ChecklistGuro

Lista De Verificación Para La Apertura/Cierre De La Oficina Checklist

Tareas previas a la apertura (si hay apertura)

Tareas a completar *antes* de que la oficina abra oficialmente.

Fecha prevista de apertura

Ingrese la fecha...

Descripción del plan inicial de distribución de la oficina.

Escriba algo...

Número de escritorios/puestos de trabajo preparados

Ingrese un número...

Contrato de Arrendamiento (Copia Adjunta)

Upload File

Tipo de sistema de seguridad

- [ ] Ninguno.
- [ ] Sistema de alarma
- [ ] Acceso con tarjeta electrónica
- [ ] Personal de seguridad

¿Proveedor de servicios de internet confirmado?

- [ ] Sí.
- [ ] No.

Plan de Distribución de Llaves (Quién tiene las llaves y para qué propósito)

Escriba algo...

Procedimientos de apertura diaria

Tareas a realizar cada mañana al abrir la oficina.

Hora de apertura

Ingrese la hora...

Estado del sistema de alarma

- [ ] Armado
- [ ] Desarmado
- [ ] Problemas

Estado del sistema de climatización

- [ ] En
- [ ] Apagado
- [ ] Problemas

Ajuste del termostato (mañana)

Ingrese un número...

Revisión de luces

- [ ] Todo encendido
- [ ] Parcial
- [ ] Todo apagado.

Breve nota sobre el estado de la oficina

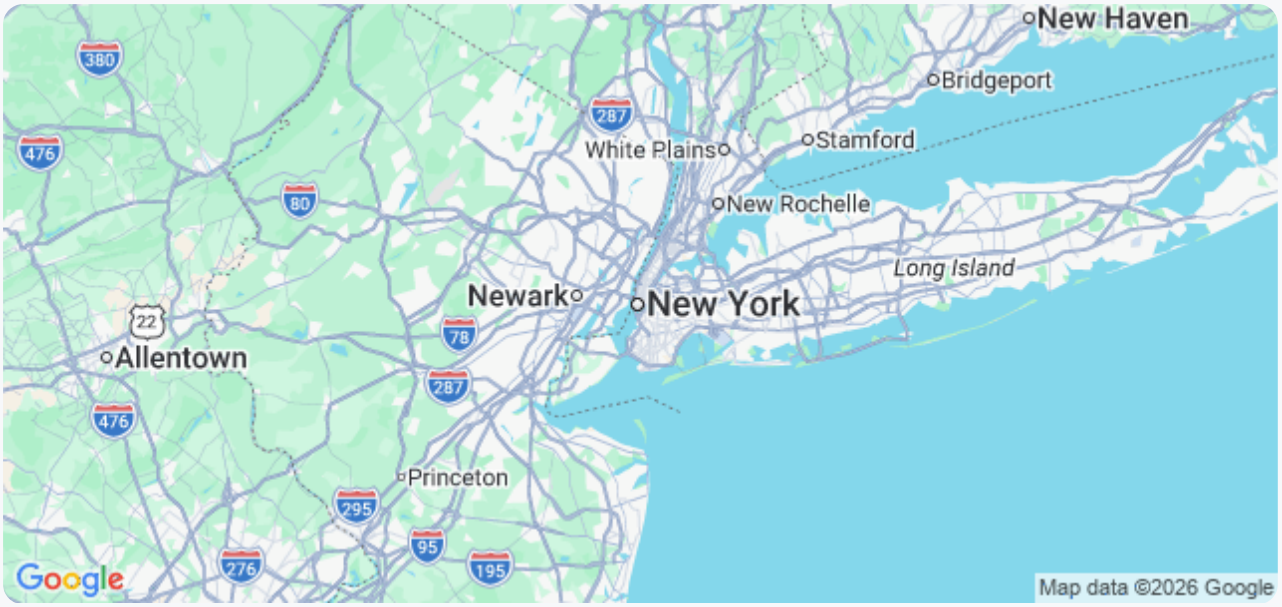
Escriba algo...

Verificación de Correo/Envíos

- [ ] Verificado.
- [ ] No verificado.

Revisar las grabaciones de las cámaras de seguridad (si procede).

Set My Current Location



Procedimientos de Cierre Diario

Tareas a realizar cada noche al cerrar la oficina.

Hora de cierre registrada.

Ingrese la hora...

Cualquier evento o problema inusual observado.

Escriba algo...

Conteo de Caja (Si Aplica)

Ingrese un número...

¿Sistema de seguridad activado?

- [ ] Sí.
- [ ] No

Estado de las luces

- [ ] Todo apagado.
- [ ] Algunos encendido
- [ ] Todo encendido.

Estado del sistema de climatización.

- [ ] Apagado.
- [ ] Modo Eco
- [ ] Programado

Fotografía de Zona Segura (si aplica)

Upload File

Notas sobre dejar aparatos encendidos (p. ej., cafetera)

Escriba algo...

Mantenimiento y Seguridad Semanal

Tareas a realizar semanalmente para garantizar la salud continua de la oficina.

Verificar estado del filtro de climatización (Valoración 1-5, 5=Nuevo)

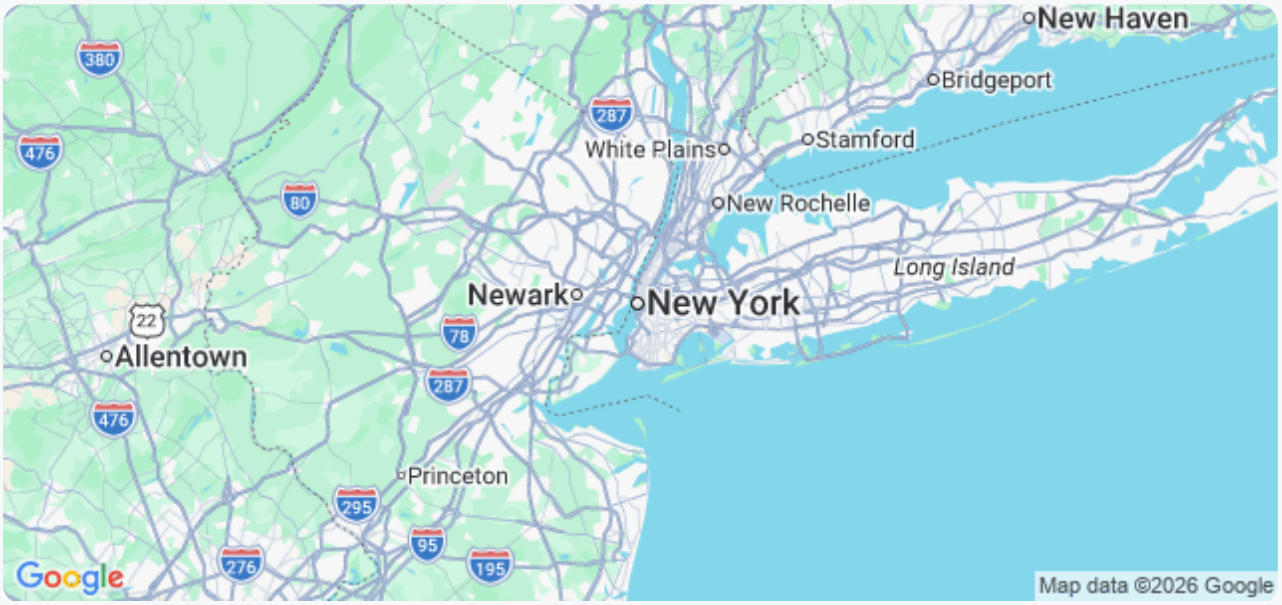
Ingrese un número...

Estado del Sistema de Seguridad

- [ ] Activo y funcional.
- [ ] Requiere atención
- [ ] Sin conexión

Inspeccionar la iluminación exterior.

Set My Current Location



Observaciones sobre cualquier preocupación de seguridad detectada

Escriba algo...

Fotos de cualquier daño visible (por ejemplo, ventanas rotas).

Upload File

Inspección Visual de Extintores

- [ ] Vale.
- [ ] Necesita servicio.
- [ ] Desaparecido/a

Verificar la configuración del termostato (temperatura deseada)

Ingrese un número...

Revisión mensual/trimestral

Tareas de mayor envergadura a completarse con menor frecuencia.

Último servicio del sistema de climatización

Ingrese la fecha...

Lecturas de Contadores (Electricidad, Agua, Gas)

Ingrese un número...

Resumen de cualquier incidente de seguridad (si aplica)

Escriba algo...

Revisión del Contrato de Limpieza de Oficinas

- [ ] Satisfactorio
- [ ] Requiere mejoras.
- [ ] Requiere renegociación.

Copia del Informe de Inspección de Seguridad Contra Incendios

Upload File

Resumen de la retroalimentación del personal sobre las condiciones de la oficina/mantenimiento

Escriba algo...

Revisión de Pólizas de Seguros (Responsabilidad, Propiedad)

- [ ] Revisión completada - Sin problemas.
- [ ] Revisión completada – Requiere ajuste.
- [ ] Revisión aún no completada.

Procedimientos de Emergencia

Protocolos críticos para la gestión de situaciones imprevistas.

Revisión y familiarización con el plan de evacuación contra incendios.

Escriba algo...

Persona de contacto en caso de emergencia (en el lugar)

- [ ] Persona 1
- [ ] Persona 2
- [ ] Persona 3

Persona de Contacto en Caso de Emergencia (Fuera del Sitio)

- [ ] Contacto 1
- [ ] Contacto 2
- [ ] Contacto 3

Fecha de la última inspección de extintores

Ingrese un número...

Fecha de prueba programada del sistema de alarma contra incendios.

Ingrese la fecha...

Procedimiento para Reportar Actividades Sospechosas

Escriba algo...

Estado de la inspección del botiquín de primeros auxilios

- [ ] Inspeccionado y abastecido.
- [ ] Requiere inspección.
- [ ] Artículos faltantes

Tecnología y Sistemas

Verificaciones específicas relacionadas con la tecnología y los sistemas operativos.

Temperatura de la sala de servidores (Celsius)

Ingrese un número...

Consumo de energía de un switch de red (vatios)

Ingrese un número...

Estado del sistema de seguridad

- [ ] Activo
- [ ] inactivo
- [ ] Requiere reparación

Funcionalidad del sistema telefónico

- [ ] Totalmente funcional
- [ ] Funcionalidad limitada
- [ ] No funcional.

Fecha de la última copia de seguridad de datos

Ingrese la fecha...

Mantenimiento programado del sistema

Ingrese la hora...

Notas sobre el rendimiento/problemas del sistema.

Escriba algo...

Captura de pantalla de la actividad de la red

Upload File