

# Gestão E Inventário Mensal De Artigos De Linho Checklist

## Preparação e Planeamento

Primeiros passos para garantir um processo de inventário e gestão de artigos de tecido eficiente e preciso.

### Data prevista para o inventário

### Analisar o relatório de inventário e os problemas do mês anterior.

### Confirme a disponibilidade dos funcionários para a contagem de inventário.

 Sim Não

### Tempo estimado para concluir o inventário (horas)

**Anote quaisquer desafios ou áreas de preocupação que possam surgir.**

Escreva alguma coisa...

**Tipos de tecidos de linho a serem incluídos no inventário.**

- Lençóis
- Fronhas
- Toalhas
- Roupões
- Toalhas de mesa
- Guardanapos
- Uniformes

## **Inventário e avaliação do material de linho.**

Contagem e avaliação detalhada de todos os artigos de linho.

**Conjuntos de lençóis (tamanho king)**

Insira um número...

**Conjuntos de lençóis (tamanho queen)**

Insira um número...

**Conjuntos de lençóis (para cama de casal)**

Insira um número...

### **Fronhas (tamanho padrão)**

Insira um número...

### **Toalhas (de banho)**

Insira um número...

### **Toalhas (para as mãos)**

Insira um número...

### **Panos de rosto**

Insira um número...

### **Toalhas de mesa (padrão)**

Insira um número...

### **Estado do Roupa de Cama (selecione todas as opções aplicáveis)**

- Excelente
- Bom.
- Justo, imparcial.
- Má qualidade - Descoloração
- Em mau estado – Rasgos/Desgastes
- Má qualidade - Manchas

### Observações sobre o estado geral do tecido de linho.

Escreva alguma coisa...

## Comunicação de Danos e Perdas

Identificar, registrar e comunicar a ocorrência de artigos de linho danificados ou em falta.

### Número de itens perdidos/roubados (estimativa)

Insira um número...

### Número de itens danificados (estimativa)

Insira um número...

### Tipos de Danos Observados (Selecione todas as opções que se aplicam)

- Lágrimas
- Manchas (especificar em TEXTO\_LONGO)
- Desvanecendo
- Desgaste e afinamento
- Rasgos
- Buracos
- Outro (especificar em TEXTO\_LONGO)

### Descrição detalhada das manchas (se aplicável).

Escreva alguma coisa...

### Outros detalhes/comentários relativos aos danos/perdas.

Escreva alguma coisa...

### Fotos de artigos de linho danificados ou extraviados (recomendado)

 Upload File

### Possível causa da perda (selecione uma opção)

- Perda de cliente/hóspede
- Erro do funcionário
- Erro do fornecedor
- Desconhecido

### Localização exata da perda (por exemplo, número do quarto, lavanderia, etc.)

Escreva alguma coisa...

## Conciliação e Ajustes de Inventário

Comparar os inventários físicos com os registos e efetuar os ajustes necessários.

### **Número atual de itens em inventário (unidades)**

Insira um número...

### **Registro do inventário (folhas de cálculo)**

Insira um número...

### **Divergência (planilhas)**

Insira um número...

### **Justificativa para a Discrepância (se aplicável)**

Escreva alguma coisa...

### **Motivo da divergência**

- Roubo
- Deslocamento; extravio.
- Erro de utilização
- Erro na inserção de dados
- Outros

### **Contagem Ajustada de Inventário (Planilhas)**

Insira um número...

### Ajuste aprovado?

Sim.

Não

### Comentários/Observações sobre o Ajuste (caso seja rejeitado)

Escreva alguma coisa...

### Data do Ajuste

Insira a data...

## Realização de pedidos e reabastecimento

Determinar as necessidades de roupa de cama e fazer os pedidos para reabastecer o estoque.

### Níveis de Stock Atuais (Por Artigo)

Insira um número...

### Níveis de desempenho (por item)

Insira um número...

### Quantidade a encomendar (por unidade)

Insira um número...

### Seleção de Fornecedores

- Fornecedor A
- Fornecedor B
- Fornecedor C

### Observações sobre o pedido/Instruções especiais

Escreva alguma coisa...

### Data Prevista de Entrega

Insira a data...

### Custo Total do Pedido

Insira um número...

### Método de Entrega

- Entrega padrão
- Entrega Expresso

## Análise da Manutenção e Limpeza

Avaliação do desempenho dos processos de limpeza e manutenção de artigos de linho.

### Frequência média do ciclo de lavagem de roupa de linho (por peça)

Insira um número...

### Desempenho Geral dos Fornecedores de Serviços de Limpeza de Roupa de Cama

- Excelente
- Bom.
- Justo, imparcial.
- Pobre

### Comentários específicos sobre a qualidade da lavagem de tecidos de linho (manchas, encolhimento, etc.).

Escreva alguma coisa...

### Tipos de problemas encontrados em artigos de linho durante a inspeção (selecione todas as opções aplicáveis)

- Manchas
- A esmorecer.
- Rasgos/Desgastes
- Redução
- Desgaste
- Enfraquecimento/Diminuição
- Outro (especifique no campo de texto longo).

**Número de artigos de linho devolvidos ao fornecedor devido a problemas de qualidade.**

Insira um número...

**Nível geral de satisfação com a prontidão do fornecedor de tecidos em responder a questões e resolver problemas.**

Muito satisfeito(a).

Satisfeito(a)

Neutro

Insatisfeito

Muito insatisfeito.

**Recomendações para melhorar os processos de limpeza ou manutenção de artigos de linho.**

Escreva alguma coisa...

## **Registo e Arquivo de Documentos**

Garantir a manutenção de registos precisos e atualizados de todas as atividades relacionadas com a gestão de roupa de cama e banho.

**Data do inventário**

Insira a data...


### Notas e Observações

Escreva alguma coisa...

### Gasto Total com Artigos de Linho (Este Mês)

Insira um número...

### Folha de cálculo/registro de inventário

 Upload File

### Avaliação geral do estado da roupa de linho (Excelente, Bom, Razoável, Mau)

- Excelente
- Bom.
- Justo, imparcial.
- Pobre

### Ações a serem tomadas e acompanhamento necessário.

Escreva alguma coisa...

### Número de peças de linho que necessitam de reparação/substituição.

Insira um número...

**Elaborado por (Nome e Cargo)**

Escreva alguma coisa...

**Próxima data de revisão**

Insira a data...