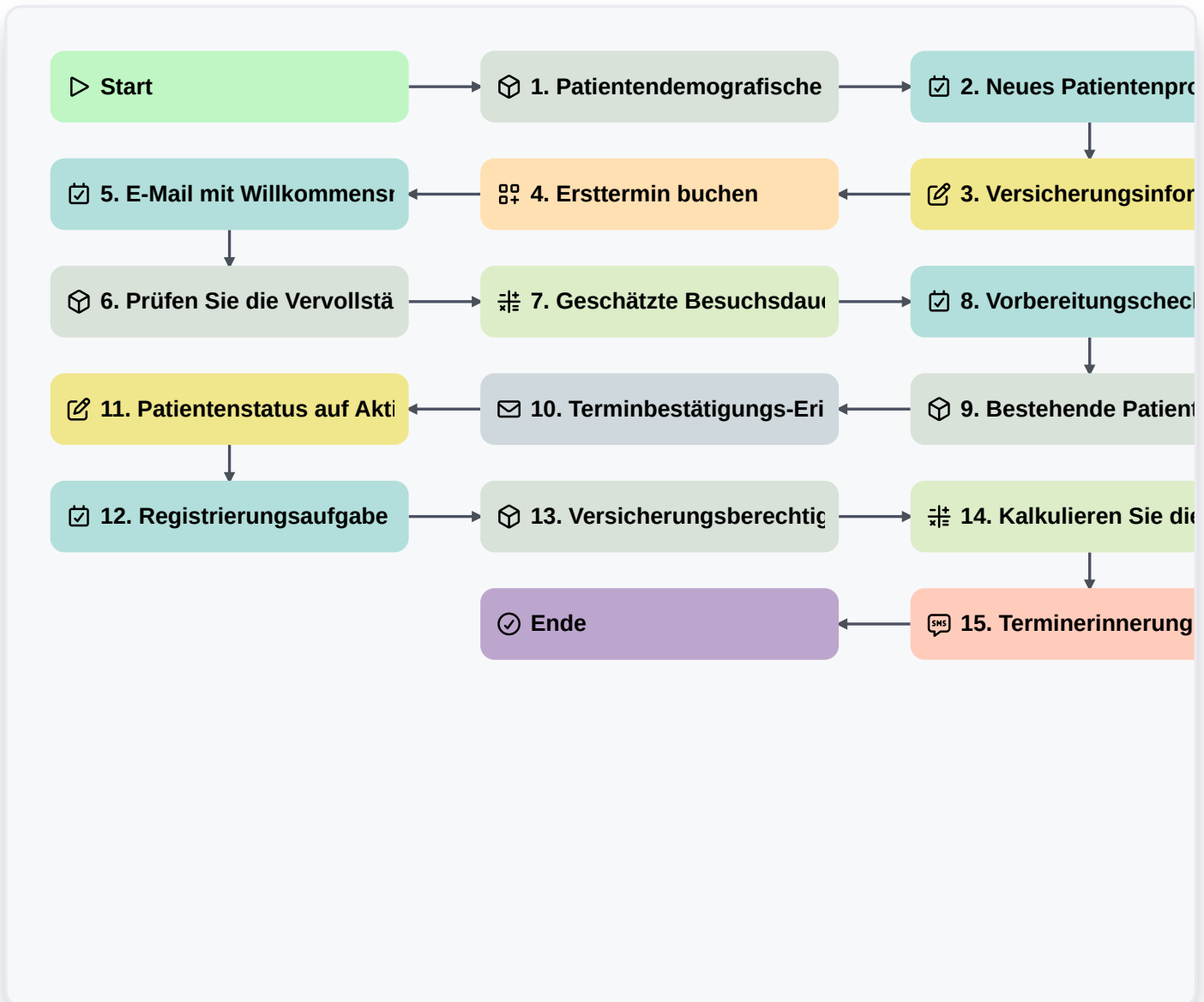


# Modernes Zahnarztpraxis-Workflow-Leitfaden: Steigern Sie Die Effizienz Mit Unserer Management-Lösung



**▷ Start**

Start des Workflows/Prozesses.

**📦 1. Patientendemografische Informationen abrufen**

Laden Sie die vorhandenen Patientenkontaktdaten und Versicherungsinformationen.

**✅ 2. Neues Patientenprofil erstellen**

Ein neues Patientenakt im Zahnärztlichen System erstellen.

**✍️ 3. Versicherungsinformationen überprüfen/aktualisieren**

Patientenversicherungsdaten mit den gesammelten Daten aktualisieren.

**📅 4. Ersttermin buchen**

Termin für den ersten Besuch des Patienten vereinbaren.

### **5. E-Mail mit Willkommensnachricht für neue Patienten senden**

Automatisch Willkommens-E-Mail mit Pre-Visit-Anweisungen senden.

### **6. Prüfen Sie die Vervollständigung erforderlicher Formulare**

Überprüfen Sie die Vollständigkeit der erforderlichen Aufnahmeformulare (z. B. Krankengeschichte).

### **7. Geschätzte Besuchsdauer berechnen**

Geschätzte Terminzeit basierend auf den geplanten Dienstleistungen ermitteln (z. B. Untersuchung + Röntgenaufnahme + Beratung).

### **8. Vorbereitungscheckliste erstellen**

Geben Sie dem Patienten oder dem Personal vor dem Termin vorbereitende Aufgaben.

### **9. Bestehende Patientenakte abrufen**

Holen Sie die vollständige Behandlungshistorie und Notizen aus der elektronischen Patientenakte (EPA).

### **10. Terminbestätigungs-Erinnerung senden**

Versenden Sie die automatische E-Mail-Bestätigung an den Patienten vor dem Termin.

### **11. Patientenstatus auf Aktiv aktualisieren**

Markieren Sie die Patientenakte im System als vollständig aktiviert.

### **12. Registrierungsaufgabe an das Personal der Rezeption übertragen**

Erstellen Sie einen Nachbereitungspunkt für das Verwaltungsteam nach dem Check-in.

### **13. Versicherungsberechtigungsstatus prüfen**

Überprüfen Sie die aktuellen Versicherungsdetails für eine korrekte Abrechnung.

### **14. Kalkulieren Sie die voraussichtliche Zuzahlung**

Berechnen Sie die geschätzten Eigenkosten für Patienten basierend auf erbrachten Leistungen und Versicherungsraten.

### **15. Terminerinnerungen per SMS senden**

Senden Sie 24 Stunden vor dem Zahnarztbesuch eine automatische SMS-Erinnerung.

### **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.