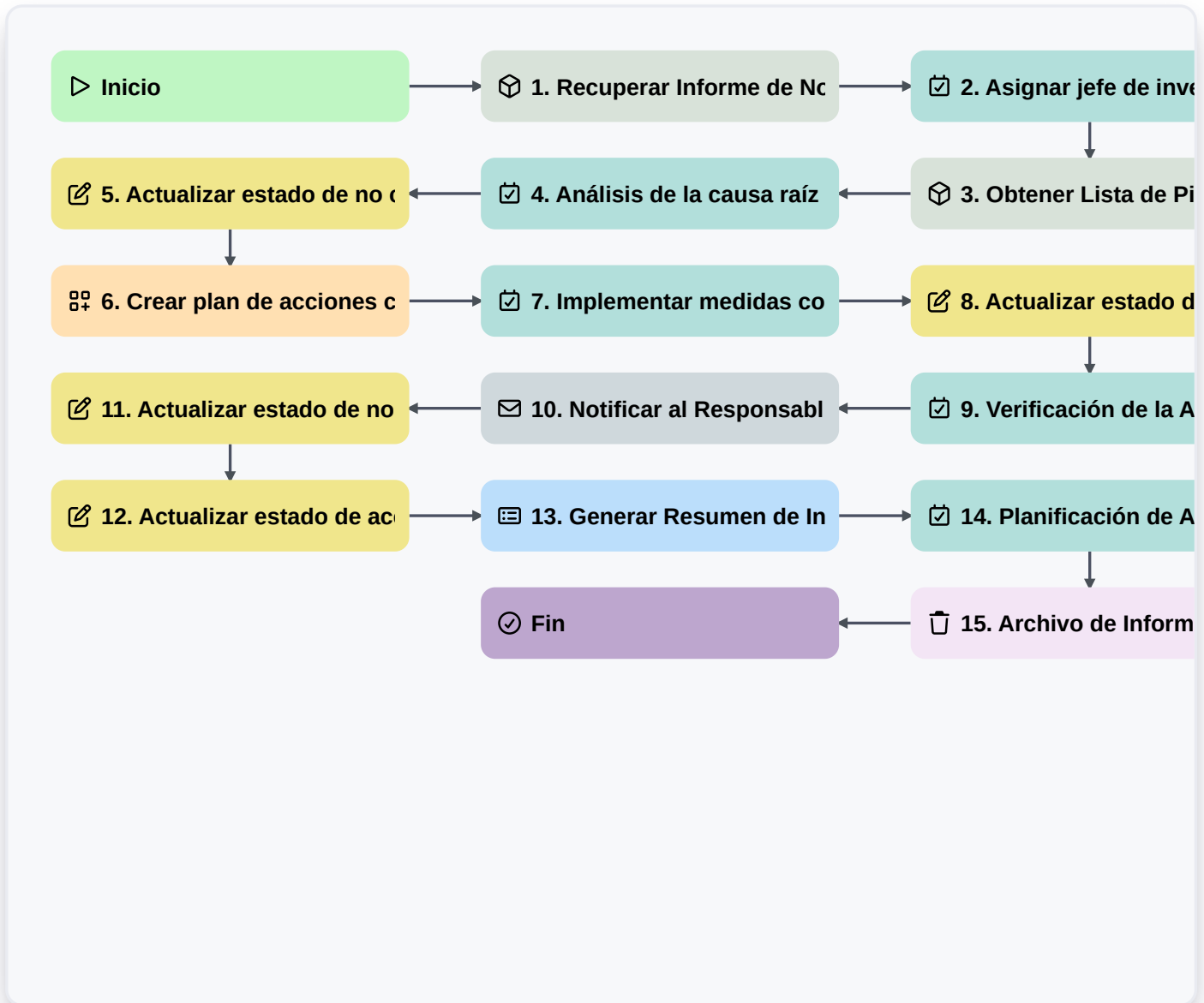


Flujo De Trabajo Para La Resolución De No Conformidades



▷ **Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

 **1. Recuperar Informe de No Conformidad**

Obtenga los detalles del informe inicial de no conformidad del modelo de datos 'Informes de No Conformidad'.

 **2. Asignar jefe de investigación**

Crear una tarea para asignar un investigador principal para el problema. El asignatario se extrae del modelo de datos de 'Equipo de Ingeniería'.

 **3. Obtener Lista de Piezas Afectadas**

Recupera la lista de piezas afectadas del modelo de datos 'Partes', vinculado al informe de no conformidad.

 **4. Análisis de la causa raíz**

Asigna una tarea al líder de la investigación para que realice un análisis de la causa raíz. Incluye una lista de verificación.

5. Actualizar estado de no conformidad

Actualice el modelo de datos de los Informes de No Conformidad a En Investigación.

6. Crear plan de acciones correctivas

Crear una nueva entrada en el modelo de datos de 'Planes de Acción Correctivos', enlazada con el informe de no conformidad.

7. Implementar medidas correctivas

Crear una tarea para implementar la acción correctiva, asignándola al personal pertinente.

8. Actualizar estado de acciones correctivas

Actualizar el modelo de datos de los 'Planes de Acción Correctivos' a 'En curso'.

9. Verificación de la Acción Correctiva

Cree una tarea para verificar la acción correctiva implementada y su eficacia.

10. Notificar al Responsable de Calidad

Envíe un correo electrónico al Responsable de Calidad detallando la no conformidad y el plan de acción correctivo.

11. Actualizar estado de no conformidad

Actualizar el modelo de datos de Informes de No Conformidad a Acción Correctiva Implementada.

12. Actualizar estado de acciones correctivas

Actualizar el modelo de datos de los 'Planes de Acción Correctiva' a 'Completado'.

13. Generar Resumen de Informe de No Conformidad

Elaborar un informe resumen de las no conformidades, las acciones correctivas y los resultados de la verificación.

14. Planificación de Acciones Preventivas

Crea una tarea para planificar acciones preventivas que eviten la recurrencia.

15. Archivo de Informes de No Conformidad

Después de la verificación y el cierre, archivar la entrada del informe de incumplimiento.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.