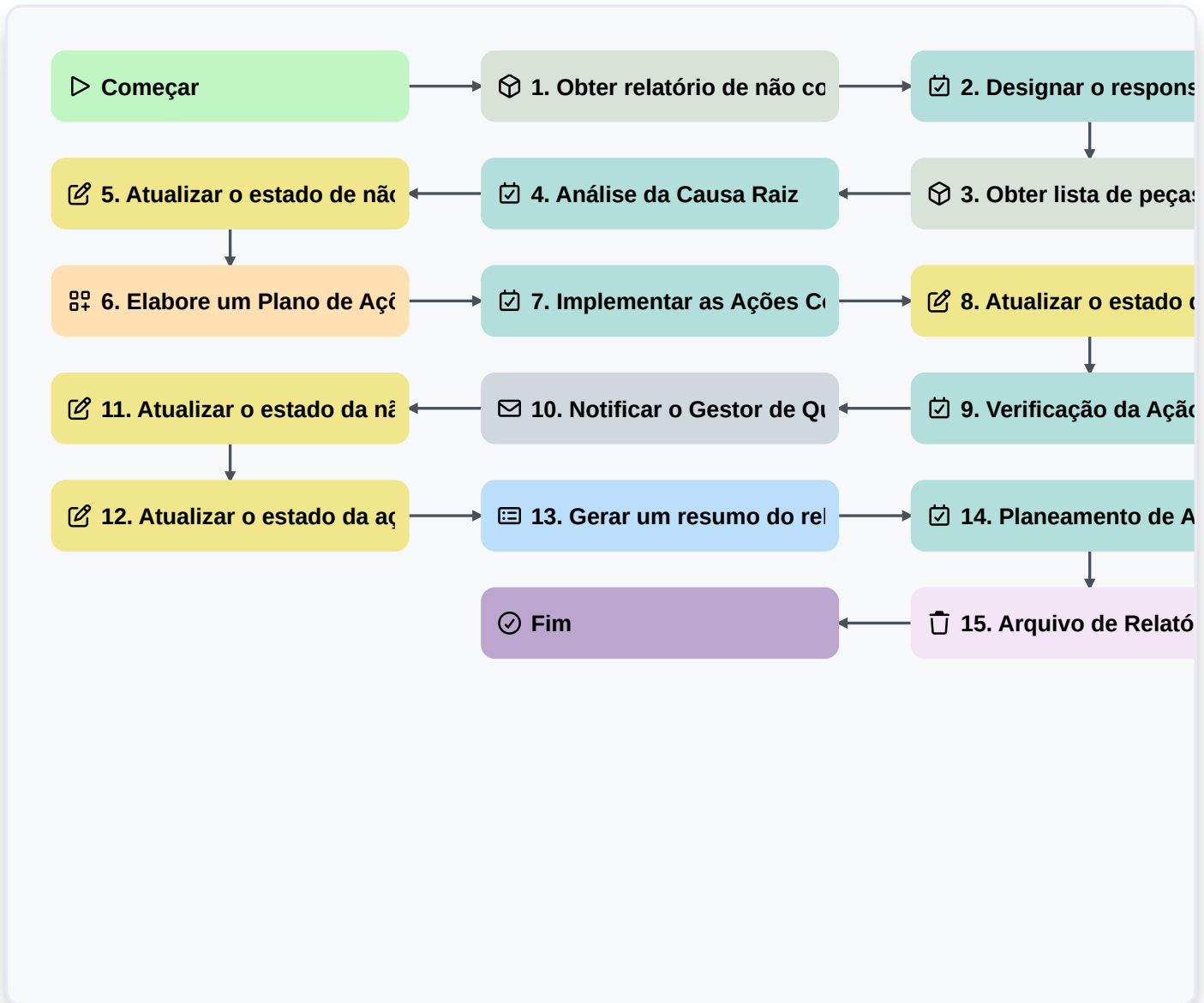


Fluxo De Trabalho Para A Resolução De Problemas De Não Conformidade



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obter relatório de não conformidade**

Obtenha os detalhes iniciais do relatório de não conformidade a partir do modelo de dados «Relatórios de Não Conformidade».

✅ **2. Designar o responsável pela investigação.**

Crie uma tarefa para designar o investigador principal responsável pelo problema. O responsável pela tarefa será selecionado a partir do modelo de dados da «Equipa de Engenharia».

📦 **3. Obter lista de peças afetadas**

Recupere a lista das peças afetadas a partir do modelo de dados «Peças», que está associado ao relatório de não conformidade.

✅ **4. Análise da Causa Raiz**

Crie uma tarefa para que o responsável pela investigação realize uma análise das causas principais do problema. Inclua uma lista de verificação.

5. Atualizar o estado de não conformidade

Atualize o modelo de dados dos «Relatórios de Não Conformidade» para «Em Investigação».

6. Elabore um Plano de Ações Corretivas

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Planos de Ação Corretiva», associada ao relatório de não conformidade.

7. Implementar as Ações Corretivas

Crie uma tarefa para implementar a ação corretiva, designando-a ao pessoal responsável.

8. Atualizar o estado das ações corretivas

Atualize o modelo de dados dos «Planos de Ação Corretiva» para o estado «Em Progresso».

9. Verificação da Ação Corretiva

Crie uma tarefa para verificar a ação corretiva implementada e a sua eficácia.

10. Notificar o Gestor de Qualidade

Envie um e-mail ao Gerente de Qualidade, detalhando a não conformidade e o plano de ação corretiva.

11. Atualizar o estado da não conformidade

Atualize o modelo de dados de «Relatórios de Não Conformidade» para «Ações Corretivas Implementadas».

12. Atualizar o estado da ação corretiva

Atualize o modelo de dados dos «Planos de Ações Corretivas» para «Concluído».

13. Gerar um resumo do relatório de não conformidade.

Elabore um relatório resumido sobre a não conformidade, as ações corretivas e os resultados da verificação.

14. Planeamento de Ações Preventivas

Crie uma tarefa para planear ações preventivas, de forma a evitar que o problema volte a ocorrer.

15. Arquivo de Relatórios de Não Conformidade

Após a verificação e o encerramento, archive o registo do relatório de não conformidade.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.