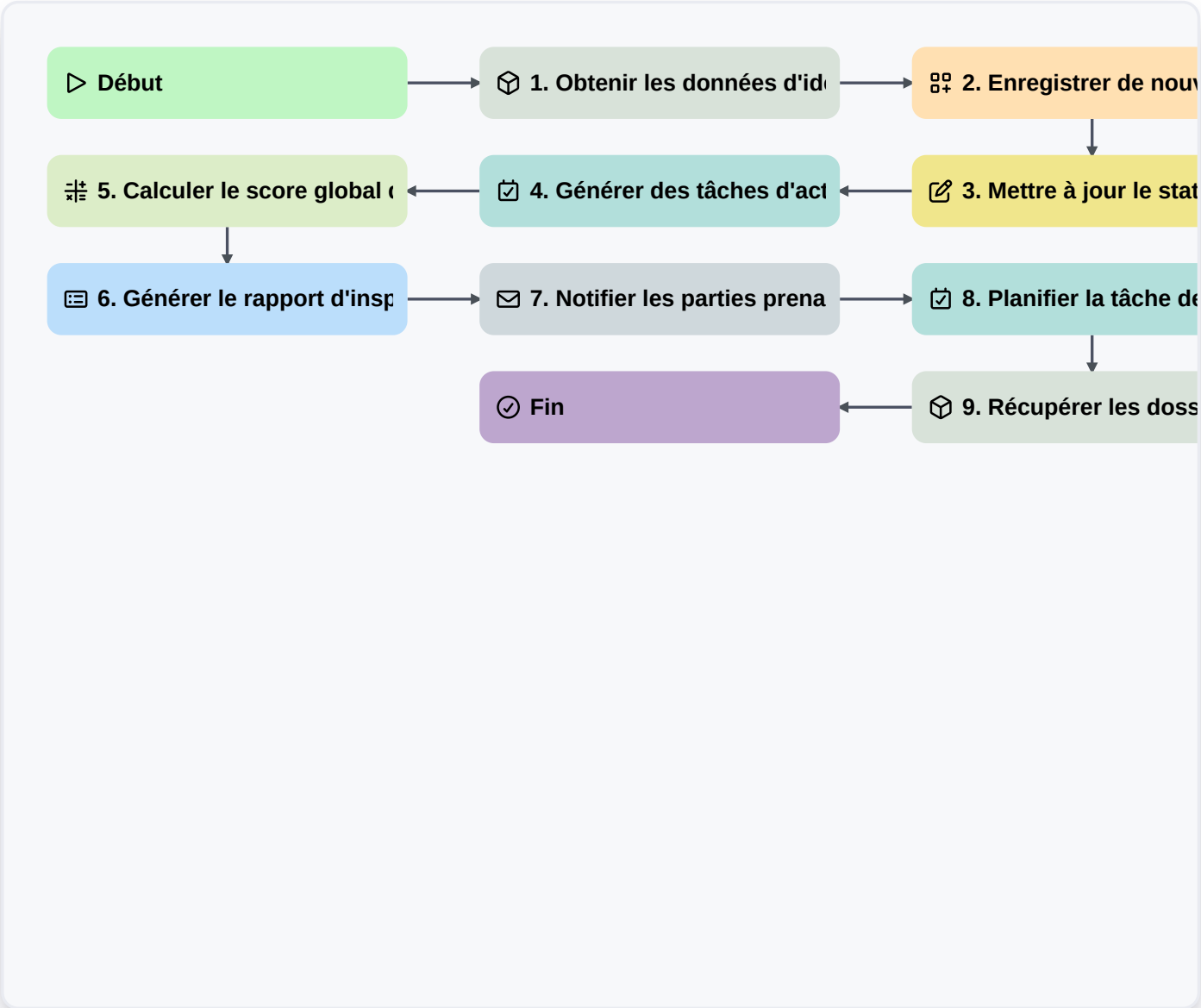
ChecklistGuro

Flux De Travail D'inspection Des Dispositifs Médicaux : Solution Numérique D'audit Et De Gestion De La Qualité



Début
Début du flux de travail/processus.

1. Obtenir les données d'identification de l'appareil
Récupérer les identifiants uniques nécessaires pour le dispositif médical inspecté (par exemple, numéro de série, identifiant du modèle).

2. Enregistrer de nouvelles constatations d'inspection
Créer une entrée structurée pour documenter les observations, les non-conformités et les constats de preuves lors de l'inspection.

3. Mettre à jour le statut du défaut/de l'observation
Modifier le statut d'une constatation enregistrée (par exemple, Ouvert -> En cours d'investigation -> Fermé) et attribuer des responsables de remédiation.

4. Générer des tâches d'actions correctives
Affecter automatiquement des tâches au personnel responsable en fonction du résultat de l'inspection (par exemple, création d'actions correctives et préventives - CAPA).

5. Calculer le score global de densité de défauts
Exécuter des formules sur les données d'inspection collectées pour générer des indicateurs clés de performance (KPI) ou des scores de risque.

6. Générer le rapport d'inspection final
Compiler toutes les entrées d'inspection, les preuves et les actions correctives dans un rapport qualité final et partageable.

7. Notifier les parties prenantes de l'achèvement de l'inspection
Envoyer automatiquement des courriels récapitulatifs aux responsables et au personnel concerné avec les résultats de l'inspection finale.

8. Planifier la tâche de vérification de suivi
Créer des tâches de suivi pour s'assurer que toutes les mesures de remédiation nécessaires sont vérifiées après l'inspection.

9. Récupérer les dossiers d'historique des actifs
Récupérer l'historique complet des inspections et les dossiers de maintenance liés à un dispositif ou un actif spécifique.

Fin
Fin du flux de travail/processus.