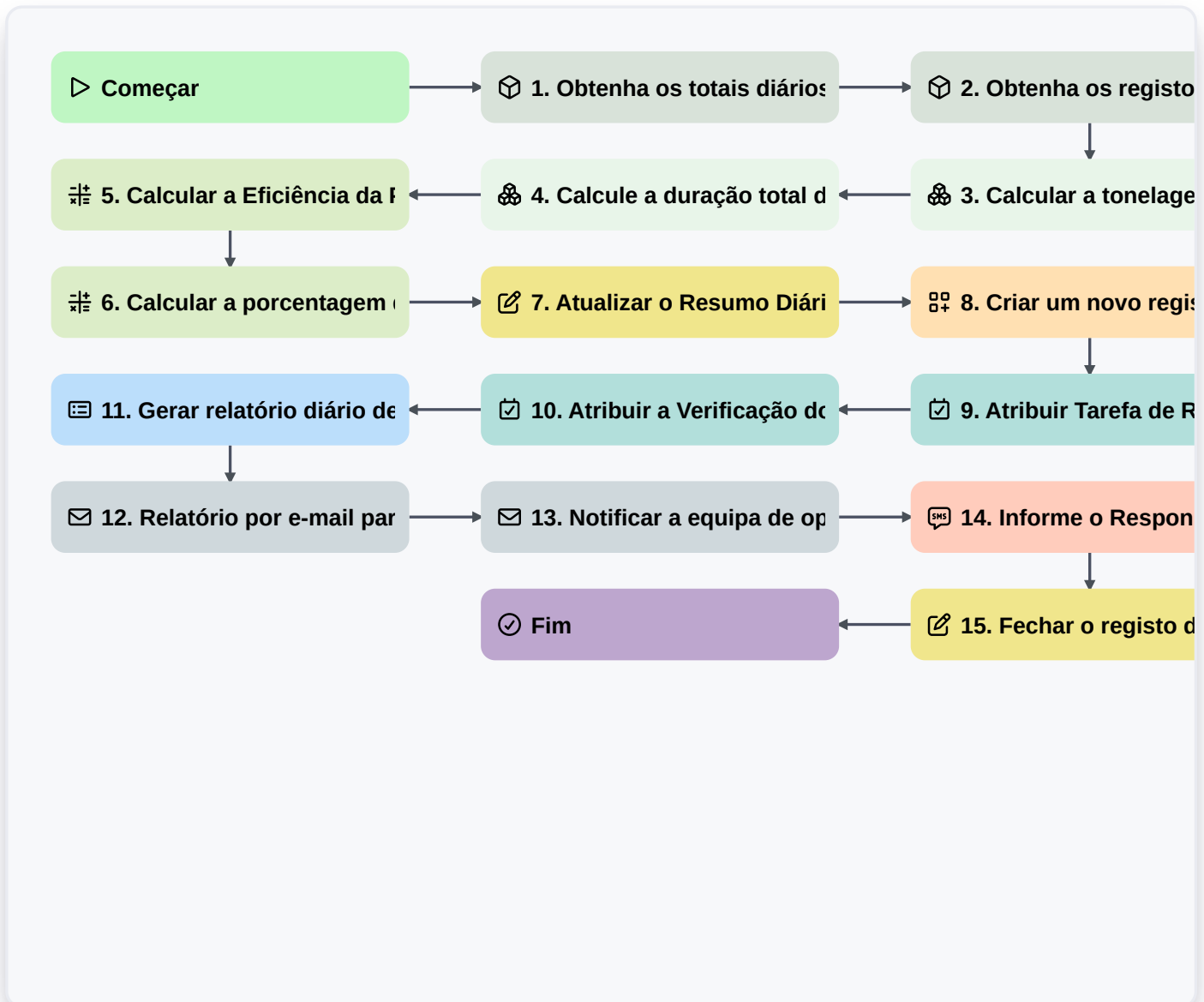


Relatório Diário Da Produção De Minério



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 1. Obtenha os totais diários de extração.

Recupere todos os registos de produção relativos ao turno/dia atual a partir do Modelo de Dados de Extração.

📦 2. Obtenha os registos de inatividade da máquina.

Recupere todos os registos de manutenção e de períodos de inatividade inseridos pelos operadores das máquinas.

🔗 3. Calcule a tonelage total de minério.

Some a propriedade «Peso» de todas as entradas de minério extraídas para obter a tonelage total diária.

🔗 4. Calcule a duração total do período de inatividade.

Some a propriedade «Duração» de todas as entradas de tempo de inatividade para calcular o tempo total de produção perdido.

⚙️ 5. Calcular a Eficiência da Produção (OEE)

Calcule a relação entre a produção real e a produção prevista, utilizando uma fórmula predefinida.

⚙️ 6. Calcular a porcentagem de rendimento

Calcule a porcentagem de minério utilizável em relação à massa total extraída.

7. Atualizar o Resumo Diário do Turno

Atualize a entrada do «Registo Mestre da Produção Diária» com os novos totais agregados e os indicadores de eficiência.

8. Criar um novo registo no relatório de incidentes

Se o tempo de inatividade exceder um limite predefinido, crie automaticamente uma nova entrada no Modelo de Dados de Gestão de Incidentes.

9. Atribuir Tarefa de Revisão da Manutenção

Crie uma tarefa para o gerente de manutenção caso os registos de interrupções revelem avarias críticas em equipamentos.

10. Atribuir a Verificação do Controlo de Qualidade

Crie uma tarefa para o laboratório de controlo de qualidade, para que este verifique a qualidade do minério extraído hoje.

11. Gerar relatório diário de produção em formato PDF.

Gere um relatório em PDF formatado que contenha as métricas do dia, gráficos e resumos dos períodos de inatividade.

12. Relatório por e-mail para o gerente da mina.

Envie o ficheiro PDF do relatório diário de produção e um resumo em texto para o endereço de e-mail do gerente da mina.

13. Notificar a equipa de operações.

Envie um alerta por e-mail para a equipa de Operações com os dados calculados de eficiência e rendimento.

14. Informe o Responsável pela Segurança sobre os Incidentes

Envie um alerta por SMS para o responsável pela segurança se o campo «Relatório de Incidente» for ativado durante o fluxo de trabalho.

15. Fechar o registo diário do turno.

Atualize o status da entrada do «Registo Diário de Turnos» para «Finalizado» para impedir novas edições.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.