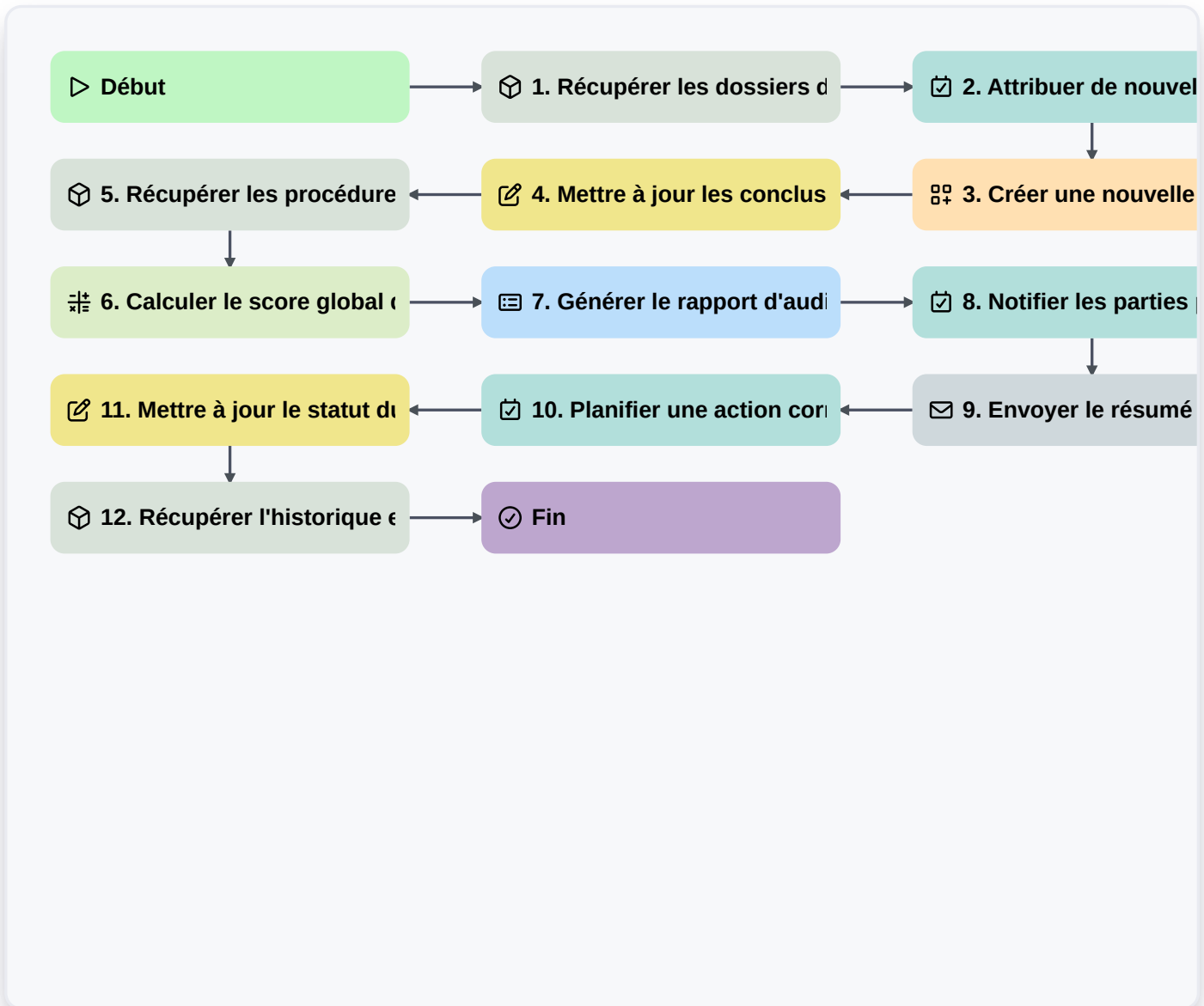


# Flux De Travail D'inspection Des Dispositifs Médicaux : Préparation À L'audit Et Système De Management De La Qualité



## ▶ Début

Début du flux de travail/processus.

## 📦 1. Récupérer les dossiers d'inspection précédents

Récupérer des données d'inspection historiques pour la comparaison des sites et l'analyse des tendances.

## ✅ 2. Attribuer de nouvelles tâches d'inspection à l'auditeur

Créer et assigner automatiquement les tâches d'inspection nécessaires à l'auditeur désigné dès l'initiation.

## 🗒️ 3. Créer une nouvelle instance de liste de contrôle d'inspection

Générer un nouveau procès-verbal d'inspection standardisé pour le site ou l'appareil audité spécifique.

## ✍️ 4. Mettre à jour les conclusions et observations de l'inspection

Permettre aux auditeurs de saisir les constats, écarts et actions correctives en temps réel par rapport aux points de contrôle.



## 5. Récupérer les procédures opératoires standard (POS) et les directives pertinentes

Récupérer et afficher les procédures opératoires standard (POS) en vigueur relatives à la zone ou au dispositif inspecté.

## ⚙️ 6. Calculer le score global de risque d'audit

Exécuter des formules combinant l'identification de la gravité, du taux de clôture et des facteurs de risque pour un score de risque complet.

## 📄 7. Générer le rapport d'audit final

Compiler toutes les données d'inspection, les conclusions et la documentation nécessaire dans un rapport final et structuré.

## 📅 8. Notifier les parties prenantes de l'achèvement de l'inspection

Attribuer automatiquement des tâches de suivi à la direction et aux chefs de département concernés lors de la soumission.

## ✉️ 9. Envoyer le résumé quotidien de l'avancement des inspections par e-mail

Distribuer les rapports de synthèse aux chefs de projet et aux parties prenantes quotidiennement.

## 📅 10. Planifier une action corrective de suivi

Créer une tâche de suivi pour les actions correctives requises après le dépôt du rapport d'inspection initial.

## ✍️ 11. Mettre à jour le statut du suivi des actions correctives

Modifier le statut des non-conformités ouvertes (par exemple, de « Ouvert » à « En cours » ou « Fermé »).

## 📦 12. Récupérer l'historique et les conclusions de l'audit

Accédez aux rapports d'inspection précédents pour identifier les non-conformités récurrentes et les améliorations des processus.

## 🏁 Fin

Fin du flux de travail/processus.