

Ежедневно Отчитане На Добива В Мината



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

1. Извличете общите дневни стойности.

Извличете всички записи за произведени продукти, регистрирани за текущата смяна/ден, от модела на данни за извличане.

2. Извличете регистрите за престоите на машините.

Извличете всички записи за извършени ремонти и престои, регистрирани от операторите на машините.

3. Изчислете общия обем на рудата в тонове.

Сумирайте стойността на свойството „Тегло“ за всички извлечени записи за руда, за да получите общия дневен тонаж.

4. Изчислете общата продължителност на престоя.

Съберете стойностите на свойството „Продължителност“ за всички записи, отразяващи престой, за да изчислите общото време на престой, през което производството е било прекъснато.

5. Изчислете коефициента на обща ефективност на оборудването (ОЕЕ).

Изчислете съотношението между действителното и планираното производство, като използвате предварително зададена формула.

6. Изчислете процента на възвръщаемост.

Изчислете процента на използваемата руда спрямо общата извлечена маса.

7. Актуализиране на дневния обобщен отчет за смяната.

Актуализирайте записа в „Дневен отчет за производството“, като добавите новите обобщени данни и показатели за ефективност.

8. Създаване на запис в доклада за инцидента

Ако времето на престой надхвърли определен праг, автоматично създайте нов запис в модела за данни за управление на инциденти.

9. Задайте задача за преглед на поддръжката.

Създайте задача за ръководителя на отдела за поддръжка, ако в регистрите за престой се отчита сериозна повреда на критично важно оборудване.

10. Задайте проверка на контрола на качеството.

Създайте задача за лабораторията за контрол на качеството, с която да се провери съдържанието на полезни вещества в рудата, добита днес.

11. Генериране на дневен отчет за производството във формат PDF.

Създайте форматиран PDF отчет, съдържащ показателите за деня, графиките и обобщената информация за периодите на престой.

12. Изпратете имейл с отчета до ръководителя на мината.

Изпратете генерирания дневен отчет в PDF формат и кратко резюме на имейл адреса на ръководителя на мината.

13. Уведомете екипа за оперативна дейност.

Изпратете имейл известие до екипа по оперативна дейност, съдържащо изчислените данни за ефективността и производителността.

14. Уведомете отговорника по безопасността за инцидентите.

Изпратете SMS известие до отговорника по безопасността, ако полето „Доклад за инцидент“ е активирано по време на работния процес.

15. Затвори дневника за смяната.

Актуализирайте статуса на записа в „Дневния отчет за смяна“ на „Завършен“, за да предотвратите по-нататъшни редакции.

Край

Край на работния поток/процеса.