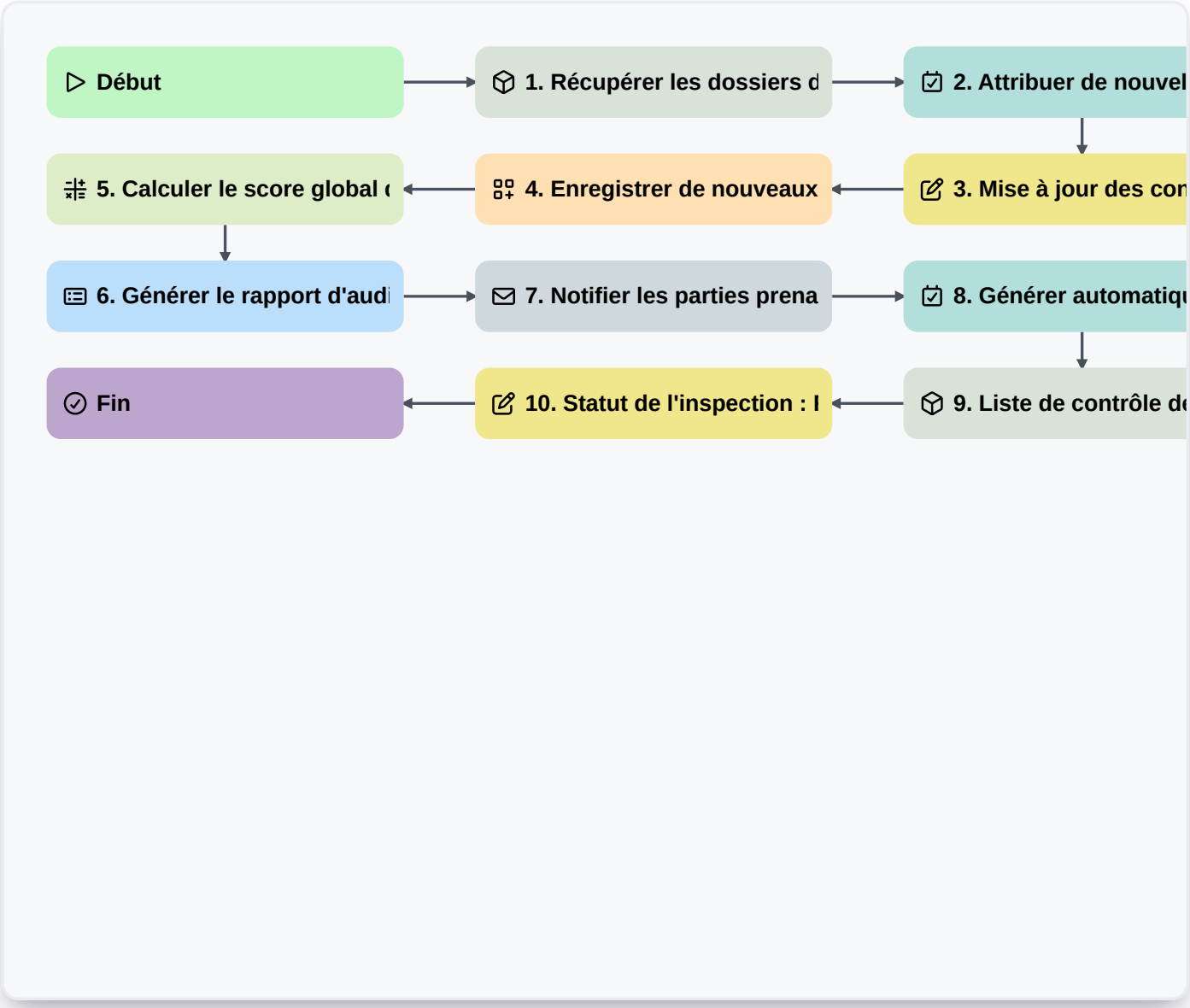
ChecklistGuro

Flux De Travail D'inspection Des Dispositifs Médicaux : Système De Gestion De La Qualité Et D'audit Optimisé



Début
Début du flux de travail/processus.

1. Récupérer les dossiers d'inspection existants
Récupérer les données d'inspection historiques pour une analyse comparative et des vérifications d'exhaustivité.

2. Attribuer de nouvelles tâches d'inspection
Création automatisée de tâches d'inspection pour des appareils ou des sites spécifiques, basée sur des calendriers de maintenance préventive.

3. Mise à jour des constatations d'inspection et actions correctives
Permet aux inspecteurs d'enregistrer des observations, d'attribuer une gravité et de télécharger des preuves directement dans le dossier.

4. Enregistrer de nouveaux points de données d'inspection
Enregistrer des entrées de données en temps réel pour les mesures, les observations et les éléments de liste de contrôle.

5. Calculer le score global de risque d'inspection
Exécuter une formule basée sur la sévérité, les éléments en retard et les paramètres de risque (par exemple, Pondération).

6. Générer le rapport d'audit final
Compiler des rapports structurés et partageables détaillant tous les résultats d'inspection, les actions et les résumés de clôture.

7. Notifier les parties prenantes de l'achèvement de l'inspection
Envoyer automatiquement par courriel aux personnes concernées (Manager, QA, Équipe responsable) le résultat de l'inspection et les prochaines étapes.

8. Générer automatiquement des actions de suivi
Créer des tâches subséquentes pour l'analyse des causes profondes, les actions correctives et préventives (CAPA).

9. Liste de contrôle des documents requis
Vérifiez les pièces jointes et les formulaires obligatoires nécessaires pour la signature complète de l'audit.

10. Statut de l'inspection : Réussi/Échoué
Finaliser le rapport d'inspection avec un statut de réussite/échec clair et les signatures nécessaires.

Fin
Fin du flux de travail/processus.