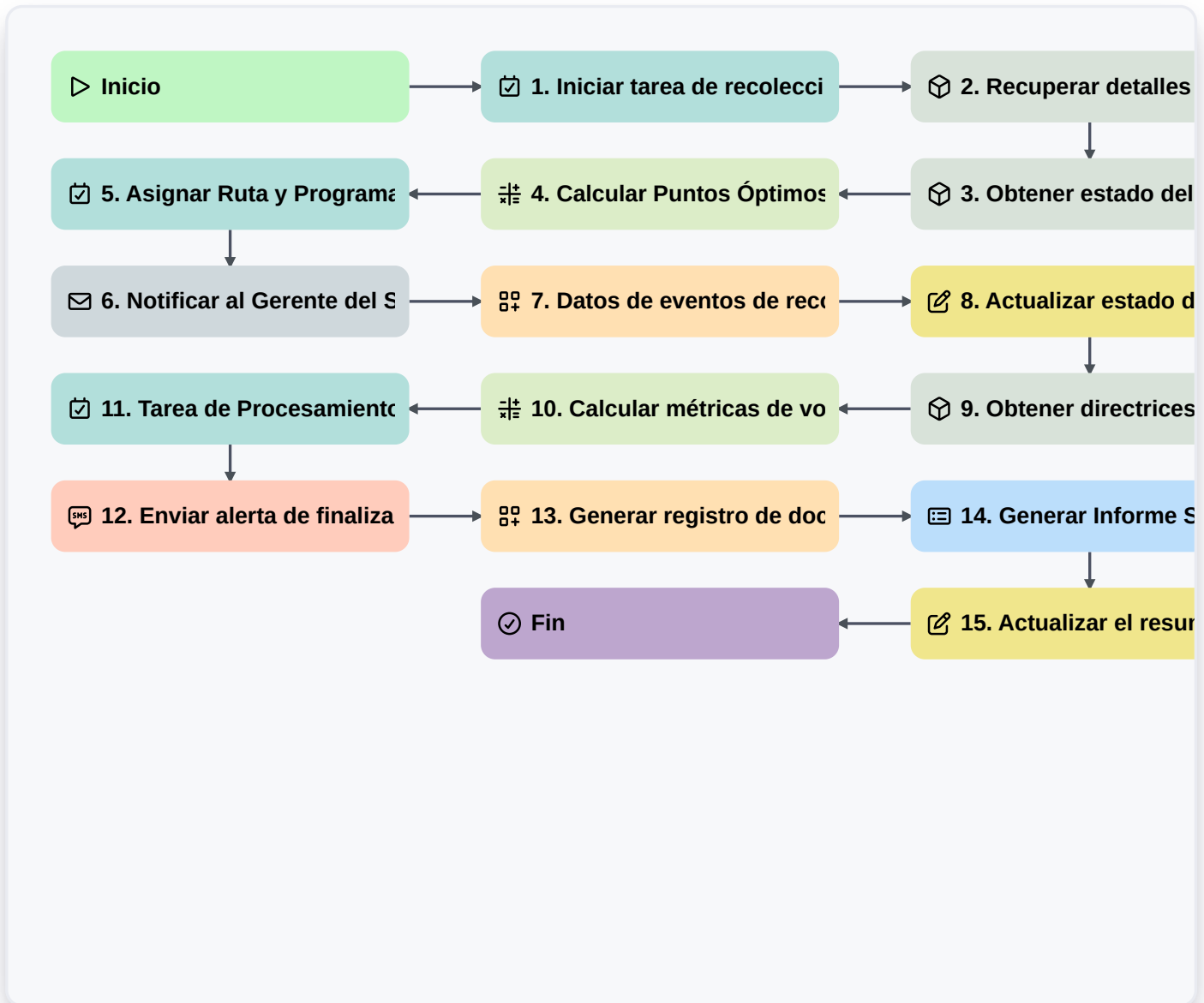


Flujo De Trabajo Optimizado De Gestión De Residuos: Guía Desde La Recogida Hasta La Plataforma De Eliminación



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Iniciar tarea de recolección de residuos

Crea una tarea para el equipo de recolección designado al recibir la solicitud de servicio.

📦 2. Recuperar detalles de la solicitud de servicio

Recopila datos esenciales (ubicación, tipo de residuo, estimación de volumen) del ticket de servicio/modelo de datos inicial.

📦 3. Obtener estado del contenedor

Verifique los niveles de capacidad actuales y los detalles de ubicación del contenedor de residuos.

📍 4. Calcular Puntos Óptimos de Recolección

Aplica lógica geoespacial para determinar la ruta más eficiente basándose en múltiples puntos de recogida.

5. Asignar Ruta y Programar Orden de Trabajo

Crea una orden de trabajo/manifiesto de ruta con múltiples paradas para el equipo de recolección.

6. Notificar al Gerente del Sitio la Confirmación del Servicio

Envía un correo electrónico de confirmación automatizado al cliente/administrador del sitio detallando la ventana de servicio.

7. Datos de eventos de recopilación de registros

Crea un nuevo registro en el modelo de datos Manifiesto de Residuos al finalizar la visita del servicio.

8. Actualizar estado de capacidad del contenedor

Actualiza el modelo de datos de inventario con la capacidad restante del contenedor vaciado.

9. Obtener directrices de material peligroso

Accede al modelo de datos normativos más reciente para el manejo de flujos de residuos específicos (p. ej., médico, químico).

10. Calcular métricas de volumen de residuos

Determina el volumen/peso total recolectado y calcula los costos de servicio asociados.

11. Tarea de Procesamiento de Eliminación de Disparadores

Crea una tarea para la estación de transferencia o la planta de procesamiento aguas abajo.

12. Enviar alerta de finalización del servicio al cliente

Envía una notificación por SMS al cliente confirmando la retirada exitosa de residuos.

13. Generar registro de documentación de desecho

Crea un registro permanente que vincula los datos de la colección con el modelo de datos del certificado de eliminación final.

14. Generar Informe Semanal de Cumplimiento

Compile todas las entradas recientes en un informe estructurado para revisión regulatoria.

15. Actualizar el resumen de uso de la cuenta del cliente

Incrementa el uso total registrado del servicio de residuos en el libro de cuentas del cliente.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.