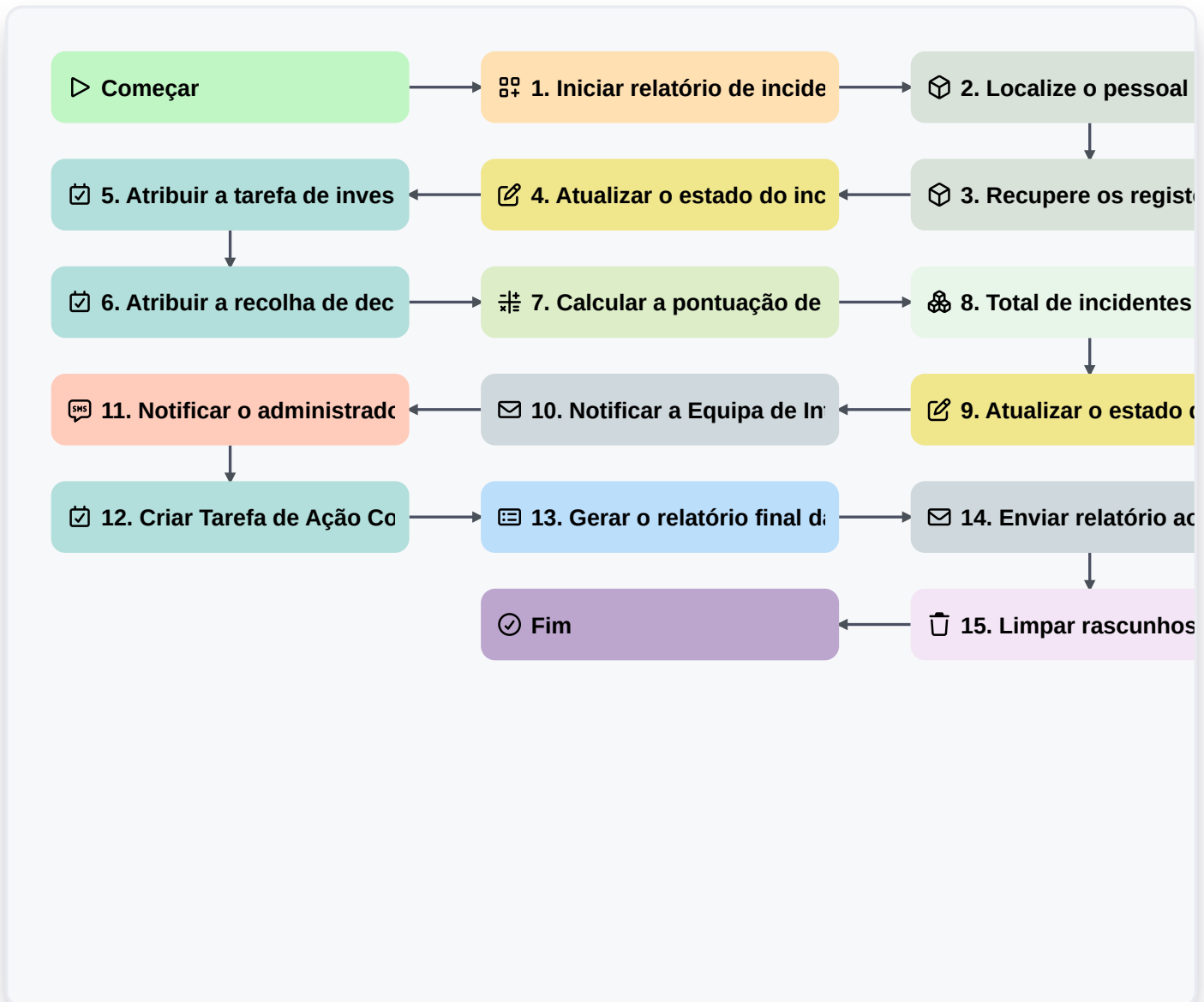


Relato De Incidentes E Acidentes Em Minas



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

📄 1. Iniciar relatório de incidente

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Relatórios de Incidentes» para iniciar o processo de reporte.

📦 2. Localize o pessoal do local.

Recupere todos os funcionários ativos do modelo de dados «Pessoal» para designar testemunhas ou as partes envolvidas.

📦 3. Recupere os registos de equipamentos de segurança do local.

Obtenha dados dos «Registos de Equipamento» para verificar se o equipamento de segurança necessário estava a ser utilizado no momento do incidente.

✍️ 4. Atualizar o estado do incidente.

Atualize o estado do registo do incidente (por exemplo, de «Reportado» para «Em investigação»).

✅ 5. Atribuir a tarefa de investigação do local

Crie uma tarefa para que o responsável pela segurança realize uma inspeção física no local.

6. Atribuir a recolha de declarações de testemunhas.

Crie uma tarefa para que o supervisor recolha e registre os depoimentos de todas as testemunhas.

7. Calcular a pontuação de gravidade.

Aplique uma fórmula com base nos campos «Tipo de Lesão» e «Danos ao Equipamento» para determinar o nível de gravidade do incidente.

8. Total de incidentes mensais

Some o número de ocorrências no modelo «Relatórios de Incidentes» do mês corrente para monitorizar as tendências.

9. Atualizar o estado da manutenção dos equipamentos.

Atualize o modelo de dados de «Manutenção» para indicar que determinados equipamentos estão «Fora de Serviço» devido ao acidente.

10. Notificar a Equipa de Intervenção de Emergência

Envie um e-mail urgente para a ERT, indicando o local e o tipo do incidente.

11. Notificar o administrador do site.

Envie uma notificação por SMS ao administrador do site sobre um incidente de alta gravidade.

12. Criar Tarefa de Ação Corretiva

Crie uma tarefa de acompanhamento para implementar as melhorias de segurança com base nos resultados da investigação.

13. Gerar o relatório final da investigação do incidente.

Elabore um relatório PDF detalhado que resuma o incidente, a investigação e as conclusões.

14. Enviar relatório ao órgão regulador.

Envie o relatório final da investigação para o endereço de e-mail do órgão governamental/regulador competente.

15. Limpar rascunhos de entradas

Elimine do modelo de dados todos os rascunhos de incidentes incompletos ou duplicados.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.