заявки за поръчки

Възложете на екипа по снабдяване задача да прегледа и одобри генерираните заявки за поръчка.



## 8. Актуализиране на данните за планиране на потребностите от материали (MRP)

Актуализирайте модела на данни за MRP с изчислени изисквания и количества поръчки.

## 9. Създаване на поръчки за покупка

Генерирайте поръчки за покупка въз основа на одобрени заявки за покупка.

## 10. Потвърждаване на поръчки

Задача за екипа по доставки да потвърди поръчките към доставчиците.

## 11. Изпратете отчет за MRP на заинтересованите страни.

Автоматично изпращайте обобщен отчет за MRP до съответните заинтересовани страни (например, производство, снабдяване, продажби).

## 12. Генериране на отчет за изключения в производственото планиране.

Съставете доклад, в който да са посочени всички отклонения или потенциални липси на стока.

## 13. Изчислете общата стойност на материалите

Съберете всички материални разходи за текущия MRP план.

## 14. Актуализиране на сроковете за доставка

Актуализирайте сроковете за доставка на материали въз основа на обратна връзка от доставчици или подобрения в процесите.

## 15. Информирание за критични недостиг.

Изпращайте SMS известия до определени служители при критични недостиг на материали.

## **Край**

Край на работния поток/процеса.