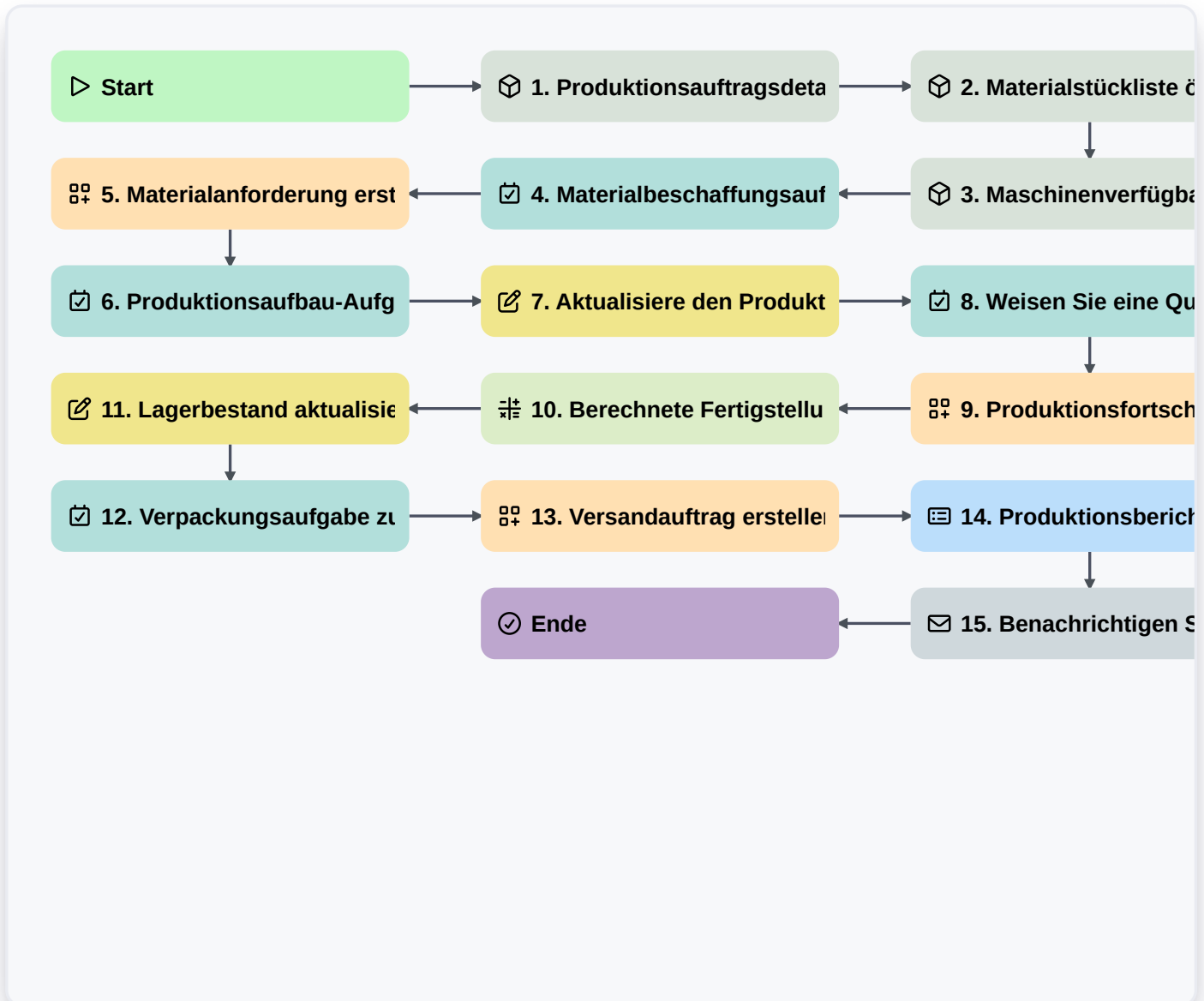


Optimierter Produktionsauftragsmanagement-Workflow



▶ **Start**

Start des Workflows/Prozesses.

📦 **1. Produktionsauftragsdetails abrufen**

Holen Sie alle relevanten Daten für den aktuellen Produktionsauftrag aus dem Produktionsauftragsdatenmodell.

📦 **2. Materialstückliste öffnen**

Rufen Sie die Stücklisten für den Produktionsauftrag ab.

📦 **3. Maschinenverfügbarkeit abrufen**

Erhalten Sie die aktuelle Verfügbarkeit und den Wartungsplan für die benötigten Maschinen.

✅ **4. Materialbeschaffungsauftrag zuweisen**

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Beschaffung der benötigten Rohstoffe.

🔧 **5. Materialanforderung erstellen**

Erstellen Sie einen Datensatz im Datenmodell für Materialbeschaffungsanforderungen.

6. Produktionsaufbau-Aufgabe zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe, um die Produktionslinie auf die Bestellung vorzubereiten.

7. Aktualisiere den Produktionsauftragsstatus

Aktualisieren Sie den Status der Produktionsaufträge auf In Bearbeitung.

8. Weisen Sie eine Qualitätsprüfung auf.

Erstellen Sie eine Aufgabe für die Qualitätskontrolle in einem bestimmten Stadium.

9. Produktionsfortschritt erfassen

Erstellen Sie einen Eintrag zur Verfolgung des Produktionsfortschritts (produzierte Menge, dafür benötigte Zeit).

10. Berechnete Fertigstellungszeit bestimmen

Berechnen Sie die voraussichtliche Fertigstellungszeit basierend auf dem aktuellen Fortschritt und den verbleibenden Aufgaben.

11. Lagerbestand aktualisieren

Aktualisieren Sie die Materialbestände nach Verbrauch.

12. Verpackungsaufgabe zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Verpackung des fertigen Produkts.

13. Versandauftrag erstellen

Erstellen Sie eine Versandanfrage für die fertiggestellte Bestellung.

14. Produktionsbericht erstellen

Erstellen Sie einen Bericht, der Produktionsauftragsdetails, den Fortschritt und eventuelle Probleme zusammenfasst.

15. Benachrichtigen Sie den Produktionsleiter.

Senden Sie eine E-Mail an den Produktionsleiter bei Fertigstellung der Bestellung oder bei Abweichungen vom Plan.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.