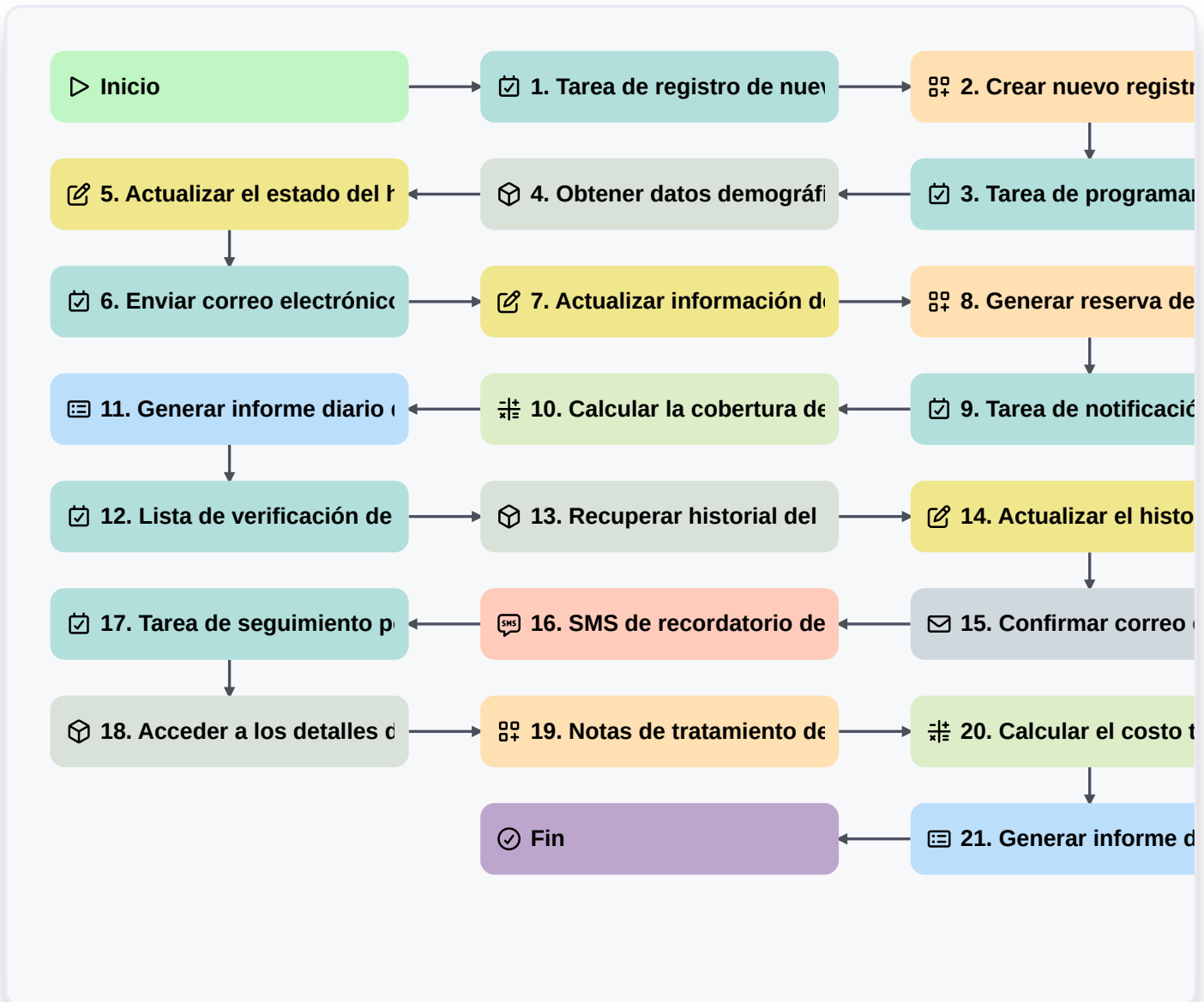


Flujo De Trabajo De La Práctica Dental Moderna: Mejore La Eficiencia Con Nuestra Solución De Gestión Dental



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Tarea de registro de nuevo paciente

Iniciar las tareas de incorporación de pacientes para los nuevos expedientes de pacientes.

☒ 2. Crear nuevo registro de paciente

Cree automáticamente una nueva entrada en el perfil del paciente al momento de la admisión.

☑ 3. Tarea de programar la consulta inicial

Crear tarea de seguimiento para la reserva de la consulta inicial necesaria.

☒ 4. Obtener datos demográficos del paciente

Recupere la información necesaria del paciente para la facturación y la elaboración de la historia clínica.

5. Actualizar el estado del historial del paciente

Marque el estado del expediente del paciente (Activo, Inactivo, etc.) después de las visitas.

6. Enviar correo electrónico de bienvenida para nuevos pacientes

Envíe automáticamente mensajes de bienvenida e instrucciones previas a la visita a los nuevos pacientes.

7. Actualizar información del seguro

Asegúrese de que los detalles del seguro dental actuales y correctos estén adjuntos al registro del paciente.

8. Generar reserva de cita

Crear una nueva entrada de cita para las citas.

9. Tarea de notificación de recordatorio

Programa recordatorios automáticos para próximas citas (SMS/Correo electrónico).

10. Calcular la cobertura de seguro restante

Fórmula para determinar los beneficios de seguro restantes del paciente.

11. Generar informe diario de citas

Cree un informe resumido de las citas programadas para el día.

12. Lista de verificación de preparación previa a la cita

Tareas requeridas antes de una cita dental programada.

13. Recuperar historial del paciente

Obtenga todos los historiales dentales anteriores para su revisión antes de cada visita.

14. Actualizar el historial médico del paciente

Registre y actualice las condiciones médicas actuales y las alertas del paciente.

15. Confirmar correo electrónico de confirmación de cita

Enviar un correo electrónico de confirmación automático al paciente para las citas reservadas.

16. SMS de recordatorio de cita

Envíe recordatorios automáticos por mensaje de texto a los pacientes antes de su visita al dentista.

17. Tarea de seguimiento posvisita

Programa tareas de seguimiento para la atención del paciente después de la visita.

18. Acceder a los detalles de la póliza de seguro

Recupere información detallada de la cobertura del seguro para la facturación.

19. Notas de tratamiento del registro

Cree notas clínicas detalladas inmediatamente después de una cita con el paciente.

20. Calcular el costo total del tratamiento

Fórmula para totalizar todos los servicios prestados y los materiales asociados.

21. Generar informe de resumen de tratamiento diario

Cree un informe que resuma todos los servicios realizados a lo largo del día.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.