

Оптимизиран Работен Процес За Управление На Отпадъците: Пътеводител От Събирането До Платформата За Изхвърляне



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

1. Инициране на задача за събиране на отпадъци

Създава задача за обозначената екипа за събиране при получаване на заявка за услуга.

2. Извличане на подробности за заявка за услуга

Събира основни данни (местоположение, тип боклук, оценка на обема) от първоначалната заявка за услуга/ модел на данни.

3. Получете статус на контейнера/копака

Проверява текущото ниво на напълнеността и местоположението на контейнера за боклук.

4. Изчислете оптимални точки за маршрут на събиране

Прилага геопространствена логика за определяне на най-ефективния маршрут въз основа на множество точки за събиране.

 **5. Назначете маршрут и график на работния приказ**

Създава многоместопен работна поръчка/маршрутен лист за екипа за събиране.

 **6. Уведомийте Мениджъра на обекта за потвърждението на услугата**

Изпраща автоматично потвърждение по имейл до клиента/управителя на обекта с детайли за времето на обслужване.

 **7. Събиране на данни от събития на логове**

Създава нов запис в данния модел Списък с отпадъци при завършване на посещението на обекта.

 **8. Актуализиране на статуса на капацитета на кофата**

Актуализира данното модел за инвентар с оставащия капацитет на празен контейнер.

 **9. Изтеглете насоки за опасни материали**

Достъпва най-актуалната регулаторна данна модел за обработка на специфични потоци от отпадъци (напр. медицински, химически).

 **10. Изчислете метрики за обем на отпадъци**

Изчислява общото събрано количество/тегло и изчислява свързаните разходи за услуги.

 **11. Задача за обработка на изхвърлени тригери**

Създава задача за долното предавателно депо или обработващо съоръжение.

 **12. Изпратете предупреждение за завършване на услугата на клиента**

Изпраща SMS известие на клиента, потвърждаващо успешно премахване на отпадъци.

 **13. Генериране на запис за документация за изхвърляне**

Създава постоянно запис, свързвайки данните на колекцията с данните на модела на сертификата за окончателна утилизация.

 **14. Генериране на седмичен отчет за съответствие**

Събира всички последни записи в структуриран доклад за регулаторно преглеждане.

 **15. Актуализиране на резюмето на употребата на сметката на клиента**

Увеличава общото регистрирано потребление на услуги за боклук срещу счетоводен смет на клиента.

 **Край**

Край на работния поток/процеса.