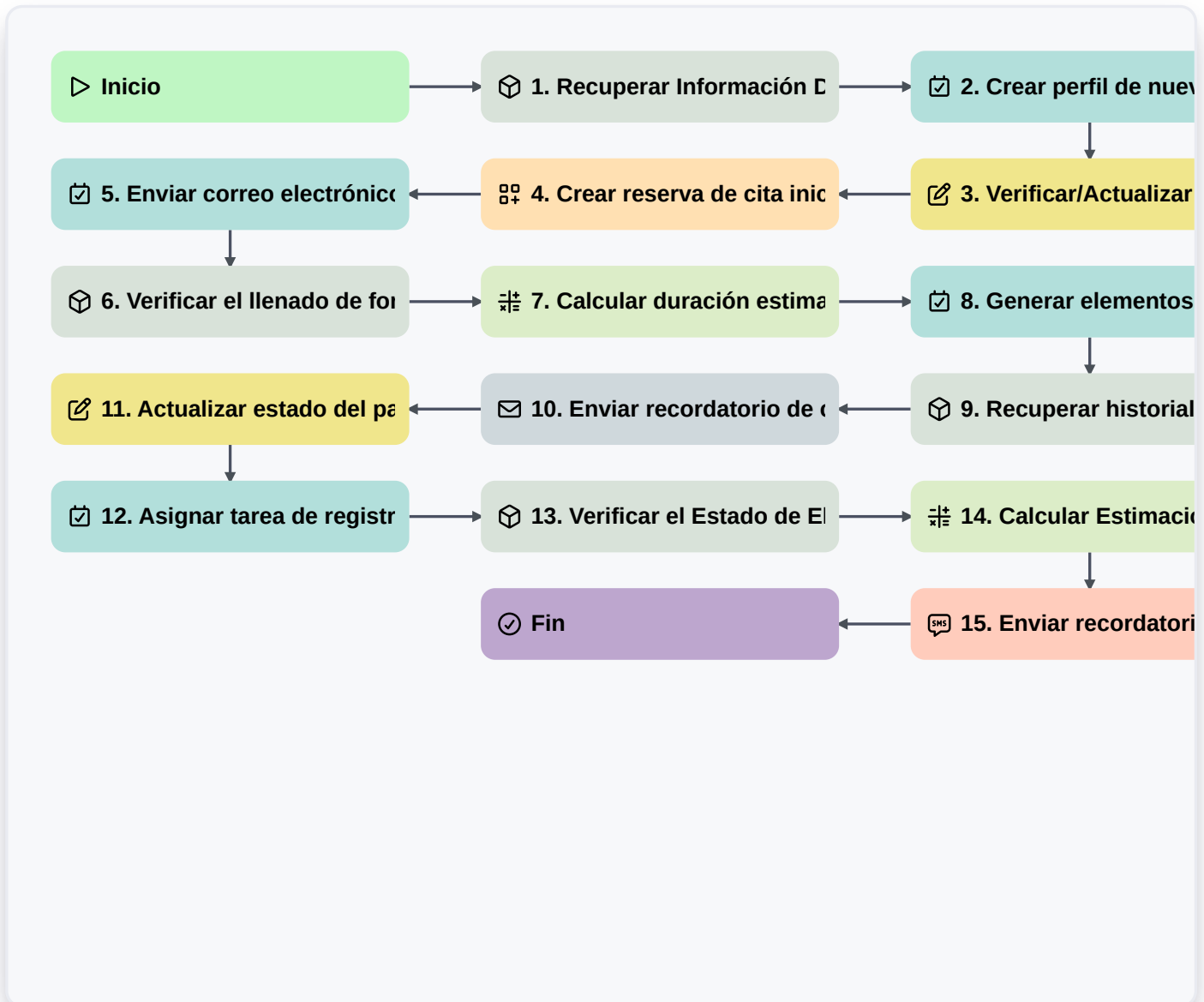


Guía De Flujo De Trabajo Para Prácticas Dentales Modernas: Mejore La Eficiencia Con Nuestra Solución De Gestión



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Recuperar Información Demográfica del Paciente

Recuperar los datos de contacto y la información del seguro del paciente existentes.

✅ 2. Crear perfil de nuevo paciente

Generar un nuevo historial de paciente en el sistema dental.

✍️ 3. Verificar/Actualizar detalles del seguro

Actualice la información del seguro del paciente utilizando los datos recopilados.

📅 4. Crear reserva de cita inicial

Programar la hora de la primera visita del paciente.

 **5. Enviar correo electrónico de bienvenida a nuevo paciente**

Enviar automáticamente correo electrónico de bienvenida con instrucciones previas a la visita.

 **6. Verificar el llenado de formularios requeridos**

Verificar la integridad de los formularios de admisión necesarios (p. ej., historial médico).

 **7. Calcular duración estimada de la visita**

Determinar el tiempo de cita estimado según los servicios programados (ej. examen + radiografía + consulta).

 **8. Generar elementos de lista de verificación previa a la visita**

Asignar tareas preparatorias al paciente o al personal antes de la fecha de la cita.

 **9. Recuperar historial del paciente existente**

Obtenga el historial de tratamiento y las notas exhaustivas del EHR.

 **10. Enviar recordatorio de confirmación de cita**

Enviar por correo electrónico automático la confirmación al paciente antes de la cita.

 **11. Actualizar estado del paciente a activo**

Marcar el expediente del paciente como completamente activado en el sistema.

 **12. Asignar tarea de registro al personal de recepción**

Crear una tarea de seguimiento para el equipo administrativo después del registro de entrada.

 **13. Verificar el Estado de Elegibilidad del Seguro**

Consulta los detalles actuales de la cobertura del seguro para una facturación precisa.

 **14. Calcular Estimación de Copago**

Calcule los costos estimados que el paciente deberá pagar de su bolsillo según los servicios prestados y las tarifas del seguro.

 **15. Enviar recordatorios de citas por SMS**

Enviar recordatorio SMS automatizado 24 horas antes de la visita dental.

 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.