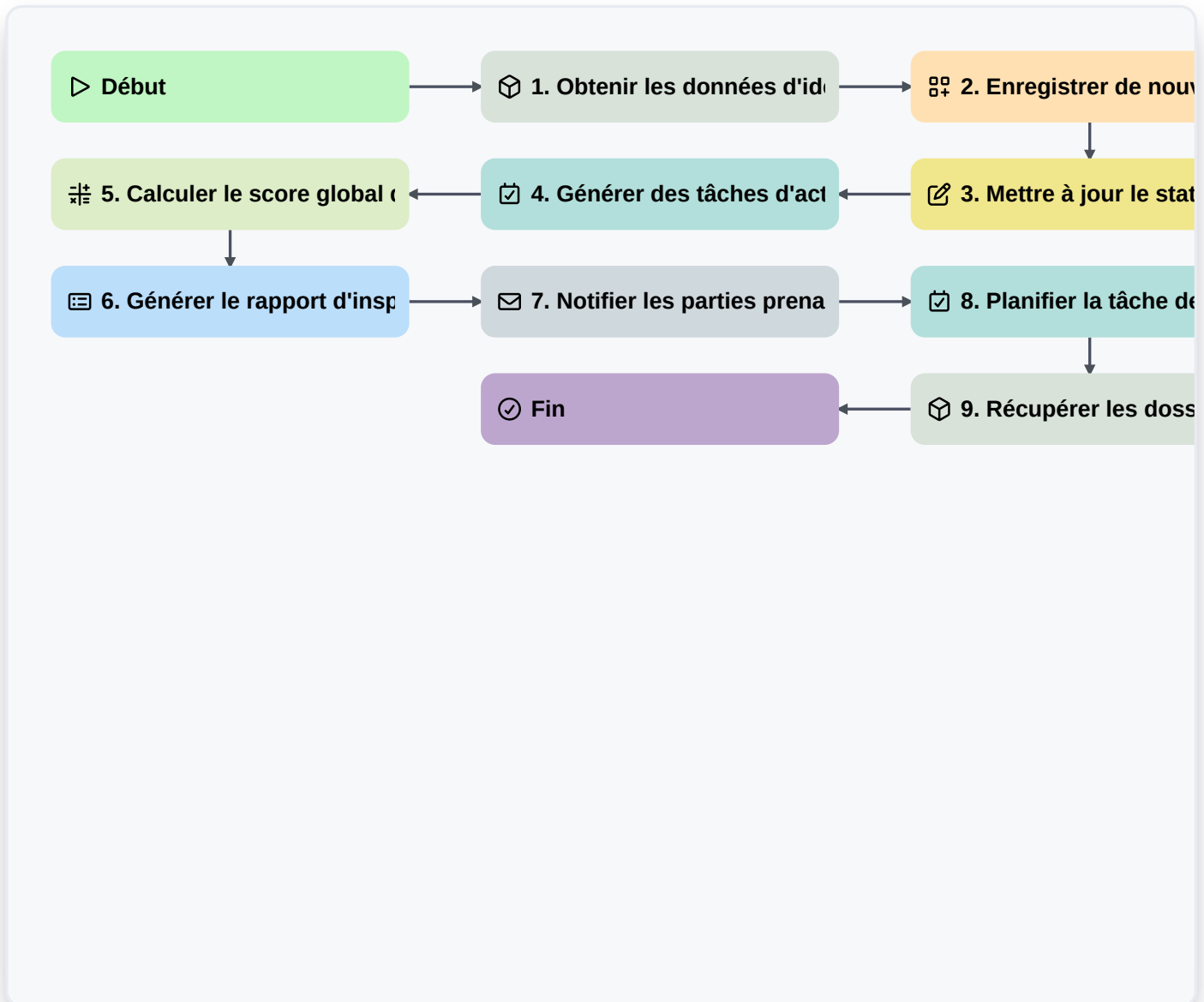


Flux De Travail D'inspection Des Dispositifs Médicaux : Solution Numérique D'audit Et De Gestion De La Qualité



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Obtenir les données d'identification de l'appareil

Récupérer les identifiants uniques nécessaires pour le dispositif médical inspecté (par exemple, numéro de série, identifiant du modèle).

📄 2. Enregistrer de nouvelles constatations d'inspection

Créer une entrée structurée pour documenter les observations, les non-conformités et les constats de preuves lors de l'inspection.

✍️ 3. Mettre à jour le statut du défaut/de l'observation

Modifier le statut d'une constatation enregistrée (par exemple, Ouvert -> En cours d'investigation -> Fermé) et attribuer des responsables de remédiation.

📌 4. Générer des tâches d'actions correctives

Affecter automatiquement des tâches au personnel responsable en fonction du résultat de l'inspection (par exemple, création d'actions correctives et préventives - CAPA).

⚙️ 5. Calculer le score global de densité de défauts

Exécuter des formules sur les données d'inspection collectées pour générer des indicateurs clés de performance (KPI) ou des scores de risque.

📄 6. Générer le rapport d'inspection final

Compiler toutes les entrées d'inspection, les preuves et les actions correctives dans un rapport qualité final et partageable.

✉️ 7. Notifier les parties prenantes de l'achèvement de l'inspection

Envoyer automatiquement des courriels récapitulatifs aux responsables et au personnel concerné avec les résultats de l'inspection finale.

📅 8. Planifier la tâche de vérification de suivi

Créer des tâches de suivi pour s'assurer que toutes les mesures de remédiation nécessaires sont vérifiées après l'inspection.

📦 9. Récupérer les dossiers d'historique des actifs

Récupérer l'historique complet des inspections et les dossiers de maintenance liés à un dispositif ou un actif spécifique.

🏁 Fin

Fin du flux de travail/processus.