

Zoptymalizowany Przepływ Pracy W Cyklu Życia Pacjenta Stomatologicznego: Od Rejestracji Do Wypisu



▷ Rozpoczęcie

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📅 1. Zadanie wstępnego przyjmowania pacjenta

Utwórz nowe zadanie dotyczące rejestracji nowego pacjenta, zawierające wymagane informacje.

🗃️ 2. Tworzenie nowego rekordu pacjenta

Utwórz początkową kartę pacjenta, wykorzystując niezbędne dane.

📦 3. Weryfikacja uprawnień do ubezpieczenia

Automatycznie sprawdzaj zakres ubezpieczenia i uprawnienia pacjenta przed zarejestrowaniem wizyty.

✍️ 4. Aktualizuj dane demograficzne pacjenta

Zaktualizuj lub zweryfikuj dokładność danych demograficznych pacjenta.

5. Zadanie planowania wizyt

Przypisz zadanie polegające na zaplanowaniu wizyty, w tym wysłaniu przypomnień i potwierdzeń.

6. SMS z potwierdzeniem przed wizytą

Wysyłaj automatyczne przypomnienia SMS do pacjenta na 24-48 godzin przed wizytą.

7. Pobierz historię pacjenta i formularze historii

Pobierz kompleksową dokumentację medyczną i stomatologiczną pacjenta.

8. Obliczanie współpłacenia i szacunkowych kosztów

Oblicz szacowane koszty własne pacjenta na podstawie ubezpieczenia i zakresu usług.

9. Lista kontrolna przygotowań przed wizytą

Wygeneruj listę kontrolną dla personelu recepcji dla każdej wizyty pacjenta.

10. Aktualizuj status pacjenta (Aktywny/Nieaktywny)

Zmień status pacjenta po zakończeniu świadczenia usługi lub w przypadku braku aktywności.

11. Zadanie polegające na działaniach następczych po wizycie

Zaplanuj zadania kontrolne w celu ponownego wezwania lub niezbędnej dalszej opieki.

12. Codzienne raporty nowych pacjentów

Generuj codzienne raporty dotyczące przyjęć nowych pacjentów.

13. Sprawdź nieodbyte wizyty

Identyfikuj i oznaczaj pacjentów, którzy nie stawili się na umówione wizyty.

14. E-mail z potwierdzeniem wizyty

Wysyłaj automatyczne e-maile z potwierdzeniem wizyt do pacjentów.

15. Obliczanie weryfikacji ubezpieczenia

Oblicz potencjalne dopłaty pacjenta oraz pozostałe świadczenia ubezpieczeniowe.

16. Aktualizuj status planu leczenia

Zaktualizuj status ogólnego planu leczenia pacjenta w systemie EHR.

17. Zadanie: Formularze przed wizytą

Upewnij się, że wszystkie niezbędne dokumenty przyjęciowe zostały wypełnione przed wizytą.

18. Zweryfikuj dane opiekuna/dane kontaktowe do opiekuna

Pobierz i zweryfikuj niezbędne dane kontaktowe opiekuna.

19. Wiadomości przypominające/przypominajki

Wysyłaj automatyczne przypomnienia SMS o nadchodzących wizytach.

20. Miesięczny raport z analizy przychodów

Generuj raport podsumowujący finanse dla wszystkich procedur i przychodów z całego miesiąca.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.