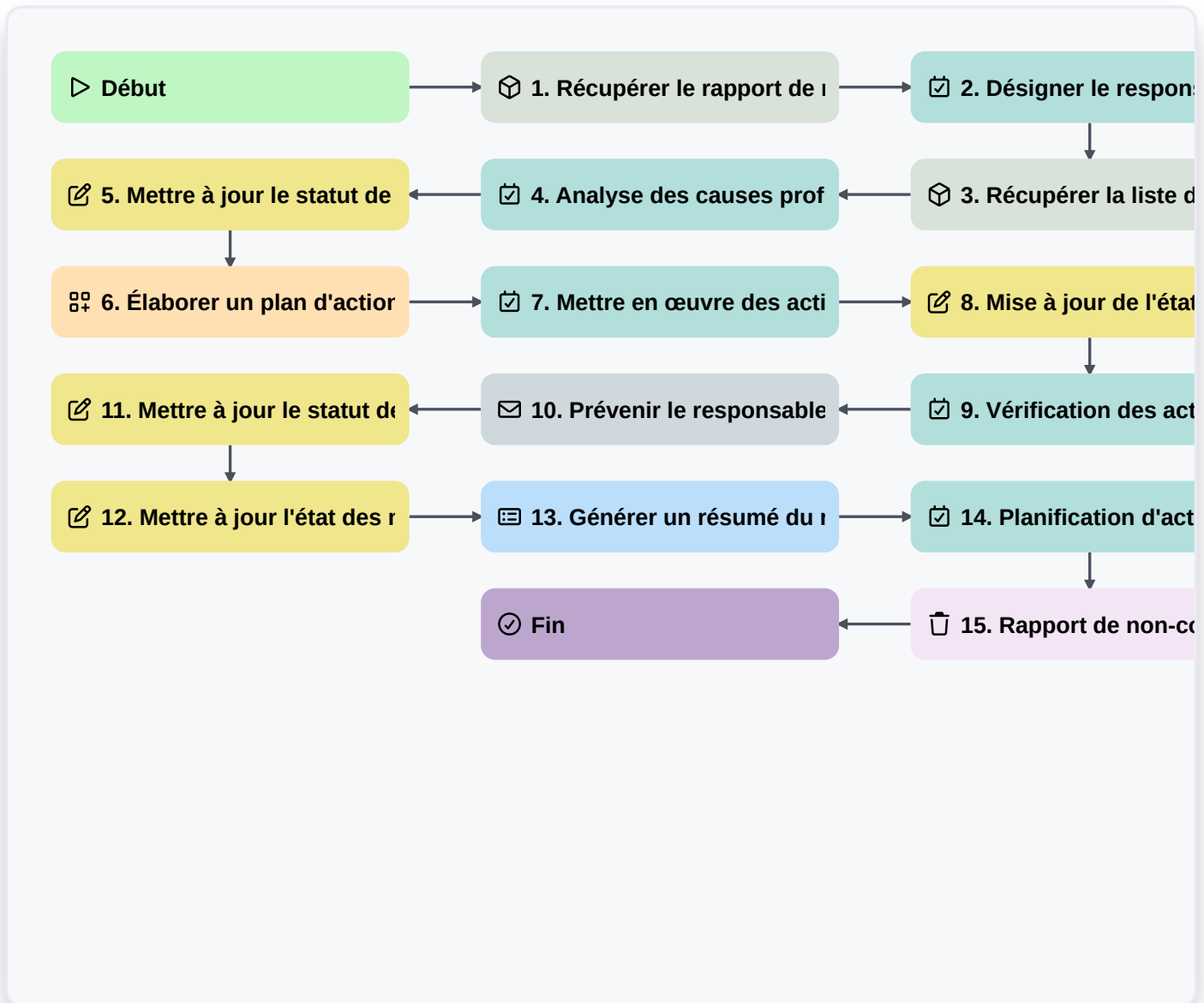


Procédure De Résolution Des Non-Conformités



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Récupérer le rapport de non-conformité

Récupérez les détails du premier rapport de non-conformité à partir du modèle de données « Rapports de non-conformité ».

✅ 2. Désigner le responsable de l'enquête

Créez une tâche pour attribuer un enquêteur principal à ce problème. L'assigné est extrait du modèle de données « Équipe d'ingénierie ».

📦 3. Récupérer la liste des pièces concernées

Récupérer la liste des pièces concernées à partir du modèle de données Pièces, liées au rapport de non-conformité.

✅ 4. Analyse des causes profondes

Créez une tâche pour le responsable de l'enquête afin qu'il effectue une analyse des causes profondes. Inclure une liste de contrôle.

📝 5. Mettre à jour le statut de non-conformité

Mettre à jour le modèle de données des « Rapports de non-conformité » vers « En cours d'investigation ».

6. Élaborer un plan d'actions correctives

Créez une nouvelle entrée dans le modèle de données des « Plans d'actions correctives », liée au rapport de non-conformité.

7. Mettre en œuvre des actions correctives

Créez une tâche pour mettre en œuvre la mesure corrective, en l'affectant au personnel concerné.

8. Mise à jour de l'état des mesures correctives

Mettre à jour le modèle de données des « Plans d'actions correctives » à « En cours ».

9. Vérification des actions correctives

Créez une tâche pour vérifier l'action corrective mise en œuvre et son efficacité.

10. Prévenir le responsable Qualité

Veillez envoyer un courriel au responsable Qualité décrivant le non-respect des exigences et le plan d'actions correctives.

11. Mettre à jour le statut de non-conformité

Mettre à jour le modèle de données des « Rapports de non-conformité » pour l'apporter à « Action corrective mise en œuvre ».

12. Mettre à jour l'état des mesures correctives

Mettre à jour le modèle de données des « Plans d'actions correctives » à « Terminé ».

13. Générer un résumé du rapport de non-conformité

Établir un rapport récapitulatif concernant les non-conformités, les actions correctives et les résultats de vérification.

14. Planification d'actions préventives

Établir une tâche pour planifier des actions préventives afin d'éviter la récurrence.

15. Rapport de non-conformité archivé

Après vérification et clôture, archiver l'entrée du rapport de non-conformité.

Fin

Fin du flux de travail/processus.