

# Lista De Verificação De Recursos Humanos Para Fusões E Aquisições Checklist

## Auditoria de Recursos Humanos Prévia ao Fechamento da Transação

Analisar as práticas de gestão de recursos humanos, as políticas e os possíveis riscos da empresa-alvo.

### Data de Início da Análise de Devida Diligência

### Resumo das Políticas de Recursos Humanos da Empresa-Alvo

### Número de funcionários ativos

**A empresa-alvo possui acordos coletivos de negociação? (Sim/Não)**

Sim

Não

**Cópias dos principais documentos de Recursos Humanos (por exemplo, manual, políticas)**

 Upload File

**Processos Judiciais Pendentes – Relacionados com Recursos Humanos (Número de Casos)**

Insira um número...

**Resumo das características demográficas dos funcionários (idade, género, etnia)**

Escreva alguma coisa...

## Planeamento e Estratégia de Integração

Definindo a abordagem para integrar as funções de Recursos Humanos e alinhar as culturas organizacionais.

**Defina os objetivos e metas da integração.**

Escreva alguma coisa...

**Identifique as principais prioridades para a integração de Recursos Humanos (selecione todas as opções que se aplicam).**

- Remuneração e Benefícios
- Gestão de Desempenho
- Formação e Desenvolvimento
- Sistemas de gestão de recursos humanos
- Manual do Colaborador/Normas e Regulamentos

**Abordagem de Integração (por exemplo, Paralela, Faseada, Completa)**

- Paralelo
- Por fases.
- Completo

**Data prevista para a conclusão do planeamento da integração.**

Insira a data...

**Orçamento estimado para o planeamento da integração dos recursos humanos**

Insira um número...

**Esboço do Plano de Comunicação para a Estratégia de Integração**

Escreva alguma coisa...

## **Comunicação com os Colaboradores e Gestão de Mudanças**

Planeamento e execução de estratégias de comunicação para os colaboradores de ambas as empresas.

### Rascunho do anúncio inicial

Escreva alguma coisa...

### Data de Publicação do Anúncio

Insira a data...

### Canais de comunicação utilizados.

- E-mail
- Intranet da empresa
- Reuniões de equipe
- Reunião geral com todos os colaboradores
- Outros

### Principais Mensagens para os Colaboradores

Escreva alguma coisa...

### Preveem-se possíveis preocupações dos funcionários.

- Estabilidade no emprego
- Alterações nos benefícios
- Estrutura de reporte
- Cultura da Empresa
- Outros

### Data da reunião na Câmara Municipal (se aplicável)

## Alinhamento de Remuneração e Benefícios

Harmonização das estruturas de remuneração, dos pacotes de benefícios e dos planos de participação nos lucros.

### Fator de Ajuste da Escala Salarial

### Abordagem para a Harmonização dos Planos de Benefícios

- Integração Completa
- Integração por fases
- Planos Independentes (Curto Prazo)

### Data de entrada em vigor dos ajustes salariais

### Estratégia de Alinhamento do Plano de Equidade

- Converter Opções Existentes
- Novo subsídio/financiamento
- Liquidação em dinheiro

### Percentagem da contribuição correspondente

Insira um número...

### Descrição das Alterações nos Benefícios

Escreva alguma coisa...

## Análise Jurídica e de Conformidade

Garantir o cumprimento de todas as leis e regulamentos aplicáveis durante todo o processo de integração.

### Data de início da análise jurídica

Insira a data...

### Resumo dos Principais Riscos Jurídicos Identificados

Escreva alguma coisa...

### Áreas jurídicas relevantes analisadas (selecione todas as que se aplicam)

- Direito do Trabalho
- Lei dos Benefícios
- Direito Contratual
- Lei de Proteção de Dados
- Lei Tributária

**Número de horas de trabalho dedicadas por assessores jurídicos à análise.**

Insira um número...

**Envio da documentação para análise jurídica.**

 Upload File

**Nível geral de risco de não cumprimento das normas legais**

Baixo

Médio

Alto

**Data de Conclusão da Análise Jurídica**

Insira a data...

## **Integração de Sistemas e Tecnologias de Recursos Humanos**

Planejar e executar a integração do sistema de gestão de recursos humanos (HRIS) e de outras plataformas tecnológicas de RH.

### Sistema de gestão de recursos humanos atual (empresa-alvo)

- Dia de trabalho
- SAP SuccessFactors
- Oracle HCM Cloud
- ADP Workforce Now
- Outros

### Sistema de gestão de recursos humanos atualmente em uso (empresa adquirente)

- Dia de trabalho
- SAP SuccessFactors
- Oracle HCM Cloud
- ADP Workforce Now
- Outros

### Descrição da Estratégia de Migração de Dados

Escreva alguma coisa...

### Data prevista para a conclusão da migração.

Insira a data...

### Número estimado de registos de funcionários a migrar.

Insira um número...

### Módulos de dados a serem integrados.

- Gestão central de recursos humanos
- Folha de pagamento
- Benefícios
- Recrutamento de Talentos
- Gestão de Desempenho
- Gestão da Aprendizagem

### Documentação do mapeamento de dados

 Upload File

## Estrutura organizacional e hierarquia de reporte

Definindo a nova estrutura organizacional e as relações de reporte.

### Descreva o novo organograma.

Escreva alguma coisa...

### Tipo de estrutura de reporte (por exemplo, funcional, matricial)

- Funcional
- Matriz
- Direto
- Outros

### Número de níveis de gestão

Insira um número...

### Explique a razão por trás das alterações na linha de reporte para os principais membros da equipa.

Escreva alguma coisa...

### Função de RH centralizada versus descentralizada?

- Centralizado
- Descentralizado
- Híbrido

## Análise e Transição de Contratos

Analisar e fazer a transição dos contratos de trabalho e de outros acordos relacionados com os recursos humanos.

### Data de entrada em vigor do contrato

Insira a data...

### Resumo dos principais termos do contrato (empresa-alvo)

Escreva alguma coisa...


**Tipo de Contrato (por exemplo, Contrato de Trabalho, Contrato de Consultoria)**

- Emprego
- Consultor
- Contratado independente

**Período de Renovação do Contrato (anos)**

Insira um número...

**Documento(s) do Contrato Carregado(s)**

 Upload File

**Data de rescisão (se aplicável)**

Insira a data...

**Observações/Comentários sobre a análise do contrato.**

Escreva alguma coisa...

## Retenção de Colaboradores e Gestão de Talentos

Elaborar estratégias para reter os principais talentos de ambas as organizações.

### Taxa de retenção desejada (talentos-chave)

Insira um número...

### Programas de Incentivo à Retenção de Talentos Oferecidos

- Bónus em dinheiro
- Atribuições de Participações Acionárias
- Benefícios Adicionais
- Oportunidades de Promoção
- Programa de Mentoria

### Justificativa para a Identificação de Talentos Chave

Escreva alguma coisa...

### Data de validade da oferta de retenção

Insira a data...

### Categoria da Estratégia de Retenção

- Conversas Personalizadas
- Incentivos Financeiros
- Desenvolvimento de Carreira
- Integração Cultural

## Observações sobre as Conversas Individuais de Avaliação de Desempenho

Escreva alguma coisa...

# Integração e otimização dos recursos humanos após a conclusão da operação.

Atividades contínuas para aperfeiçoar e otimizar os processos de Recursos Humanos após a conclusão da integração.

## Índice de Satisfação dos Colaboradores (após a Integração)

Insira um número...

## Áreas identificadas para a otimização dos processos de Recursos Humanos

- Remuneração e Benefícios
- Gestão de Desempenho
- Formação e Desenvolvimento
- Recrutamento
- Utilização do sistema de gestão de recursos humanos (HRIS)

## Data da auditoria final da integração do sistema de gestão de recursos humanos (HRIS)

Insira a data...

## Resumo das Principais Conclusões da Auditoria de Recursos Humanos

Escreva alguma coisa...

## Recomendações para a otimização contínua da gestão de recursos humanos.

Escreva alguma coisa...

## Situação dos Objetivos de Integração

- No caminho certo.
- Necessita de ajustes.
- Fora do trilho.