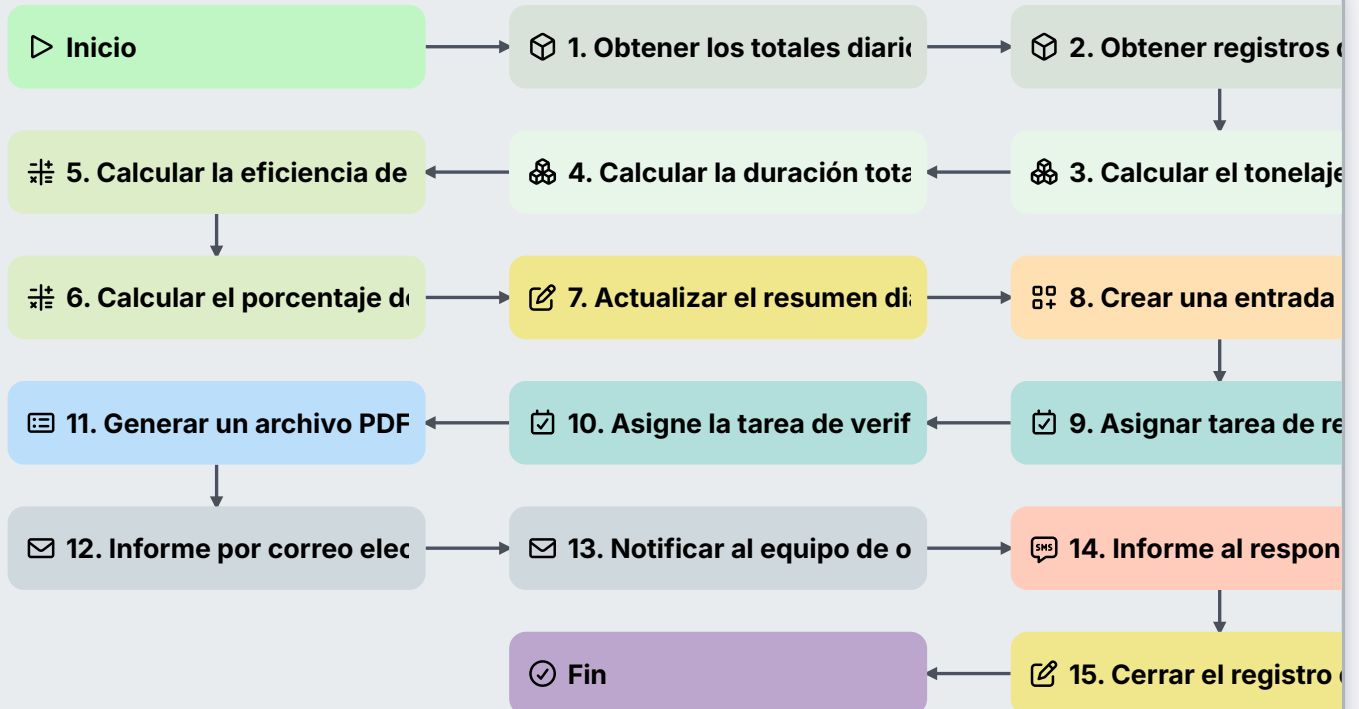


Informe Diario De La Producción Minera



▶ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Obtener los totales diarios de extracción.

Recupere todas las entradas de producción registradas para el turno/día actual del modelo de datos de extracción.

2. Obtener registros de tiempo de inactividad de la máquina.

Recupere todas las entradas de registro sobre el mantenimiento y las interrupciones del funcionamiento que hayan registrado los operarios de las máquinas.

3. Calcular el tonelaje total de mineral.

Sume el valor de la propiedad «Peso» de todas las entradas de mineral extraído para obtener el tonelaje total diario.

4. Calcular la duración total del tiempo de inactividad.

Sume el valor de la propiedad «Duración» de todas las entradas de tiempo de inactividad para calcular el tiempo total de producción perdido.

5. Calcular la eficiencia de la producción (OEE)

Calcule la proporción entre la producción real y la producción prevista, utilizando una fórmula predefinida.

6. Calcular el porcentaje de rendimiento.

Calcule el porcentaje de mineral utilizable en relación con la masa total extraída.

7. Actualizar el resumen diario de turnos

Actualice la entrada de «Informe maestro de producción diaria» con los nuevos totales agregados y las métricas de eficiencia.

8. Crear una entrada para el informe de incidente.

Si el tiempo de inactividad supera un umbral establecido, se creará automáticamente un nuevo registro en el modelo de datos de gestión de incidentes.

9. Asignar tarea de revisión de mantenimiento

Cree una tarea para el responsable de mantenimiento si los registros de tiempo de inactividad indican un fallo crítico en la maquinaria.

10. Asigne la tarea de verificación del control de calidad.

Cree una tarea para el laboratorio de control de calidad con el fin de verificar la calidad del mineral extraído hoy.

11. Generar un archivo PDF con el informe diario de producción.

Genere un informe en formato PDF que contenga las métricas del día, gráficos y resúmenes de los periodos de inactividad.

12. Informe por correo electrónico al gerente de la mina.

Envía el archivo PDF de la producción diaria generada y un resumen en formato de texto a la dirección de correo electrónico del gerente de la mina.

13. Notificar al equipo de operaciones.

Envíe una alerta por correo electrónico al equipo de Operaciones con las estadísticas de eficiencia y rendimiento calculadas.

14. Informe al responsable de seguridad sobre los incidentes.

Envíe una alerta por SMS al responsable de seguridad si se activó la entrada de «Informe de incidente» durante el flujo de trabajo.

15. Cerrar el registro diario de turnos

Actualice el estado de la entrada de «Registro diario de turnos» a «Finalizado» para evitar modificaciones posteriores.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.